

URZĄD GMINY NAREW  
Kancelaria Gminy  
W PLYNIEŁO

28-12-2015

3886

l. dz. \_\_\_\_\_ ilość zmi. \_\_\_\_\_  
pc. tytu \_\_\_\_\_ znak sprawy \_\_\_\_\_

Or.1711.6.2015

Protokół kontroli 6/2015

Nazwa i adres kontrolowanego podmiotu: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Narwi

Imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu: p. Elżbieta Lewicka

Imię i nazwisko kontrolujących: Witold Andrzej Bubucliu  
Andrzej Ostaszewski  
Piotr Paweł Lewczuk  
Joanna Eustymia Skępańska

Data rozpoczęcia czynności kontrolnych: 23.12.2012 r.

Data zakończenia czynności kontrolnych: 23.12.2012 r.

Określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą:

1. Realizacja świadczeń pomocy społecznej w zakresie zadań gminy w oparciu o ustawę o pomocy społecznej.
2. Przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej.
3. Działania windykacyjne podejmowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w stosunku do podmiotów zalegających z uiszczaniem należności.

Przebieg i wynik czynności kontrolnych z działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole:

Hd 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje następujące  
zadania własne gminy:

1. opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania  
problemów społecznych
2. Sprowadzenie oceny w zakresie pomocy społecznej
3. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych i stałych
4. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych w szczególności  
celowych
5. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na  
polonice wydatków na świadczenie zdrowotne  
osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym  
dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podst.  
przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowo-

wanym ze środków publicznych

6. Praca socjalna

7. Borysianie dzieci

8. Sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym

9. Kierowanie do domu pomocy społecznej i poniesienie odpowiedzialności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu

10. Pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego

11. Sprawdzanie sprawozdań oraz przebieganie jej wieszaniem wojewodzie

12. Opiszanie śladów na ubezpieczenie zdrowotne dzieci umiarkowanych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

13. Podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozróżniania potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych

14. Współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy

15. Realizacja zadań wynikających z umówień programów pomocy społecznej

Realizacja ww. zadań GOPS realizuje prawidłowo, co stwierdzono na podstawie Protokołu z kontroli kompleksowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społ. w Narwi przeprowadzonej przez Podleski Urząd Województwa w B-stan w dniach 21, 22 i 25.05.2015r.

Ad 2. Sposób przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków zawarty jest w Regulaminie Organizacyjnym GOPS.

W 2015 nie złożono skarg na pracowników i kierownika GOPS.

Ad 3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Narwi z uwagi na niewystarczające zatrudnienie w stosunku do wymagań ustawy o pomocy społecznej przekazał sprawy nadzorcze w stosunku do podmiotów zalegających z miszere-

niew należności, do referatu finansowego Urzędu  
Gminy.

W kontrolowanym zakresie działania Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej w 2015 roku Komisja  
Rewizyjna nie stwierdziła nieprawidłowości.

Data i miejsce podpisania protokołu: Narew, 23.12.2015

Podpisy kontrolujących

Artur Pukacz  
Dorota Holc  
Piotr Piotr Lech  
Małgorzata Kopyńska

Podpis kierownika  
kontrolowanego podmiotu

Elżbieta Lewicka

1 egz. a/a

2 egz. Przewodniczący Rady

3 egz. Kierownik kontrolowanego podmiotu

Zgodnie z § 95 Statutu Gminy Narew w przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia - w terminie 3 dni od daty odmowy - pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn. Wyjaśnienia, składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

Zgodnie z § 96 Statutu Gminy Narew kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników. Uwagi składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.