

Zatwierdzono dnia 29 lipca 2015 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: G.K. 271.10. 2015.
Nazwa zadania: **Budowa łącznika od GOPS/Narwiańskiego Ośrodka Kultury/ do ulicy Mickiewicza w Narwi.**

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego.

Nazwa zamawiającego: Gmina Narew
Adres zamawiającego: ul. Mickiewicza 101
Kod Miejscowość: 17-210 Narew
Telefon: 85 6816741
Faks: 85 6816741
Adres strony internetowej: bip.ug.narew.wrotapodlasia.pl
Adres poczty elektronicznej: gk@narew.gmina.pl
Godziny urzędowania: 7.30-15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231);
- 2) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692);
- 3) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 1735);
- 4) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2012 r. w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz. U. z 2013r. poz. 1372).

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia : Budowa łącznika od GOPS/Narwiańskiego Ośrodka Kultury/ do ulicy Mickiewicza w Narwi .

- 1.Wykonanie robót przygotowawczych
- 2.Roboty rozbiórkowe
- 3.Roboty ziemne, wykopy , korytowanie
- 4.Odwodnienie
- 5.Regulacja pionowa pokryw, zaworów i zasuw do wysokości nawierzchni
- 6.Wykonanie podbudowy
- 7.Wykonanie warstwy odcinającej
- 8.Wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego
- 9.Wykonanie nawierzchni
- 10.Wypełnienie szczelin masą zalewową
- 11.Ustawienie krawężników
- 12.Wykonanie chodników z płytki betonowej
- 13.Regeneracja zbiornika odparowującego
- 14.Roboty przy zjazdach indywidualnych
- 15.Wykonanie nawierzchni zjazdów indywidualnych
- 16.Ustawienie urządzeń zabezpieczających ruch pojazdów i pieszych
- 17.Oznakowanie pionowe
- 18.Oznakowanie poziome
- 19.Roboty branżowe- zabezpieczenie kabli doziemnych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera przedmiar robót oraz dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik do SIWZ.

Zamawiający proponuje Wykonawcom do dokonania wizji lokalnej przyszłego placu budowy i zapoznania się z warunkami realizacji robót w celu uwzględnienia ich w cenie oferty.

IV. Kody Wspólnego Słownika Zamówień.

45233140-2 Roboty drogowe
45262300-4 Roboty budowlane

V. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do: wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, które wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom .

VIII. Wymagania stawiane wykonawcy.

- 1 wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
- 2 wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;
- 3 ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy;
- 4 określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia;
- 5 zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IX. Wymagania dot. Gwarancji.

Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres minimum 36 miesięcy.

X. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie do 30 października 2015 r.

XI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 1 O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają posiadania specjalnych uprawnień);
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie);
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - 5) posiadania opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę nie mniejszą niż 100 000 zł.
- 2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres realizacji przedmiotu zamówienia.

3

XII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 USTAWY PZP.

1) w zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) w zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, należy przedłożyć:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; załącznik Nr 3,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

XIII. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 2 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

XIV. W przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), muszą oni spełniać następujące warunki:

- 1 oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 2 stosowne pełnomocnictwo (upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie) należy załączyć do oferty.

Należy złożyć oryginał pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczoną kopię.

Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w dziale XVIII ust.2 lit. b, c, g, h ustawy PZP dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

XV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1 osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcami:

Zamawiający wyznacza następujące osoby:

- Stanisław Korobkiewicz, tel. 85 6816741,

2 postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą za pomocą telefaksu (85 6816741) lub pisemnie.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający przyjmuje wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w godzinach urzędowania, to znaczy od wtorku do piątku od 7:30 do 15:00.

XVI. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

1 na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;

2 na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1. Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań oraz udzieli wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej :bip.ug.narew.wrotapodlasia.pl, gdzie jest udostępniona specyfikacja.

2. Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej bip.ug.narew.wrotapodlasia.pl w wyniku czego stanie się ona integralną częścią specyfikacji.

3. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej: bip.ug.narew.wrotapodlasia.pl.

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert informując o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej **bip.ug.narew.wrotapodlasia.pl**.

5. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **13500** złotych.

Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1 pieniądzu;
- 2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3 gwarancjach bankowych;
- 4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:
Bank Spółdzielczy Narew Nr 43 8086 0004 0000 1052 2000 0080

Wadium wnoszone w formie niepieniężnej należy przekazać zamawiającemu (sekretariat, I piętro Urzędu Gminy Narew) najpóźniej w terminie wyznaczonym na złożenie ofert, a jego kserokopię dołączyć do oferty.

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uważać się będzie datę wpływu środków na rachunek zamawiającego.

Zwrotu lub zatrzymania wadium zamawiający dokona zgodnie z art. 46 ustawy PZP.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

- 1 oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
- 2 Zamawiający może wyrazić zgodę najpóźniej przed upływem terminu składania ofert na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty lub części oferty w takim języku musi być złożony zamawiającemu na oddzielnym od oferty piśmie najpóźniej na 6 dni przed upływem terminu składania ofert; w przypadku braku tłumaczenia pism

- obcojęzycznych Zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 9 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
- 3 oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca;
 - 4 można nie numerować stron nie zapisanych (Wykonawca może nie numerować stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób);
 - 5 każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, przy czym Wykonawca może nie podpisywać stron nie zapisanych;
 - 6 każda poprawka w ofercie pod rygorem odrzucenia oferty musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty;
 - 7 wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą;
 - 8 o ile upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
 - 9 Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;
 - 10 ofertę (wraz z załącznikami) należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zabezpieczona przed otwarciem w taki sposób, by nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione;
 - 11 w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z póź. zm.)”** i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
 - 12 Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego. W przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje pieczęcią we wszystkich miejscach, w których wymagana jest pieczęć, musi wpisać ręcznie lub inną techniką mechanicznego wpisywania tekstu wymagane dane;
 - 13 w przypadku konsorcjum złożona oferta musi być podpisana przez osoby, które mają prawo reprezentować poszczególnych członków konsorcjum lub przez pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców w celu wykonania zamówienia konsorcjum;

- 14 w przypadku złożenia ofert przez konsorcjum wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, lub w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum;
- 15 koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę’

2. Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty jak niżej:

- 1 wypełniony i podpisany formularz oferty według wzoru nr 1 do SIWZ;
- 2 oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (załącznik nr 2 do SIWZ);
- 3 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ);
- 4 pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 5 dokumenty wynikające z sytuacji jeżeli wykonawca będzie korzystał z wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób, zdolności finansowych innych podmiotów;
- 6 listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informację o tym że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik Nr 4 do SIWZ);
- 7 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 8 opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 9 w przypadku gdy Wykonawca ma zamiar w wykonaniu zamówienia posługiwać się podwykonawcą, ma obowiązek podać w ofercie te jego części, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

XX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Ofertę należy złożyć do dnia 17 sierpnia 2015 r. do godz. 9.45 w Urzędzie Gminy Narew, ul. A. Mickiewicza 101 (sekretariat).

Otwarcie ofert odbędzie się dnia 17 sierpnia 2015 r. o godz. 10.00 w Urzędzie Gminy Narew, ul. A. Mickiewicza 101 (sala Nr 7 na parterze).

Kopertę należy zaadresować:

Oferta w przetargu nieograniczonym na:

: Budowa łącznika od GOPS/Narwiańskiego Ośrodka Kultury/ do ulicy Mickiewicza w Narwi

- nie otwierać przed datą 17 sierpnia 2015 r. godz. 10.00.

XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

Opis sposobu ustalania ceny ofertowej

Wykonawca wpisuje do formularza oferty cenę w rozbiciu na cenę netto i brutto z wyszczególnioną kwotą VAT.

Zamawiający nie przewiduje zaliczek i akredytyw dla wykonawcy. Wykonawca przedstawi cenę ofertową na podstawie informacji zawartych w niniejszej specyfikacji. Płatność za wykonywany przedmiot umowy będzie regulowana zgodnie z zapisami projektu umowy.

XXII. KRYTERIA OCENY OFERT.

Zamawiający podda przedłożone oferty ocenie wg poniższego kryterium, o ile wykonawca nie zostanie wykluczony, a przedłożona oferta nie zostanie odrzucona zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie.

Przy ocenie wykonawcy będą brane pod uwagę niżej wymienione kryteria:

1. Cena oferty brutto 95 %

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 95 pkt., natomiast pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C_x} \times 95$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”,

C min = najniższa cena wynikająca z ofert nie podlegających odrzuceniu,

Cx = cena oferty badanej

2. Długość udzielonej gwarancji 5 %

Wykonawca, który zaproponuje najdłuższą gwarancję w miesiącach, otrzyma 5 pkt, natomiast pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru

$$G = \frac{G_x}{G_n} \times 5$$

Gdzie:

G = liczba punktów za kryterium „gwarancja”,

Gn = udzielona najdłuższa gwarancja w miesiącach,

Gx = długość gwarancji badanej oferty.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) **zostanie uznana za najkorzystniejszą**, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia **zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.**

XXIII. Poufne badanie ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa i adres wykonawców oraz cena ofertowa.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

Oferty – w celu ich przeglądania będą udostępniane na podstawie pisemnego wniosku skierowanego do Zamawiającego o wgląd w oznaczoną odpowiednim numerem ofertę/y. Na tą okoliczność wykonawca zainteresowany obejrzeniem ofert/y zostanie poinformowany na piśmie o terminie, miejscu i godzinie udostępnienia ofert/y.

2. Komisja przetargowa dokona sprawdzenia, czy oferent podlega bądź nie podlega wykluczeniu z postępowania. Komisja dokona zbadania ofert złożonych przez oferentów niepodlegających wykluczeniu pod kątem spełnienia pozostałych wymogów określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferty uznane za odpowiednie będą przedmiotem merytorycznej oceny komisji przetargowej.

Niedopuszczalne jest dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty. Nie dopuszcza się również negocjacji między zamawiającym a oferentem, dotyczących złożonej oferty.

XXIV. WYBÓR OFERENTA.

Zamawiający podpisze umowę z oferentem, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

XXV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU.

Wyniki przetargu zostaną podane do publicznej wiadomości przez wywieszenie ogłoszenia o wyniku postępowania na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Narew oraz BIP Gminy Narew. Niezależnie od ogłoszenia wyników przetargu na tablicy ogłoszeń, o wyborze oferty niezwłocznie powiadomieni będą faxem wszyscy wykonawcy.

XXVI. POWIADOMIENIE OFERENTA O WYGRANIU PRZETARGU.

Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony pismem akceptującym o decyzji zamawiającego. Pismo akceptujące zostanie wysłane faxem bezzwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu.

XXVII. ZAWARCIE UMOWY.

1. Zamawiający wyznaczy miejsce, w które powinien przybyć wybrany Wykonawca w celu podpisania umowy.

2. Zamawiający zawrze umowę z wyłonionym wykonawcą wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji. Składając ofertę Wykonawca potwierdza w ten sposób, iż akceptuje treść umowy wg zaproponowanego wzoru.

3. W przypadku gdy Wykonawca przekaże część prac przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

projekt umowy o podwykonawstwo, lub zmiany tej umowy na co najmniej 7 dni przed planowanym dniem zawarcia umowy z podwykonawcą lub jej zmiany poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy.

XXVIII. INNE POSTANOWIENIA

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający żądać będzie od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie .

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu, wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Narew Nr 43 8086 0004 0000 1052 2000 0080

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostaną w umowie, zgodnie z przepisami ustawy PZP.

Zamawiający wymagać będzie od wybranego wykonawcy wniesienia 100 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w dniu zawarcia umowy.

Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej uważać się będzie datę wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego bądź gwarancji bankowej, wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ważności zabezpieczenia na cały okres jego obowiązywania, także w przypadku dokonywania zmian warunków umowy, których skutkiem miałyby być wygaśnięcie owego zabezpieczenia.

XXVIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, przysługują Wykonawcy przewidziane ustawą PZP środki ochrony prawnej wg zasad określonych w dziale VI Środki ochrony prawnej.

załączniki:

1. Wzór oferty – załącznik Nr 1.
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu udziału w postępowaniu – załącznik Nr 2.
3. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu - załącznik Nr 3.
4. Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej - załącznik Nr 4.
5. Projekt umowy - załącznik Nr 5.
6. Dokumentacja projektowa.
6. Przedmiary robót.

