

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**W TRYBIE PRZTARGU NIEOGRANICZONEGO**  
**na sprzedaż i dostawę węgla kamiennego.**

Zatwierdził

*Dyrektor Zespołu*  
*mgr Jerzy Ostapczuk*

Narew, data 2014.12.03

## **1 INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

### **1.1 Zamawiającym jest:**

Nazwa: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Narwi  
Adres: 17-210 Narew ul. Mickiewicza 81  
Numer telefonu: 85 6816644  
Numer faksu: 85 6816644 w.101  
Adres email: spignarew@wp.pl  
Strona internetowa: bip.ug.narew.wrotapodlasia.pl/  
Godziny urzędowania: 7.30-15.30

## **2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**2.1** Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm., a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia Wykonawcze.

**2.2** Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

**2.3** Podstawa prawna wyboru trybu udzielania zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Prawa zamówień publicznych.

## 2.4 Akty prawne mające istotne znaczenie przy opracowaniu niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych;
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wnioskodawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817);
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650);
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1649);
5. Kodeks cywilny;
6. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

## 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 3.1 Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających,
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

### 3.2 Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień :

<b>60000000-8</b>	<b>Usługi transportowe</b>
<b>24311800-5</b>	<b>Węgiel</b>

**3.3** Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa w zakresie dostawy węgla kamiennego – kostki opałowej w ilości 160 ton dobrej jakości energetycznej , w terminie: sukcesywnie do dnia 30 kwietnia 2015r. nie mniej niż 25 ton miesięcznie.

Adres dostawy i rozładunku: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Narwi (plac przed kotłownią ) ul. Mickiewicza 81. Ze względu na małą powierzchnię placu składowego węgiel należałoby dostarczyć samochodami o mniejszej ładowności.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**4.1** Termin wykonania zamówienia umowy : Sukcesywnie do dnia 30 kwietnia 2015r. nie mniej niż 25 ton miesięcznie.

#### **5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

**5.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*

2. posiadania wiedzy i doświadczenia

*Wykonawca składa oświadczenie – wzór w załączeniu do SIWZ (załącznik Nr 2)*

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

*Wykonawca składa oświadczenie – wzór w załączeniu do SIWZ (załącznik Nr 2)*

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Wykonawca składa oświadczenie – wzór w załączeniu do SIWZ (załącznik Nr 2)*

**5.2** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania przy wykonywaniu zamówienia.

**5.3** Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu.

**5.4** Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

**5.5** Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

**5.6** Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

**5.7** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. będzie niezgodna z ustawą
2. jej treść nie będzie odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
3. jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. zostanie złożona przez Wnioskodawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6. będzie zawierać błędy w obliczeniu ceny
7. Wykonawca nie zgodzi się w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
8. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

**5.8** O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **6 INFORMACJE O OSWIADCZENIACH I DOKUMENTACH**

**6.1** Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 1;
- 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne** z art. 22 ust. 1 z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2;

**3.Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków,** o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych , dla osób fizycznych , z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3;

**4.aktualny odpis z właściwego rejestru,** wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, - dla firm

**6.2** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych Wnioskodawca składa **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt 6.1 pkt 3) niniejszej specyfikacji.

**6.3** Postanowienia dotyczące składania dokumentów:

1. wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(-y) uprawnioną(-e) do podpisania oferty dopiskiem „za zgodność z oryginałem”
2. za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść;
3. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6.4 niniejszej specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty;
4. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów;
5. dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski;
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
7. oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego;
8. oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z

przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;

9. jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego **pełnomocnictwa** lub umocowania prawnego;
10. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje, dane oraz odpowiedzi na pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy, dokumentów;
11. złożenie przez Wnioskodawcę nieprawdziwych informacji, mających lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do z niego wykluczenia

**6.4** Postanowienia dotyczące wnoszenia **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
2. jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty;
4. oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach:
  - a) 6.1 ppkt 2,3,
  - b) 6.2 ppkt 1dla każdego partnera z osobna; pozostała składane wspólnie

- 5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **6.5 Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 1 jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2 ppkt 1, składa dokument/dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
- 2 jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio względem miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

#### **6.6 Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:**

1. wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert;
2. wymienione powyżej dokumenty Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał;
3. udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu;
4. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych;
5. zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie

się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **7 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB DO TEGO UPRAWNIONYCH**

### **7.1 Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:**

- 1 wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta mailowa); oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje i pytania kierowane do Zamawiającego, przekazywane w formie pisemnej, należy kierować na jego adres, podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji;
- 2 oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje i pytania kierowane do Zamawiającego, przekazywane za pomocą faksu, należy kierować na jego numer faksu, podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji;
- 3 oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje i pytania kierowane do Zamawiającego, przekazywane za pomocą poczty elektronicznej, należy kierować na jego adres mailowy, podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji;
- 4 każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub poczty elektronicznej;
- 5 w przypadku, gdy przesłanie za pomocą faksu oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

### **7.2 Wyjaśnienie treści SIWZ:**

- 1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2);



- 2 jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (pkt 11.1 niniejszej specyfikacji) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania;
- 3 ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania;
- 4 treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt 1.2 niniejszej specyfikacji;
- 5 nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowanie do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania;
- 6 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

### **7.3 Modyfikacja treści specyfikacji:**

- 1 w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 2 wprowadzenie w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmian, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej, określonej w pkt 1.2 niniejszej specyfikacji;
- 3 wszelkie modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi;
- 4 jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne;

- 5 jeżeli wprowadzona modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych;
- 6 niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej, określonej w pkt. 1.2 niniejszej specyfikacji.

#### **7.4 Wyjaśnienia w toku badania i oceny oferty:**

- 1 w toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.  
Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert;
- 2 w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
  - a) spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
  - b) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego;
- 3 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;

- 4 Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, zostaje odrzucona;
- 5 Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny;
- 6 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **7.5 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

stanowisko	Dyrektor
Imię i nazwisko	Jerzy Ostapczuk
tel.	85 6816644/ 85 6816148
fax	85 6816644 w. 101
Uwagi	od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 7.30 a 15.30

### **8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**8.1** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawców.

### **9 TERMIN ZIĄZANIA OFERTĄ**

**9.1** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert .

**9.2** Wykonawca pozostaje związana ofertą przez 30 dni.

**9.3** W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**9.4** Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, powiadamiając o tym Zamawiającego.

**9.5** Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**9.6** Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najlepsza.

## **10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**10.1** Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

**10.2** Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

**10.3** Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

**10.4** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

**10.5** Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**10.6** Oferta powinna być napisana czytelnie: ręcznie lub komputerowo.

**10.7** Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone.

**10.8** Wskazany jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje jednak odrzuceniem oferty.

**10.9** Opis szczegółowych wytycznych dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się pkt 6 „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**10.10** Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji.

**10.11** Wymagania dotyczące **koperty/opakowania:**

1. obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta);
2. koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji i opatrzona nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta – kompleksowa usługa w zakresie dostawy węgla kamiennego”**

**Nie otwierać przed 17 grudnia 2014r. godz. 09,00**

**10.12** Przygotowując ofertę Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, która należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

**10.13** Postanowienia dotyczące przetwarzania **danych osobowych:**

1. Wykonawca, składając ofertę, wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), zawartych w ofercie oraz w jej załącznikach;
2. Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa w ppkt 1), przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest w szczególności:
  - a) przeprowadzenie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego;
  - b) zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą;
  - c) dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy;
  - d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty;
  - e) ewentualne udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej.

**12 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**11.1 Ofertę należy przesłać/składać** do dnia 17 grudnia 2014 r. do godz.8:30 na adres Zamawiającego, podany w pkt 1 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, pokój nr 233 ( I piętro –sekretariat ).

**11.2** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

**11.3** Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w pkt 1, w sposób opisany w pkt 10 „Opis sposobu przygotowania ofert” niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i dodatkowo opatrzone słowem „zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty: winny być one opatrzone słowem „wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

**11.4 Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu 29 listopada 2013 r. o godz.10.00 w siedzibie zamawiającego – pokój nr 210

**11.5** Otwarcie ofert jest jawne.

**11.6** Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu, na ich wniosek.

## **12 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**12.1** Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**12.2** Cena ofert uwzględnienia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich liczbowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.

**12.3** Cena oferowana stanowi sumę wszystkich składników cenotwórczych, które obliczyć należy jako zryczałtowane wynagrodzenie Wykonawcy.

**12.4** Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty czy rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona kwota za realizację zamówienia była ostateczna, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i tym podobnych działań w celu określenia.

**12.5** Cenę należy obliczyć zgodnie z obowiązującymi w dniu złożenia oferty przepisami prawa.

### **13 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

**13.1** Zamawiający uzna za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1. oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją;
2. z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją;
3. złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
4. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie;
5. poprawnie wniesiono wadium;
6. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

**13.2** W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium jest cena oferty. Najniższa otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego niżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium „cena oferty”:

$$\text{cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \%$$

**13.3** Jeżeli wybór propozycji najkorzystniejszej będzie niemożliwy, ponieważ zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je zaproponowali, do złożenia ofert dodatkowych.

**13.4** Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaproponować cen wyższych niż złożone wcześniej.

**13.5** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **14 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPARWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZEGO**

**14.1** Zamawiający **unieważni** postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a nie może on jej zwiększyć do ceny najkorzystniejszej oferty;
3. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
5. postępowanie obarczone jest nieusuwalną wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**14.1** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**14.3** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o jego udzielenie, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub go obejmuje.

**14.4** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia **aukcji elektronicznej**.



**14.5** Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

**14.6** Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zawiadomi Wykonawców, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:

1. nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (Firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli pozostałe oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów;
2. uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce;
3. uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce;
4. termin, po upływie którego możliwe będzie zawarcia umowy.

**14.7** Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

1. 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną; lub
2. 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pocztą tradycyjną;
3. w przypadku gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

**14.8** Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

**14.9** Jeżeli wyłoniony Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do Ewidencji Działalności Gospodarczej, zobowiązany będzie do dostarczenia przed podpisaniem umowy aktualnego zaświadczenia, potwierdzonego „za zgodność z oryginałem”.

**14.10** Jeśli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

**14.11** Wyłoniony Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu kserokopie dokumentów („za zgodność z oryginałem”) potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych przez osoby wskazane przez Wykonawcę jako uczestniczące w wykonaniu zamówienia.

## **15 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**15.1** Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, nie będzie wymagane wniesienie przed podpisaniem umowy należytego zabezpieczenia wykonania umowy.

## **16 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

**16.1** Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

**16.2** Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zawartych w ofercie.

**16.3** Umowa zostanie zawarta wg projektu umowy załączonej do niniejszej SIWZ.

**16.4** Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

## **17 ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

**17.1** Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych.

**17.2** Wobec „ogłoszenia o zamówieniu” oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na „listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej”, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

**17.3** W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

**17.4** W przypadku:

1. niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego lub
2. zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtórzy czynność albo dokonana czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

**17.5** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**17.6** Odwołanie wnosi się w terminie:

1. 5 dni od dnia przesłania „informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia”, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną lub
2. 10 dni od dnia przesłania „informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia”, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie

**17.7** Odwołanie wobec „treści ogłoszenia o zamówieniu” lub wobec „postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia”, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej, określonej w pkt 1.2 niniejszej specyfikacji.

**17.8** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.6 i 17.7 niniejszej specyfikacji wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.

**17.9** Jeżeli Zmawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy „zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej”, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1. 15 dni od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o udzieleniu zamówienia wraz z uzasadnieniem”;
2. Miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o udzieleniu zamówienia”.

**17.10** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**17.11** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania, tak by mógł on zapoznać się z jego treścią. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pocztą tradycyjną, faksem lub drogą elektroniczną.

**17.12** Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą

**17.13** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

**17.14** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

**17.15** Kopię odwołania Zamawiający:

1. Przekazuje niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2. Zamieści również na stronie internetowej określonej w pkt 1.2 niniejszej specyfikacji, jeżeli odwołanie dotyczy treści „ogłoszenia o zamówieniu” lub „postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia”

Wzywając Wykonawców do „przystąpienia do postępowania odwoławczego”.

**17.16** „Przystąpienie do postępowania odwoławczego” Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

**17.17** „Przystąpienie do postępowania odwoławczego” doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie drukowanej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

**17.18** Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

**17.19** Na orzeczenie Krajowej Izby odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu powszechnego

**17.20** Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. 179 – 198g Prawa zamówień publicznych.

## **18 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA**

**18.1** Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

**18.2** Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

**18.3** Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

**18.4** Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie według poniższych zasad:

1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku;
2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji;
3. udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego;
4. Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert;
5. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy

**18.5** Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przesyła kopie protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

**18.6** Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający wykonuje odpłatnie ( 1 zł. za każdą stronę).

**18.7** W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1154) oraz Kodeks cywilny.

Załączniki :

1. Wzór oferty –załącznik Nr 1
2. Oświadczenie –załącznik Nr 2
3. Oświadczenie –załącznik Nr 3
4. Projekt umowy – załącznik Nr 4