

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Nr sprawy – Or.271.18.2019

Tytuł: „Przebudowa ulicy we wsi Waniewo, gmina Narew”

Zamawiający: Gmina Narew

adres: ul. A. Mickiewicza 101, 17-210 Narew.

tel: 85 6816016, **fax:** 85 8733535, **e-mail:** narew@narew.gmina.pl

adres strony internetowej: <http://www.portals.narew.gmina.pl/> zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 548 000 euro.

1. Przedmiot zamówienia:

CPV:

45233120-6

45111200-0

45233220-7

1.1. Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa ulicy w miejscowości Waniewo, gmina Narew o długości 401,82m polegająca na: - ustawieniu krawężników najazdowych o wymiarach 20 x 22cm na ławie betonowej C 8/10 o wymiarach 40 x 30cm, - wykonaniu konstrukcji jezdni, - wykonaniu umocnienia poboczy żwirem o uziarnieniu ciągłym 0-31,50 mm.

Wszystkie roboty objęte przedmiotowym postępowaniem należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2016 r. poz. 124), Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi, Katalogiem Typowych Nawierzchni Podatnych oraz Katalogiem Powtarzalnych Elementów Drogowych – KPED w zakresie obejmującym roboty drogowe.

Dokładny opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja techniczna będąca załącznikiem do SIWZ.

Podwykonawcy:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 2) Zamawiający żąda, wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę którą część zamówienia zamierza zlecić do wykonania podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy PZP i o ile jest to wiadome.
- 3) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 4) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

2. Termin realizacji zamówienia: 31 sierpnia 2019 r.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Określenie stawianych wymagań na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia:
 - a) Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu,
 - b) Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ustawy PZP.

4. Określenie trybu badania i oceny ofert:

- 1) Wybór oferty najkorzystniejszej odbędzie się w trybie przewidzianym w art. 24aa ustawy PZP.
- 2) Zamawiający przewiduje dokonanie w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawca, o którym mowa w ppkt 2 zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie dokumentów potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu wymienione w pkt 3.

5. Oferta cała / częściowa / wariantowa

Należy składać ofertę całościową (kompleksową) zgodne z zakresem robót.

6. Informacje dotyczące sposobu przygotowywania ofert

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach zadania.
- 2) Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 3) Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
- 4) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
- 6) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy.
- 7) Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 8) Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem strony i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
- 9) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10) Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy PZP Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 11) W przypadku, o którym mowa w ppkt 10, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12) Wykonawca, składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu poinformuje Zamawiającego, że niniejsza oferta nie powoduje u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Brak jakiegokolwiek informacji w tym zakresie w złożonej ofercie spowoduje, że Zamawiający uzna że oferta nie powoduje u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

7. Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
- 2) Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy składać najpóźniej do dnia **6 czerwca 2019 r.** W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego w terminie późniejszym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - A. w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - Andrzej Pleskowicz, tel. 502 317 235,
 - B. w sprawach dotyczących procedury udzielania zamówienia:
 - Wojciech Popławski, tel. 85 6816743

8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Forma dokumentowa (faksu lub elektroniczna) jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty; uzupełnienie oferty; zmiana oferty; powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające brak istnienia podstaw do wykluczenia.

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

Kwota wadium wynosi 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy).

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 2) gwarancji bankowych,
- 3) gwarancji ubezpieczeniowych,

Wadium musi być złożone w formie oryginalnego dokumentu w dokumentacji przetargowej /oferty/ składanej do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą. Z treści gwarancji i poręczeń o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego pełnej kwoty wadium określonej w gwarancji w sytuacji o której mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo Zamówień publicznych.

Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust 6 pkt 2-5 ustawy Pzp musi jasno wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia na przebudowę ulicy we wsi Waniewo, gmina Narew organizowanym przez Gminę Narew.

10. Zwrot wadium

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 5).

- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 5) Wadium Wykonawcy zostanie zatrzymane wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, nie złożył dokumentów, oświadczeń, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert.
- 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

11. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

12. Sposób składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Ofertę należy złożyć w:

Urząd Gminy Narew
ul. A. Mickiewicza 101, 17-210 Narew
pokój nr 16, sekretariat

nie później niż do dnia 10 czerwca 2019 r. do godziny 13:00

- 3) Wykonawca na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina).
- 4) Kopertę należy zaadresować według poniższego wzoru:

Urząd Gminy Narew
ul. A. Mickiewicza 101
17-210 Narew

„Przebudowa ulicy we wsi Waniewie, gmina Narew.

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 11 czerwca 2019 r. GODZ. 12:00”

- 5) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej winna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

13. Wycofanie, zmiany

- 1) Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie

- o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 2) Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.
 - 3) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian i zostaną dołączone do oferty.
 - 4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentowania firmy. Złożony wniosek może zawierać dyspozycję dotyczącą wadium.

14. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Cena ofertowa winna spełniać wymogi ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178) a w szczególności art. 3 ust. 1 pkt 1 i 2 i ust. 2, który stanowi, że cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Cena jednostkowa towaru (usługi) jest ceną ustaloną za jednostkę określonego towaru (usługi), którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar w rozumieniu przepisów o miarach.
- 2) Cena ofertowa jest ceną ryczałtową obejmującą cały zakres przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.
- 3) Wykonawca ustalając cenę ryczałtową obowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

15. Otwarcie ofert

- 1) **Otwarcie ofert nastąpi dnia 11 czerwca 2019 r. o godzinie 12.30** w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Narew, ul. A. Mickiewicza 101, 17-210 Narew, w sali konferencyjnej.
- 2) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 3) Po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie na której upublicznił SIWZ informację z sesji otwarcia ofert zawierającą informację o złożonych ofertach oraz kwocie przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.

16. Zawartość ofert - Wykaz oświadczeń i dokumentów:

- 1) Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę **w celu wstępnego potwierdzenia**, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału:
„Oświadczenie wykonawcy” – składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **zał. nr 3** do SIWZ;
- 2) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, **składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy PZP:
Zamawiający nie określa w tym zakresie wymagań;
- 3) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, **składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP:
Zamawiający nie określa w tym zakresie wymagań;
- 4) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, **składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP:
Zamawiający nie określa w tym zakresie wymagań;

5) **Wykonawca wraz z ofertą składa ponadto:**

- a) formularz ofertowy (wzór – **zał. nr 1** do SIWZ);
- b) pełnomocnictwo do podpisywania oferty oraz do podpisywania zobowiązań w imieniu Wykonawcy/konsorcjum (np. jeśli ofertę podpisuje osoba/osoby nie figurujące w odpisie z właściwego rejestru).
- c) wypełniony kosztorys ofertowy (wzór - **zał. nr 2** do SIWZ).

UWAGA! Oferty w postępowaniu mają charakter ryczałtowy - tzw. kosztorys ofertowy stanowi jedynie źródło informacji dla zamawiającego w celu min. ewentualnego rozliczenia robót przerwanych. Kosztorys ten nie stanowi podstawy weryfikacji prawidłowości składanej oferty.

- 6) **UWAGA!:** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. *Przykład wzoru treści oświadczenia - zał. nr 4 do SIWZ.*
- 7) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (spółka cywilna, konsorcjum, porozumienie), oświadczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9) Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne.

17. Kryteria oceny ofert

Zamawiający ustala następujące kryteria wyboru i oceny ofert:

I. C - cena - znaczenie – 60%

C = punktowa ocena ceny ofertowej brutto może maksymalnie osiągnąć 100 punktów.

Punkty jakie otrzyma badana oferta w kryterium cena (C) będą liczone w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt.]}$$

Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium 60%.

II. G - okres gwarancji - znaczenie – 40%.

Zgodnie z warunkami SIWZ minimalny okres gwarancji wynosi 1 rok. Zamawiający przy obliczaniu punktów w tym kryterium zastosuje następujące wyliczenie:

- udzielenie krótszej niż 3-letnia gwarancji na roboty objęte zamówieniem - 10 pkt,
- udzielenie 3-letniej gwarancji na roboty objęte zamówieniem - 25 pkt,
- udzielenie 5-letniej gwarancji na roboty objęte zamówieniem - 40 pkt.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 5 lat to do oceny takiej oferty zostanie przyjęty okres 5 lat.

Ranking ofert zostanie przeprowadzony w oparciu o następujący wzór:

$$ON = C + G.$$

18. Wybór najkorzystniejszej oferty

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy/wykonawcom którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryteria wyboru i oceny ofert, tj. uzyska najwyższą ocenę punktową.

19. Informacja dotycząca walut obcych

Dopuszcza się rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą tylko w walucie polskiej.

20. Umowa o zamówienie publiczne

- 1) Po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania Zamawiający zawrze z wyłonionym wykonawcą umowę na warunkach określonych we wzorze stanowiącym **zał. nr 5** do SIWZ – stanowiącym istotne postanowienia umowy.
- 2) Zamawiający na podstawie przepisu art. 144 ust.1 pkt 1 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - a) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - stawki podatku od towarów i usług - o wysokość tej stawki;
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 r.) o wartość stanowiącą różnicę pomiędzy stawką przed zmianą, a stawką po zmianie (zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczy personelu bezpośrednio realizującego przedmiot zamówienia);
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym o wysokość różnicy w stawce składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - b) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku:
 - wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje, zezwolenia, uzgodnienia winny być wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - wystąpienia okoliczności siły wyższej przez, którą rozumie się wydarzenia, które w chwili podpisania umowy nie mogły być przez Strony przewidziane i zostały spowodowane przez okoliczności od nich niezależne takie jak wojna, pożar, susza, powódź, inne naturalne klęski, restrykcje lub prawne rozporządzenia rządu;
- 3) Wykonawca może wystąpić o wydłużenie terminu wykonania prac wynikłych z przyczyn od niego niezależnych, nie więcej jednak niż o czas trwania tych robót lub okoliczności. Zmianę terminu realizacji zamówienia ustala i zatwierdza Zamawiający. Wykonawca nie może dochodzić roszczeń z tytułu zmiany terminu realizacji zamówienia.
- 4) Poza sytuacjami wskazanymi powyżej, zmiana umowy może nastąpić zgodnie z przepisem art. 144 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.
- 5) Zaistnienie okoliczności, o których mowa w ppkt 1 i 2 nie skutkuje obowiązkiem Zamawiającego dokonania zmiany Umowy.

- 6) Zmiana umowy wymaga sporządzenia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

21. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 2) W przypadku, gdyby została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy spółki cywilnej i konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

22. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 3) Zabezpieczenie, o którym mowa w pkt. 1 może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie. Środki ochrony prawnej określone w ww. dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 6) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed

upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 7) Na podstawie przepisu art. 181 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie przepisu art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
- 8) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 9) Na czynności, o których mowa w ust. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
- 10) Na podstawie art. 182 ust. 1 ustawy PZP odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy PZP albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 11) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 12) Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się: w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 13) Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

24. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Narew, ul. A. Mickiewicza 101, 17-210 Narew, z którym można skontaktować się pod adresem poczty elektronicznej iodo@narew.gmina.pl ;
- 2) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 3) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 4) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 5) Obowiązek podania danych osobowych przez Wykonawcę bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 6) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) Wykonawca wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (**Zał. Nr 6 do SIWZ**).

25. Informacje dodatkowe.

- 1) W odniesieniu do opisu przedmiotu zamówienia dokonanego za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym.
- 2) Zamawiający informuje że wzory druków i załączników towarzyszące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przygotowane przez Zamawiającego stanowią jedynie element pomocniczy, a za prawidłowość sporządzenia oferty przetargowej odpowiada Wykonawca.
- 3) W sprawach nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i akty wykonawcze do ustawy.

Istotne postanowienia przyszłej umowy

zawarta w dniu 2018 roku w Narwi pomiędzy:

Gminą Narew, ul. A. Mickiewicza 101, 17-210 Narew zwaną dalej **Zamawiającym**,
reprezentowaną przez:

Andrzeja Pleskowicza – Wójta Gminy Narew.

przy kontrasygnacie Iwony Nikonowicz – Skarbnika Gminy Narew

a

firmą

*(wpisać w umowie Nr KRS, Nr PESEL w zależności od formy prowadzonej działalności
przez Wykonawcę),*

zwaną dalej **Wykonawcą**,

reprezentowaną przez:

.....

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr Or.271.8.2018 przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) na wykonanie **Zadania „Przebudowa ulic: H. Dąbrowskiego, Kowalska, Cicha w Narwi”** została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy są roboty budowlane oraz towarzyszące przy przebudowie ulic: H. Dąbrowskiego, Kowalska, Cicha w miejscowości Narew na działkach oznaczonych nr geod. 1208, 1226, 1261, 136
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawierają: dokumentacja techniczna, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiary robót, zwane dalej „dokumentacją”, stanowiące załącznik do umowy. Przedmiar robót stanowi materiał pomocniczy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją i nie wnosi zastrzeżeń.
4. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy.

§ 2.

1. Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy do: **28 września 2018 r.**
2. Datą wykonania przedmiotu umowy jest data pisemnego zgłoszenia do Zamawiającego zakończenia prac oraz ich protokolarny odbiór.
3. Wykonawca uprzedzi pisemnie o każdym zagrożeniu wykonania umowy, spowodowanym niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków przez Zamawiającego. W przypadku niewykonania powyższego obowiązku, Wykonawca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu po upływie terminu do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3.

1. Materiały i urządzenia wykorzystane do wykonania przedmiotu umowy powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.), ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1570) oraz przepisach wykonawczych do tych ustaw, a także wymaganiom dokumentacji.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać certyfikat bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną dotyczącą używanych materiałów lub urządzeń.

3. Wykonawca zobowiązany jest przed użyciem materiałów uzyskać od Zamawiającego (inspektora nadzoru inwestorskiego) zatwierdzenie ich zastosowania w wykonaniu przedmiotu umowy.
4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu umowy, jednocześnie z podpisaniem protokołu odbioru robót, przekaze Zamawiającemu atesty, świadectwa jakości (certyfikaty) i inne dokumenty, stwierdzające jakość wbudowanych materiałów.

§ 4.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy terenu robót budowlanych niezwłocznie po zawarciu umowy;
- 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
- 3) powołanie komisji odbioru wykonanych robót oraz zawiadomienie uczestników odbioru o wyznaczonym terminie i miejscu spotkania;
- 4) ustalenie terminu odbioru przedmiotu umowy po wcześniejszym pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia robót budowlanych;
- 5) zapłata wynagrodzenia.

§ 5.

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) przejęcie terenu robót budowlanych niezwłocznie po zawarciu umowy;
- 2) przejęcie obowiązków kierownika budowy i opracowanie stosownych dokumentów dotyczących bezpieczeństwa;
- 3) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją, warunkami wynikającymi ze sztuki budowlanej, przepisów technicznych i prawa budowlanego oraz ewentualnymi wskazówkami i zaleceniami Zamawiającego, pod nadzorem osoby uprawnionej do ich wykonania;
- 4) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych;
- 5) w trakcie wykonywanych robót utrzymywanie terenu w należyтым porządku;
- 6) ustawienie oddzielnych kontenerów na odpady oraz wywiezienie ich na własny koszt;
- 7) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia z winy Wykonawcy w toku realizacji niniejszej umowy już wykonanych robót lub ich części nieobjętych niniejszą umową - naprawienie ich i doprowadzenie do stanu poprzedniego na własny koszt;
- 8) informowanie Zamawiającego o terminie odbioru robót ulegających zakryciu oraz robót zanikowych. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego o takich robotach, zobowiązany jest odkryć na żądanie Zamawiającego roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania tych robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na własny koszt. Wykonawca jest zwolniony od ponoszenia kosztów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający nie odbierze robót w terminie 3 dni roboczych od daty ich zgłoszenia;
- 9) uporządkowanie terenu wykonywanych robót i przekazanie go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór;
- 10) zgłoszenie na piśmie Zamawiającemu zakończenia robót i gotowości do odbioru.

§ 6.

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres **5 lat** oraz rękojmi za wady na okres **2 lat** od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. W okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 7 dni od dnia powiadomienia pisemnie bądź faksem. Jeżeli ze względów technicznych nie będzie możliwe zachowanie tego terminu, może on być przedłużony za zgodą Zamawiającego.
3. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę we wskazanym miejscu i ustalonym terminie z Zamawiającym lub niestawienia się Wykonawcy na przegląd wad, Zamawiający dokona ich usunięcia we własnym zakresie, obciążając kosztami Wykonawcę.

§ 7.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi PLN brutto (słownie: złotych), zgodnie z ceną ofertową.
2. Po stronie Zamawiającego (*zgodnie z ofertą*) nie powstał obowiązek podatkowy / powstał obowiązek podatkowy od wartości
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2 obejmuje całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
6. Rozliczenie Wykonawcy za wykonane roboty odbywać się będzie dwiema fakturami częściowymi i fakturą końcową:
 - 1) faktura częściowa wystawiana będzie zgodnie z zaawansowaniem robót w oparciu o protokół odbioru częściowego podpisany przez kierownika budowy i inspektora nadzoru budowlanego;
 - 2) podstawą do wystawienia faktury końcowej jest bezusterkowy protokół odbioru zadania inwestycyjnego.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie przyjęty przez strony protokół odbioru przedmiotu umowy.
8. Fakturę należy wystawić na poniższe dane: Nabywca: Gmina Narew, ul. A. Mickiewicza 101, 17-210 Narew, NIP: 6030012962, Odbiorca: Urząd Gminy Narew, ul. A. Mickiewicza 101, 17-210 Narew.
9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8.

Podwykonawstwo

(paragraf ten będzie obowiązywał w przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia)

1. Zamawiający wyraża zgodę na zatrudnianie przez Wykonawcę podwykonawców do wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawca będzie prowadził listę podwykonawców, która będzie aktualizowana i niezwłocznie przekazywana do informacji Zamawiającego na każde jego wezwanie.
2. Wykonawca zamierza zlecić poniższemu podwykonawcom poniższe zakresy robót budowlanych za poniższym wynagrodzeniem:
3. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest usunąć z placu budowy każdą osobę lub podwykonawcę, która według opinii Zamawiającego nienależycie wykonuje swoje obowiązki, narusza zasady bezpieczeństwa lub w inny sposób zakłóca porządek i sposób pracy na budowie.
4. Wykonawca jest zobowiązany przed wprowadzeniem podwykonawcy na teren budowy do zgłoszenia Zamawiającemu podwykonawcy wraz z określeniem zakresu robót, które będzie wykonywał i wynagrodzenia za nie na zasadach określonych w ust. 4-7.
5. Zamawiający odpowiada solidarnie z Wykonawcą za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu wykonanych przez niego robót budowlanych, których szczegółowy przedmiot został zgłoszony Zamawiającemu przez Wykonawcę lub podwykonawcę przed przystąpieniem do wykonywania tych robót, chyba że w ciągu trzydziestu dni od dnia doręczenia Zamawiającemu zgłoszenia złożył podwykonawcy i Wykonawcy sprzeciw wobec wykonywania tych robót przez podwykonawcę.

6. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 5, nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający i Wykonawca określili w niniejszej Umowie, zawartej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, szczegółowy przedmiot robót budowlanych wykonywanych przez oznaczonego podwykonawcę.
7. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za zapłatę podwykonawcy wynagrodzenia w wysokości ustalonej w umowie między podwykonawcą a Wykonawcą, chyba że ta wysokość przekracza wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za roboty budowlane, których szczegółowy przedmiot wynika odpowiednio ze zgłoszenia, o którym mowa w ust. 5 albo z niniejszej Umowy. W takim przypadku odpowiedzialność Zamawiającego za zapłatę podwykonawcy wynagrodzenia jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za roboty budowlane, których szczegółowy przedmiot wynika odpowiednio ze zgłoszenia, o którym mowa w ust. 5 albo z Umowy.
8. Zgłoszenie oraz sprzeciw, o których mowa w ust. 5, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Ustalenia ust. 5-8 stosuje się odpowiednio do solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego, Wykonawcy i podwykonawcy, który zawarł umowę z dalszym podwykonawcą, za zapłatę wynagrodzenia dalszemu podwykonawcy.
10. Postanowienia umowne sprzeczne z treścią ust. 5-8 są nieważne.
11. Wykonawca oświadcza, że w przypadku powierzenia wykonania Umowy podwykonawcom zobowiązuje się do wyegzekwowania od podwykonawców przestrzegania warunków i postanowień Umowy.
12. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznaczy termin na dostarczenie powyższych dokumentów, nie krótszy niż 3 dni.
13. Wykonawca będzie dołączał do każdej faktury VAT wystawionej Zamawiającemu oświadczenie podwykonawców, że Wykonawca zapłacił na ich rzecz wynagrodzenie wymagalne i należne za wykonane dotychczas prace na podstawie umów zawartych z podwykonawcami w trybie określonym powyżej. W razie braku przedstawienia oświadczeń podwykonawców przez Wykonawcę pomimo uprzedniego wystosowania przez Zamawiającego wezwania do przedstawienia oświadczeń w dodatkowym 3-dniowym terminie, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania się z płatnością faktury do czasu wyjaśnienia zaistniałego problemu. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
14. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne na zasadzie ryzyka.

§ 9.

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną:
 - 1) w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy, w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy;
 - 2) w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości, liczonej od dnia, w którym wada lub usterka miała być usunięta;
 - 3) w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie;
 - 4) w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

- 5) w wysokości 10% niezapłaconej kwoty, w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy;
 - 6) w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy;
 - 7) w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany;
 - 8) w wysokości 1% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1 umowy, w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należności za wykonane prace.

§ 10.

1. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a Pzp - Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.), osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
 - Zadanie 1 - wykonywanie robót geodezyjnych, pomiarowych;
 - Zadanie 2 - operatorzy maszyn oraz pojazdów, pracownicy fizyczni;
 - Zadanie 3 - operatorzy maszyn oraz pojazdów, pracownicy fizyczni;
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie - nie krótszym niż 3 dni, wykonawca przedłoży zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 1000 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek naruszenia. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów (tj. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy) w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.
5. Za działania i zaniechania osób działających w imieniu Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

§ 11.

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmian do umowy na zasadach i warunkach w niej określonych.
2. Warunkami tymi, które przewidział Zamawiający mogą być:
 - 1) konieczność zmiany w zakresie wysokości wynagrodzenia, gdy związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);
 - 2) konieczność zmiany wynika z okoliczności, których nie dało się przewidzieć w dacie zawarcia umowy, a zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
 - 3) zmieniły się przepisy, których regulacje wpływają na prawa i obowiązki stron;
 - 4) zmiany/wprowadzenia podwykonawcy po warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji Zamawiającego,
 - 5) ustalone umową terminy mogą ulec wydłużeniu o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienia konieczności wykonania dodatkowych i niemożliwych do przewidzenia prac których zrealizowanie jest niezbędne, z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów, a których przeprowadzenie wiąże się z potrzebą zmiany terminu;
 - b) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych lub dających się przypisać Zamawiającemu;
 - c) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi odbiegającymi od typowych dla danej pory roku, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - d) siły wyższej w rozumieniu przepisów k.c.;
 - e) wystąpienia zmian, których konieczność wprowadzenia wynikała będzie z wymagań instytucji współfinansującej zadanie,
3. Dopuszcza się możliwość zmiany osób, o których mowa w § 12 niniejszej umowy pod warunkiem spełnienia kryteriów określonych w postępowaniu.
4. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów, Wykonawca winien jest poinformować Zamawiającego pisemnie, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Strony z powodów, jakie mogą wpływać na zmiany terminów wykonania robót objętych niniejszą umową, wyłączają niedogodności związane z pogodą, typową dla okresu wykonywania robót w miejscu dostawy.
6. Zamawiający nie ma obowiązku dokonać zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 4 nie złoży Zamawiającemu pisemnego, uzasadnionego wniosku o przedłużenie terminu wykonania prac objętych umową.

§ 12.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w pkt. 1 może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy

zamawiającego: 43 8086 0004 0000 1052 2000 0080.

5. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
7. Zamawiający wymaga pozostawienia na zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady 20% wysokości zabezpieczenia.
8. Kwota, o której mowa w pkt 7, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
9. Odbiór pogwarancyjny odbędzie się w terminie 7 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi określonej w Umowie. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek nadających się do usunięcia, protokół z odbioru pogwarancyjnego będzie zawierał wynik dokonanego sprawdzenia, listę wad i usterek oraz ustalony przez Strony ostateczny termin ich usunięcia. Za datę dokonania odbioru pogwarancyjnego uważana będzie data podpisania protokołu pogwarancyjnego bez uwag.
10. W razie nieusunięcia wad lub usterek w terminie określonym w protokole pogwarancyjnym, Zamawiający może wykonać takie prace samemu lub zlecić ich wykonanie innemu wykonawcy na koszt oraz ryzyko Wykonawcy, korzystając z Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o którym mowa w ust.1 powiadamiając o tym pisemnie Wykonawcę.
11. Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę w formie pisemnej na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana taka dokonana będzie w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może spowodować zmniejszenia jego wysokości.
12. Jeżeli w toku realizacji Umowy z jakiegokolwiek przyczyn pojawi się konieczność zwiększenia ustalonej w ust. 1 wysokości zabezpieczenia (np. zwiększenie wartości Przedmiotu Umowy), zabezpieczenie to zostanie odpowiednio uzupełnione przez Wykonawcę.

§ 13.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku wszczęcia likwidacji Wykonawcy;
 - 2) gdy pomimo uprzednich dwukrotnych pisemnych monitów ze strony Zamawiającego, Wykonawca zaniedbuje zobowiązania umowne.

§ 14.

Do kontaktów roboczych związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, Strony wyznaczają:

- 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Andrzeja Pleskowicza – Wójta Gminy Narew, tel.: 502 317 235, faks: 85 873 3535,
 - b) Sławomira Poskrobko – inspektora w Referacie Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa Urzędu Gminy Narew, tel.: 85 6816741, fax.: 85 873 3535, e-mail: gk@narew.gmina.pl
- 2) ze strony Wykonawcy:, tel. faks, e-mail:

§ 15.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

FORMULARZ OFERTOWY**Wykonawca:**

.....

 (pełna nazwa Wykonawcy i adres do korespondencji)

KRS/CEiDG

NIP/PESEL.....

.....

tel./fax.

e-mail

reprezentowany przez:

.....

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Wykonawca jest przedsiębiorcą:

małym/średnim*

Odpowiadając na ogłoszenie

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia realizowanego w ramach postępowania prowadzonego pod nazwą: „Przebudowa ulic: H. Dąbrowskiego, Kowalska, Cicha w Narwi” na następujących warunkach:

Zadanie 1 - Roboty pomiarowe:
Cena ryczałtowa netto: PLN
Wartość brutto: PLN
Słownie brutto : PLN
Oświadczamy, iż na zakres robót udzielimy miesięcznej gwarancji.

Zadanie 2 - Roboty przygotowawcze:
Cena ryczałtowa netto: PLN
Wartość brutto: PLN
Słownie brutto : PLN
Oświadczamy, iż na zakres robót udzielimy miesięcznej gwarancji.

Zadanie 3 - Wykonanie robót głównych związanych z przebudową ulic:
Cena ryczałtowa netto: PLN
Wartość brutto: PLN
Słownie brutto : PLN
Oświadczamy, iż na zakres robót udzielimy miesięcznej gwarancji.
RAZEM:

Jednocześnie:

1. Oświadczamy, iż nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń co do prawidłowości i kompletności opisu przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, iż w zakresie wykonanych robót udzielimy rękojmi za wady na okres 5 lat od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
1. Oświadczamy, że jesteśmy firmą która posiada odpowiednie przygotowanie oraz potencjał techniczny który pozwoli nam, w momencie uzyskania zamówienia, na jego realizowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymogami zamawiającego.
2. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do jego zrealizowania w ramach zaoferowanej ryczałtowej ceny ofertowej.
3. Oświadczamy, iż czujemy się związani niniejszą ofertą przez okres min. 30 dni od daty otwarcia ofert.
4. Oświadczamy, iż oferta zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Wykaz załączników do oferty:
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - b) pełnomocnictwo do podpisywania oferty oraz do podpisywania zobowiązań w imieniu wykonawcy (tylko jeśli ofertę podpisuje osoba/osoby nie figurujące w odpisie z właściwego rejestru).
 - c)
 - d)
 - e)

Przedmiotowe zamówienie zamierzamy wykonać samodzielnie / powierzyć jego realizację w zakresie*:**.

podwykonawcy:.....***

.....

Miejscowość, data

.....

podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

Uwaga!

* niewłaściwe wykreślić;

** wskazać zakres powierzony podwykonawcy/podwykonawcom;

*** podać firmę /firmy podwykonawców o ile jest to wiadome;

Zamawiający:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Przebudowa ulic: H. Dąbrowskiego, Kowalska, Cicha w Narwi”
(nazwa postępowania),

prowadzonego przez Gminę Narew
oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

....., dnia 2018 r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14,
16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie
art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... dnia 2018 r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia 2018 r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia 2018 r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia 2018 r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego pod nazwą:
„Przebudowa ulic: H. Dąbrowskiego, Kowalska, Cicha w Narwi”

działając w imieniu wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że:

nie należymy do grupy kapitałowej / należymy do grupy kapitałowej*

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2017 r., poz. 229 z późn. zm.)*

....., dnia

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

Uwaga!

W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, Wykonawca obligatoryjnie zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w przepisach art. 13 lub art. 14 RODO¹

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w przepisach art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis wykonawcy)

¹ rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1)