

UCHWAŁA NR V/31/19
RADY GMINY NAREW

z dnia 21 lutego 2019 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad wnoszenia obywatelskiej inicjatywy
uchwałodawczej, zasad promocji obywatelskiej inicjatywy uchwłodawczej
oraz formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty**

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwłodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwłodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Narew;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Narew;
- 3) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Narew;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Narew;
- 5) Komitecie - należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwłodawczej;
- 6) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwłodawczej.

§ 3. 1. W celu zebrania poparcia dla projektu uchwały zgłaszanego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwłodawczej, jego promocji i reprezentowania popierających go mieszkańców podczas prac Rady i jej komisji, co najmniej pięciu mieszkańców uprawnionych do udzielania poparcia takiemu projektowi uchwały może utworzyć Komitet (członkowie Komitetu).

2. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

3. Komitet tworzy się poprzez złożenie Przewodniczącemu Rady zgłoszenia, w którym wskazuje się:

- 1) pełną nazwę Komitetu oraz dokładny adres jego siedziby;
 - 2) imię, nazwisko, adres zamieszkania, informacje o obywatelstwie, numer PESEL członków Komitetu;
 - 3) imię, nazwisko, numer PESEL oraz dane kontaktowe (numer telefonu, adres poczty elektronicznej) członka Komitetu uprawnionego do reprezentowania Komitetu.
4. Zgłoszenie podpisują własnoręcznie członkowie Komitetu.

5. Do zgłoszenia załącza się projekt uchwały wraz z uzasadnieniem, spełniający warunki, o których mowa w § 6 ust. 2 oraz § 7 ust. 1 i 2 pkt 1.

§ 4. 1. Komitet może korzystać w swojej działalności ze wszystkich prawem dopuszczalnych form promocji.

2. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwłodawczej.

3. Promocja Komitetu może być finansowana wyłącznie z pracy społecznej jego członków oraz wartości niepieniężnych przekazywanych na jego rzecz przez mieszkańców Gminy.

4. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zgłoszenia, o którym mowa w § 3.

§ 5. 1. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

3. Komitet musi zebrać pod projektem uchwały co najmniej 100 podpisów osób, posiadających prawa wyborcze do Rady.

4. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 6. 1. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla Wójta Gminy Narew.

2. Projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom zawartym w Statucie oraz w niniejszej uchwale.

3. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez grupę mieszkańców.

4. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 7. 1. Projekt uchwały zawiera:

- 1) tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) przepisy merytoryczne;
- 4) termin wejścia w życie;

2. Do projektu uchwały załącza się:

- 1) uzasadnienie, w którym wskazuje się:
 - a) powody, dla których powinna zostać podjęta uchwała,
 - b) dotychczasowy stan techniczny i prawny w sprawach objętych przedmiotem uchwały,
 - c) zmiany, które w sprawach objętych przedmiotem uchwały ma wprowadzić uchwała,
 - d) prognozę skutków finansowych uchwały;
- 2) wykaz podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały.

§ 8. 1. Projekt uchwały składa Komitet lub osoba uprawniona do reprezentowania Komitetu.

2. Osoba składająca projekt uchwały otrzymuje pisemne potwierdzenie jego wniesienia.

3. Treść złożonego projektu uchwały i uzasadnienia musi być zgodna z treścią projektu uchwały złożonego wraz ze zgłoszeniem o założeniu Komitetu, o którym mowa w § 3.

4. Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu, zwraca się do Wójta Gminy Narew celem sprawdzenia wymaganej liczby podpisów osób udzielających poparcia projektowi pod względem zgodności z rejestrem wyborców.

5. Wójt Gminy Narew dokonuje czynności sprawdzających, o których mowa w ust. 5, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wykazu od Przewodniczącego Rady.

§ 9. Po zaopiniowaniu przez komisję Rady projekt uchwały staje się przedmiotem obrad Rady na najbliższej sesji, jednak nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu.

§ 10. 1. W pracach Rady nad projektem uchwały, Komitet mogą reprezentować przedstawiciele wskazani przez Komitet.

2. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 są uprawnieni do udziału w pracach Rady z zachowaniem zasad obowiązujących w Statucie.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Narew.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Aneta Leonowicz