

ZARZĄDZENIE NR 82/15

WÓJTA GMINY NAREW

z dnia 13 listopada 2015r.

w sprawie przygotowania projektów uchwał Rady Gminy Narew.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam projekty następujących uchwał na XI sesję Rady Gminy Narew:

- w sprawie opłaty targowej;
- w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości;
- w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych;
- w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych;
- w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Gminy Narew;
- w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Narew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016 – 2018;
- w sprawie ustalenia wynagrodzenia Wójta Gminy Narew.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT
mgr Andrzej Pleskiewicz

**UCHWAŁA NR XI/.../15
RADY GMINY NAREW**

z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie opłaty targowej.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015r. poz.1515) i art. 15 ust.1, art.19 pkt 1 lit.a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2014r. poz. 849, zm.: z 2015r. poz. 528, poz. 699, poz. 774, poz. 1045) oraz art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015r. poz. 613, zm.: poz. 699, poz. 978, poz. 1197) uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwałą niniejszą Rada Gminy Narew:

- 1) wprowadza opłatę targową;
- 2) określa wysokość stawek opłaty targowej;
- 3) określa zasady ustalania i poboru oraz terminy płatności opłaty targowej;
- 4) zarządza pobór opłaty targowej w drodze inkasa, określa inkasentów oraz termin płatności dla inkasentów.

§ 2. Na terenie Gminy Narew wprowadza się opłatę targową.

§ 3. Dzienna stawka opłaty targowej na terenie gminy Narew wynosi przy sprzedaży z:

- 1) ręki, kosza, wiadra, skrzynki – **3,00 zł**,
- 2) wózka ręcznego, roweru – **3,00 zł**,
- 3) straganu, stołu – **5,00 zł**,
- 4) samochodu, przyczepy, namiotu – **6,00 zł**,
- 5) w pozostałych przypadkach – **6,00 zł**.

§ 4. W przypadku, gdy dla danej sprzedaży właściwa jest więcej niż jedna stawka opłaty targowej, stosuje się stawkę wyższą.

§ 5. 1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

2. Inkasent pobiera opłatę targową bezpośrednio od sprzedających w dniu sprzedaży wystawiając dowód uiszczenia opłaty na blankietach urzędowych.

3. Inkasentami opłaty targowej są:

- 1) Pani Maria Kurianowicz – robotnik gospodarczy Urzędu Gminy;
- 2) Pani Olga Leonowicz – robotnik gospodarczy Urzędu Gminy (w zastępstwie).

4. Inkasenci pobór opłaty targowej wykonują w ramach stosunku pracy.

5. Inkasenci pobraną opłatę targową wpłacają na rachunek bankowy Urzędu Gminy Narew Nr 90 8086 0004 0000 1052 2000 0010 BS Narew w terminie dwóch dni od dnia jej zainkasowania.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Narew.

§ 7. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc uchwała Nr XXII/148/2001 Rady Gminy Narew z dnia 28 listopada 2001r. w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej, zasad ustalania i poboru oraz terminów płatności (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 61, poz.1321; zm.: z 2002r. Nr 80, poz. 1701).

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2016r.

Przewodnicząca Rady

Walentyna Timofiejuk

**UCHWAŁA NR XI/.../15
RADY GMINY NAREW**

z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015r. poz.1515) i art.4 i art.5 ust.1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2014r. poz. 849, z 2015 r. poz. 528, poz. 774, poz. 1045, poz. 1283) oraz art. 37 pkt. 2 lit. d ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. z 2015r. poz. 1777) uchwala się co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy Narew:

1) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych – **0,73 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – **18,50 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – **10,68 zł** od 1m² powierzchni użytkowej,
- d) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – **4,65 zł** od 1m² powierzchni użytkowej,
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – **5,51 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej;

2) od budowli – **2%** ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych;

3) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – **0,82 zł** od 1 powierzchni,
- b) pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych – **4,58 zł** od 1 m² powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – **0,45 zł** od 1 m² powierzchni,
- d) niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 poz. 1777), i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego – **3 zł** od 1 m² powierzchni.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXIV/145/12 Rady Gminy Narew z dnia 30 listopada 2012r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2012r. poz. 3899).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą od dnia 1 stycznia 2016r.

Przewodnicząca Rady

Walentyna Timofiejuk

**UCHWAŁA NR XI/.../15
RADY GMINY NAREW**

z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015r. poz.1515) i art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2014r. poz. 849; zm.: z 2015r. poz. 528, poz. 699, poz. 774, poz. 1045) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się następujące stawki podatku od środków transportowych obowiązujące na terenie gminy :

- 1) od samochodów ciężarowych, o których mowa w art.8 pkt 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej:
 - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie – **492,00 zł**,
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie – **960,00 zł**,
 - c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton – **1 212,00 zł**;
- 2) od samochodów ciężarowych, o których mowa w art.8 pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej równej i wyższej niż 12 ton, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 3) od ciągników siodłowych i balastowych, o których mowa w art.8 pkt.3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - a) od 3,5 tony do poniżej 12 ton – **1 440,00 zł**;
- 4) od ciągników siodłowych i balastowych, o których mowa w art.8 pkt 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton , zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały,
- 5) od przyczep i naczep, o których mowa w art.8 pkt 5 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego – **840,00 zł**;
- 6) od przyczep i naczep, o których mowa w art.8 pkt 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały;
- 7) od autobusów, o których mowa w art.8 pkt 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o ilości miejsc do siedzenia poza miejscem kierowcy:
 - a) mniej niż 22 miejsca – **1 440,00 zł**;
 - b) równej lub wyższej niż 22 miejsca – **1 536,00 zł**.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXIV/146/12 Rady Gminy Narew z dnia 30 listopada 2012r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2012r. poz. 3900).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego , nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2016r.

Przewodnicząca Rady

Walentyna Timofiejuk

Stawki podatku dla pojazdów określonych w art.8 pkt 2 ustawy.

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku w (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	13	1 260,00	1 536,00
13	14	1 440,00	1 596,00
14	15	1 536,00	1 656,00
15		1 656,00	1 704,00
Trzy osie			
12	17	1 488,00	1 500,00
17	19	1 704,00	1 800,00
19	21	1 752,00	1 872,00
21	23	1 920,00	2 100,00
23	25	1 980,00	2 148,00
25		1 980,00	2 196,00
Cztery osie i więcej			
12	25	1 920,00	2 148,00
25	27	2 100,00	2 196,00
27	29	2 196,00	2 292,00
29	31	2 640,00	2 796,00
31		2 640,00	2 796,00

Stawki podatku dla pojazdów określonych w art.8 pkt 4 ustawy.

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku w (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	1 752,00	1 872,00
18	25	1 872,00	1 980,00
25	31	1 980,00	2 100,00
31		1 980,00	2 148,00
Trzy osie i więcej			
12	40	1 872,00	2 100,00
40		2 100,00	2 796,00

Stawki podatku dla pojazdów określonych w art.8 pkt 6 ustawy.

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/ przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	18	1 200,00	1 212,00
18	25	1 320,00	1 380,00
25		1 536,00	1 656,00
Dwie osie			
12	28	1 320,00	1 332,00
28	33	1 536,00	1 548,00
33	38	1 596,00	1 608,00
38		1 752,00	2 016,00
Trzy osie i więcej			
12	38	1 440,00	1 608,00
38		1 488,00	2 016,00

**UCHWAŁA NR XI/.../15
RADY GMINY NAREW**

z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015r. poz.1515); w związku z art. 6 ust.13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2014r. poz. 849, z 2015 r. poz. 528, poz. 774, poz. 1045, poz. 1283), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz. U. z 2013r. poz. 1381, z 2014 r. poz. 40, z 2015 r. poz. 1045) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz. U. z 2013r. poz. 465, z 2015r. poz. 1045) uchwała się co następuje:

§ 1. Określa się wzór informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się wzór deklaracji na podatek od nieruchomości, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Określa się wzór deklaracji na podatek rolny stanowiący, załącznik Nr 3 niniejszej uchwały.

§ 4. Określa się wzór deklaracji na podatek leśny stanowiący, załącznik Nr 4 niniejszej uchwały.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXXVI/261/13 Rady Gminy Narew z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2013r. poz. 4682).

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą od 1 stycznia 2016r.

Przewodnicząca Rady Gminy

Walentyna Timofiejuk

1. Numer Identyfikacji Podatkowej / PESEL składającego informację

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI, ROLNEGO, LEŚNEGO

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 849 z późn. zm.), ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1381 z późn. zm.), ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 465 z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, gruntów, lasów, posiadaczami samoistnymi, użytkownikami wieczystymi, posiadaczami nieruchomości lub ich części, gruntów, lasów, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	Osoby fizyczne w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub od dnia zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

2. **Wójt Gminy Narew**
Adres: 17-210 Narew, ul Mickiewicza 101

B. DANE IDENTYFIKACYJNE

3. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję)

- ☐ Właściciel ☐ Współwłaściciel ☐ Posiadacz samoistny ☐ Współposiadacz samoistny
☐ Użytkownik wieczysty ☐ Współużytkownik wieczysty ☐ Posiadacz ☐ Współposiadacz

4. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

5. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

6. Nazwisko	7. Pierwsze imię	8. Data urodzenia
9. Imię ojca, matki	10. Numer Pesel / REGON	11. Telefon
12. Kraj	13. Województwo	14. Powiat
15. Gmina	16. Ulica	17. Numer domu / Numer lokalu
18. Miejscowość	19. Kod pocztowy	20. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA LUB ZMIANY INFORMACJI

- ☐ Informacja składana po raz pierwszy ☐ Korekta uprzednio złożonej informacji

I. PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania
------------------	------------------------

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW

1. związana z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	m ²
2. pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych	m ²
3. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	m ²

4. niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 poz. 1777), i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (mierzona po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych; za kondygnacje uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe. Powierzchnię pomieszczeń o wysokości od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a mniejsza niż 1,40 m, pomija się. Budynek - obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach)

1. mieszkalnych	m ²
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	m ²
3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	m ²
4. związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej , zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń	m ²
5. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego ogółem	m ²

D.3 BUDOWLE – według wartości określonej w art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 – 7 ustawy

D.3 BUDOWLE – według wartości określonej w art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 – 7 ustawy	zł
---	----

E. INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH ZWOLNIONYCH

1. budynki gospodarcze lub ich części położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej	m ²
2. inne (podać rodzaj, powierzchnię gruntów, budynków, budowli zwolnionych oraz przepis prawa, z którego wynika zwolnienie)	
3.	
4.	
5.	
6.	

II. PODATEK ROLNY

F. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

[illegible]

Razem										
Grunty pod stawami:	- zarybione /czym/									- ha
	- niezarybione									- ha
Użytki rolne, dla których nie można ustalić przelicznika										
RAZEM										

G. INFORMACJA O ZWOLNIENIACH W PODATKU ROLNYM

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z którego wynika zwolnienie)

--

H. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW (powierzchnia w ha fizycznych)

1. z tytułu nabycia lub przyjęcia w zagospodarowanie gruntów	ha
2. inwestycyjne	ha
3. inne	ha
4. Razem	ha

III. PODATEK LEŚNY

I. POWIERZCHNIA LASU wynikająca z ewidencji gruntów i budynków (w ha fizycznych)

1. z drzewostanem w wieku powyżej 40 lat (bez wykazanych w pkt. 2 i dz. I)	ha
2. z drzewostanem w wieku powyżej 40 lat jako lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych (stawka 50%)	ha
3. Razem (pkt 1 + 2)	ha

J. ZWOLNIENIA Z PODATKU LEŚNEGO

1. z drzewostanem w wieku do 40 lat włącznie (podać rok zalesienia)	ha
2. lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków	ha
3. użytki ekologiczne / inne – wymienić	ha

K. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc – rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

L. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

Uwagi organu podatkowego	
.....	
	25. Data i podpis przyjmującego formularz

1. Numer Identyfikacji Podatkowej / PESEL składającego deklarację

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

na

2. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r., poz. 849 z późn. zm.)
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi, nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób fizycznych tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania:	Do dnia 31 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy Narew

Adres: 17-210 Narew, ul Mickiewicza 101

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

- * - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną
- ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą pozycję)			
1. <input type="radio"/> osoba fizyczna		2. <input type="radio"/> osoba prawna	
3. <input type="radio"/> jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej		4. <input type="radio"/> spółka nie mająca osobowości prawnej	
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję)			
<input type="radio"/> Właściciel	<input type="radio"/> Współwłaściciel	<input type="radio"/> Posiadacz samoistny	<input type="radio"/> Współposiadacz samoistny
<input type="radio"/> Użytkownik wieczysty	<input type="radio"/> Współużytkownik wieczysty	<input type="radio"/> Posiadacz	<input type="radio"/> Współposiadacz
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek			
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów			
8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**			
9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**			
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**			

B.2 ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy i poczta	19. Numer PKD

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą pozycję)

☐ deklaracja roczna☐ korekta rocznej deklaracji od dnia**D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)**

Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku (zł, gr)	Kwota podatku (zł, gr)
------------------	------------------------	-------------------------	------------------------

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW

1. związana z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	m ²		
2. pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych	m ²		
3. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	m ²		
4. niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 poz. 1777), i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego	m ²		

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)

* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych; za kondygnacje uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny, i poddasza użytkowe. Powierzchnię pomieszczeń o wysokości od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a mniejszą niż 1,40 m, pomija się). Budynek - obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach).

1. mieszkalnych	m ²		
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części, zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	m ²		
3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	m ²		
4. związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń	m ²		
5. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	m ²		

D.3 BUDOWLE

1. budowle (według wartości określonej na podstawie art. 4, ust.1, pkt 3 i ust. 3 - 7 ustawy)	zł	%	
---	----	---	--

E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku Suma kwot z kol. D (w zaokrągleniu do pełnych złotych)	
---	--

F. INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH ZWOLNIONYCH

Podać powierzchnie bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie.

--

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc – rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
25. Uwagi organu podatkowego	
	26. Data i podpis przyjmującego formularz

1. Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1619 z późn. zm.) niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.
2. W przypadku, gdy kwota podatku nie przekracza 100 zł, podatek jest płatny jednorazowo w terminie płatności pierwszej raty..

1. Numer Identyfikacji Podatkowej / PESEL składającego deklarację

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

na

2. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1381 z późn. zm.)
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania:	Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie lub wygaśnięcie obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów .

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. **Wójt Gminy Narew**

Adres: 17-210 Narew, ul Mickiewicza 101

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną

** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą pozycję)

1. ☐ osoba fizyczna

2. ☐ osoba prawna

3. ☐ jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

4. ☐ spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję)

☐ Właściciel

☐ Współwłaściciel

☐ Posiadacz samoistny

☐ Współposiadacz samoistny

☐ Użytkownik wieczysty

☐ Współużytkownik wieczysty

☐ Posiadacz

☐ Współposiadacz

6. Miejsce/a (adresy) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj

12. Województwo

13. Powiat

14. Gmina

15. Ulica

16. Numer domu / Numer lokalu

17. Miejscowość

18. Kod pocztowy i poczta

19. Numer PKD

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą pozycję)

☐ deklaracja roczna

☐ korekta rocznej deklaracji od dnia

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)							
Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów lub budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych				Liczba hektarów przeliczeniowych	Stawka z 1 ha (przeliczenio- wego lub fizycznego) w zł, gr	Wymiar podatku rolnego w zł, gr
	Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe		Podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe			
		Pod działami specjalnymi	Inne grunty				
1	2	3	4	5	6	7	8
Grunty orne	X	X	X	X	X	X	X
I							
II							
IIIa							
IIIb							
IVa							
IVb							
V							
VI							
VIz							
Sady	X	X	X	X	X	X	X
I							
II							
IIIa							
III							
IIIb							
IVa							
IV							
IVb							
V							
VI							
VIz							
Łąki i pastwiska	X	X	X	X	X	X	X
I							
II							
III							
IV							
V							
VI							
VIz							
Grunty rolne zabudowane	X	X	X	X	X	X	X
I							
II							
IIIa							
III							
IIIb							
IVa							
IV							
IVb							
V							
VI							
VIz							

Grunty pod stawami	X	X	X	X	X	X	X
a) zarybione łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem							
b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a							
c) grunty pod stawami niezarybionymi							
Grunty pod rowami	X	X	X	X	X	X	X
I							
II							
IIIa							
III							
IIIb							
IVa							
IV							
IVb							
V							
VI							
VIz							
Grunty zadrzewione i zakrzewione położone na UR	X	X	X	X	X	X	X
I							
II							
IIIa							
III							
IIIb							
IVa							
IV							
IVb							
V							
VI							
VIz							
Grunty bez klasy							
RAZEM							

E. ZWOLNIENIA W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

1.	
2.	
3.	
4.	
Razem	

F. ULGI W PODATKU ROLNYM	
---------------------------------	--

1. z tytułu nabycia lub przyjęcia w zagospodarowanie gruntów	
2. inwestycyjne	
3. z tytułu wystąpienia klęski żywiołowej	
4. inne	
Razem	

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU	
--------------------------------	--

Kwota podatku Różnica kwot z działu D – (E + F) w zaokrągleniu do pełnych złotych	
---	--

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO	

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc – rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

<p>25. Uwagi organu podatkowego</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>26. Data i podpis przyjmującego formularz</p>
--	--

Pouczenie:

1. Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 20 14 r. poz. 1619 z późn. zm.) niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.
2. W przypadku, gdy kwota podatku nie przekracza 100 zł, podatek jest płatny jednorazowo w terminie płatności pierwszej raty.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej / PESEL składającego deklarację

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

na 2. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 465 z późn. zm.)
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania:	Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie lub wygaśnięcie obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy Narew

Adres: 17-210 Narew, ul Mickiewicza 101

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą pozycję)

1. ☐ osoba fizyczna

2. ☐ osoba prawna

3. ☐ jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

4. ☐ spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję)

☐ Właściciel

☐ Współwłaściciel

☐ Posiadacz samoistny

☐ Współposiadacz samoistny

☐ Użytkownik wieczysty

☐ Współużytkownik wieczysty

☐ Posiadacz

☐ Współposiadacz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA

11. Kraj

12. Województwo

13. Powiat

14. Gmina

15. Ulica

16. Numer domu / Numer lokalu

17. Miejscowość

18. Kod pocztowy i poczta

19. Numer PKD

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą pozycję)

☐ deklaracja roczna☐ korekta rocznej deklaracji od dnia**D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)**

Wyszczególnienie	Wyszczególnienie	Powierzchnia w ha fizycznych	Stawka podatku (zł, gr)	Kwota podatku (zł, gr)
1	2	3	4	5
1. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych				
2. Lasy pozostałe powyżej 40 lat (nie wymienione w wierszu 1)				
3. Razem (wiersz 1+2) – kwota w zaokrągleniu do pełnych złotych				

E. ZWOLNIENIA W PODATKU LEŚNYM

1. Lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat włącznie (podać rok zalesienia)	rok	ha
	rok	ha
	rok	ha
	rok	ha
2. Lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków		ha
3. Użytki ekologiczne		ha
4. Inne zwolnienia od podatku leśnego		
a)		
b)		
c)		

F. OBLICZENIE DEKLAROWANEGO PODATKU LEŚNEGO

Podatek ogółem (w zaokrągleniu do pełnych złotych) do zapłaty	zł
---	----

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc – rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

25. Uwagi organu podatkowego	
.....	
.....	
.....	
.....	
	26. Data i podpis przyjmującego formularz

Pouczenie:

- Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1619 z późn. zm.) niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.
- W przypadku, gdy kwota podatku nie przekracza 100 zł, podatek jest płatny jednorazowo w terminie płatności pierwszej raty.

U C H W A Ł A Nr
RADY GMINY NAREW
z dnia listopada 2015r.

**w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność
Gminy Narew**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit.a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /j.t Dz. U z 2013r. poz. 594 z późn. zmianami/ i § 4 ust. 1a uchwały Nr XIV/90/08 Rady Gminy Narew z dnia 4 kwietnia 2008r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami gminy /Dz.Urz. Woj. Podl. z 2013r. poz. 2666/ **u c h w a ł a s i ę c o** następuje :

§ 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Narew , położonej w obrębie geodezyjnym Łosinka oznaczonej nr 135 o pow. 0,32ha i nr 134/1 o pow. 0,3809ha.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Narew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodnicząca Rady

Walentyna Timofiejuk

UCHWAŁA NR/.../15

RADY GMINY NAREW

z dnia listopada 2015 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Narew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016-2018

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138 i 1146; z 2015 r. poz. 1255, 1339 i 1777) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się Program współpracy Gminy Narew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalności pożytku publicznego na lata 2016-2018, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Narew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 1 stycznia 2016 r.

Przewodnicząca Rady

Walentyna Timofiejuk

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY NAREW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA LATA 2016-2018

§ 1. 1. Program Współpracy Gminy Narew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016-2018, zwany dalej Programem, dotyczy współpracy Gminy Narew oraz organizacji pozarządowych prowadzących swoją działalność na terenie gminy lub dla mieszkańców gminy bez względu na siedzibę organizacji.

2. Współpraca między organizacjami, o których mowa w ust. 1, a Gminą Narew odbywać się powinna na zasadach pomocniczości, partnerstwa, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

3. Program ma ułatwić realizację wspólnych celów przy poszanowaniu zasad, o których mowa w ust. 2.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
- 2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Narew;
- 3) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 3. Cele Programu:

- 1) celem głównym Programu jest poprawa jakości życia mieszkańców gminy, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 2) cele szczegółowe:
 - a) umacnianie działań lokalnych poprzez stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz lokalnej społeczności,
 - b) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
 - c) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
 - d) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które prowadzone są przez gminę,
 - e) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a gminą, jako elementu długoterminowego programu współpracy.

§ 4. Zakres przedmiotowy współpracy gminy oraz organizacji obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 5. Współpraca, o której mowa w § 1, odbywa się w następujących formach:

- 1) stworzenia lokalnej bazy danych o organizacjach działających w gminie i na rzecz mieszkańców gminy;
- 2) zlecania organizacjom realizacji zadań ustalonych w Programie w sposób określony w ustawie;
- 3) wzajemnej wymiany informacji w zakresie planowania kierunków działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 4) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) tworzenia, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 6) wynajmu i użyczenia lokali stanowiących własność gminy dla organizacji na preferencyjnych zasadach;

- 7) współdziałania w celu pozyskiwania środków finansowych z zewnętrznych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej.

§ 6. Ustala się następujące priorytetowe zadania w ramach Programu:

- 1) promowanie działań dotyczących kultury fizycznej, turystyki, zdrowego trybu życia i profilaktyki;
- 2) wspieranie edukacji kulturalnej i działań artystycznych;
- 3) edukacja ekologiczna społeczeństwa związana z wdrażaniem selektywnej zbiórki odpadów;
- 4) rozwijanie aktywności ruchowej i integracji osób niepełnosprawnych;
- 5) promowanie działań i osiągnięć lokalnych twórców;
- 6) działalność edukacyjna na rzecz dzieci w wieku przedszkolnym;
- 7) podtrzymywanie tradycji regionalnej;
- 8) integracja mieszkańców.

§ 7. W przypadku wystąpienia uzasadnionych potrzeb społeczności lokalnych można określić zadania inne niż wymienione w Programie.

§ 8. Ustala się okres realizacji Programu od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

§ 9. Ustala się następujący sposób realizacji Programu:

- 1) w razie potrzeby zostanie ogłoszony otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w ustawie;
- 2) prowadzona będzie wymiana informacji z organizacjami w zakresie planowania kierunków wspólnej działalności w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowane będą z organizacjami projekty aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z odrębną uchwałą Rady Gminy;
- 4) podjęte zostaną próby współdziałania w celu pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej;
- 5) w miarę potrzeb tworzone będą wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym.

§ 10. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu zostanie ogłoszona w uchwałach budżetowych.

§ 11. Ocena realizacji Programu zostanie dokonana corocznie przez Radę Gminy, po zasięgnięciu opinii właściwych komisji Rady Gminy, na podstawie złożonego przez Wójta Gminy, zgodnie z art. 5a ust. 3 ustawy, sprawozdania z realizacji Programu.

§ 12. 1. Program został opracowany w następujący sposób:

- 1) projekt Programu został przygotowany przez urząd gminy;
- 2) konsultacje projektu Programu przeprowadzono zgodnie z Uchwałą Nr XXXVI/213/10 Rady Gminy Narew z dnia 1 października 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji:
 - a) konsultacje przeprowadzono w formie przyjmowania uwag i wniosków do projektu Programu w dniach 28 października 2015 r. - 12 listopada 2015 r.;
 - b) w konsultacjach nie wzięły udziału organizacje, nie zgłoszono uwag do projektu Programu.

§ 13. Ustala się następujący tryb powoływania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert Wójt Gminy powoła komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert i określi szczegółowe zasady jej działania;
- 2) w skład komisji, o której mowa w pkt 1, wchodzi przedstawiciele:
 - a) Wójta Gminy – 1 osoba,
 - b) Rady Gminy – do 2 osób,

- c) organizacji z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie – po jednej osobie,
 - d) gminnych jednostek organizacyjnych – po 1 osobie;
- 3) Wójt odwołuje członków komisji w przypadku:
- a) cofnięcia rekomendacji przez podmiot delegujący,
 - b) rezygnacji członka komisji,
 - c) innej ważnej przyczyny.

§ 14. Ustala się następujące zasady działania komisji, o których mowa w § 13 pkt 1:

- 1) komisja składa się z:
 - a) Przewodniczącego,
 - b) Zastępcy Przewodniczącego,
 - c) Sekretarza,
 - d) członków;
- 2) komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego lub z jego upoważnienia Zastępcę Przewodniczącego, liczba posiedzeń komisji jest zależna od potrzeb, pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Wójt Gminy;
- 3) na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swego składu osoby, o których mowa w pkt 1 lit. a-c, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji w głosowaniu tajnym;
- 4) odwołanie z pełnionej funkcji odbywa się w tym samym trybie co powołanie, na wniosek co najmniej 1/2 składu członków komisji;
- 5) Przewodniczący lub z jego upoważnienia Zastępca Przewodniczącego zobowiązany jest zwołać posiedzenie komisji na wniosek:
 - a) Wójta Gminy,
 - b) członków komisji stanowiących co najmniej 1/2 jej składu;
- 6) jeżeli Przewodniczący nie zwoła posiedzenia, ani nie upoważni do tego Zastępcę Przewodniczącego, posiedzenie komisji zwołuje Wójt i do prowadzenia obrad wyznacza jednego z członków komisji, któremu w takim przypadku przysługują prawa i obowiązki Przewodniczącego;
- 7) członków komisji zawiadamia się o terminie posiedzenia na co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia w formie pisemnej, telefonicznie, za pośrednictwem faxu lub poczty elektronicznej, w zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad;
- 8) obrady posiedzenia są ważne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków komisji, w tym Przewodniczący lub jego Zastępca, z zastrzeżeniem pkt 6;
- 9) pierwsze posiedzenie komisji prowadzi Wójt Gminy do czasu wyboru Przewodniczącego, kolejne obrady komisji prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego lub, w przypadku określonym w pkt 6, wskazany przez Wójta członek komisji,
- 10) komisja obraduje zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad, porządek obrad oraz zakres opracowań do opiniowanego lub omawianego tematu ustala Przewodniczący komisji, z zastrzeżeniem pkt 6;
- 11) komisja większością 2/3 obecnych na zebraniu członków może zadecydować o zmianie kolejności rozpatrywania spraw umieszczonych w porządku obrad;
- 12) Przewodniczący komisji, z zastrzeżeniem pkt 6, może zapraszać na posiedzenia z głosem doradczym inne osoby, w szczególności spośród osób posiadających wiedzę i doświadczenie w danej dziedzinie, przedstawicieli zainteresowanych instytucji oraz stowarzyszeń społeczno-zawodowych, a także pracowników urzędu gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 13) w posiedzeniach komisji z własnej inicjatywy może brać udział Wójt Gminy;
- 14) komisja rozstrzyga sprawy zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego;

- 15) decyzje, opinie i wnioski komisja podejmuje w formie uchwał, które podpisuje przewodniczący obrad, na których uchwała została podjęta oraz Sekretarz;
- 16) członek komisji głosujący przeciw podjęciu uchwały może zażądać umieszczenia w protokole z obrad adnotacji o jego zdaniu odrębnym wraz z uzasadnieniem;
- 17) z przebiegu każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół, protokół sporządza Sekretarz komisji, a podpisują osoba przewodnicząca obradom i sporządzająca protokół;
- 18) do protokołu załącza się listy obecności członków komisji i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte uchwały, protokół powinien odzwierciedlać przebieg obrad oraz wyniki głosowania nad podjętymi uchwałami;
- 19) obsługę kancelaryjną komisji zapewnia pracownik Urzędu Gminy Narew wyznaczony przez Wójta, a obsługa obejmuje:
 - a) zawiadomienie o posiedzeniu komisji, co najmniej na 3 dni przed posiedzeniem,
 - b) przygotowanie materiałów dla wybranych tematów, będących przedmiotem opinii,
 - c) umożliwienie zapoznania się z materiałami członkom komisji, co najmniej na 3 dni przed posiedzeniem,
 - d) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji komisji,
 - e) inne czynności stosownie do potrzeb związanych z pracą komisji.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała (po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5 ustawy) roczny lub wieloletni program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy. Program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa, w drodze uchwały, szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Zgodnie z postanowieniami w/w uchwały Nr XXXVI/213/10 Rady Gminy Narew z dnia 1 października 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, projekt Programu na lata 2016-2018

- 1) został opracowany przez urząd gminy;
 - 2) poddany konsultacjom przeprowadzonym w formie przyjmowania uwag i wniosków do projektu Programu w dniach 28 października 2015 r. - 12 listopada 2015 r.;
- W konsultacjach nie wzięły udziału organizacje, nie zgłoszono uwag do projektu Programu.

UCHWAŁA NR XI/...../15

RADY GMINY NAREW

z dnia listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia wynagrodzenia Wójta Gminy Narew.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) w związku z art. 8 ust. 2, art. 36 ust. 2, 3 i 4 i art. 38 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się wynagrodzenie miesięczne Wójtowi Gminy Narew w następującej wysokości:

- 4) wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 4 200 zł;
- 5) dodatek funkcyjny w wysokości 1 000 zł;
- 6) dodatek specjalny w wysokości 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego tj. 2 080 zł.

§ 2. 1 Wójtowi Gminy przysługuje prawo do dodatku za wieloletnią pracę, nagród jubileuszowych i dodatkowych wynagrodzeń rocznych, na zasadach i w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

Walentyna Timofiejuk