

## Ogłoszenie o konsultacjach

Wójt Gminy Narew ogłasza konsultacje dotyczące projektu programu współpracy Gminy Narew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanymi w dalszej treści programu „Organizacjami” na lata 2016 - 2018, zwanego dalej „Programem”.

### 1. Podstawa prawna:

Konsultacje prowadzone są w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2011 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXVI/213/10 Rady Gminy Narew z dnia 1 października 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji.

### 2. Forma, termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji.

Konsultacje zostaną przeprowadzone poprzez przyjmowanie uwag i wniosków na „Formularzu zgłaszania uwag i wniosków do projektu Programu Współpracy Gminy Narew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2016 - 2018”, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia:

- 1) w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Narew, ul. A. Mickiewicza 101, 17-210 Narew, oraz
- 2) elektronicznej na adres: [narew@narew.gmina.pl](mailto:narew@narew.gmina.pl)

Upoważnionym do kontaktu jest sekretarz gminy Wojciech Popławski, tel. 85 6816743.

Konsultacje rozpoczynają się 28 października 2015 r. i trwają do dnia 12 listopada 2015 r.

Wnioski, opinie i propozycje zmian Programu powinny wpłynąć do Urzędu w wyznaczonym terminie.

Wójt Gminy Narew

**WÓJT**

*mgr Andrzej Pleskiewicz*

**Formularz zgłaszania uwag i wniosków do projektu  
Programu Współpracy Gminy Narew z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
na lata 2016 - 2018.**

(wzór)

Lp.	Treść zapisu w projekcie programu wraz z nr paragrafu i punktu	Proponowana treść zapisu paragrafu i punktu	Uzasadnienie

Podmiot zgłaszający propozycje	Adres	Nr telefonu	Adres poczty elektronicznej	Imię i nazwisko osoby do kontaktu	Data wypełnienia

## **ZARZĄDZENIE NR 74/15**

### **WÓJTA GMINY NAREW**

z dnia 27 października 2015 roku

**w sprawie przyjęcia projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Narew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016 - 2018 oraz przeprowadzenia konsultacji.**

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz § 1 uchwały Nr XXXVI/213/10 Rady Gminy Narew z dnia 1 października 2010 r. w sprawie ustalenia Regulaminu szczegółowych zasad konsultowania publicznego lub organizacjami pozarządowymi z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**§ 1.** Przyjmuje projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Narew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016 - 2018 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2. 1.** Ogłaszam konsultacje celem przyjęcia projektu Programu współpracy Gminy Narew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016 - 2018.

2. Konsultacje odbędą się w terminie od **28 października do 12 listopada 2015 roku.**

3. Konsultacje zostaną przeprowadzone poprzez przyjmowanie uwag i wniosków na „Formularzu zgłaszania uwag i wniosków do projektu Programu Współpracy Gminy Narew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2016 - 2018”, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia:

- 1) w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Narew, ul. A. Mickiewicza 101, 17-210 Narew, oraz
- 2) elektronicznej na adres: [narew@narew.gmina.pl](mailto:narew@narew.gmina.pl)

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**

*mgr Andrzej Pleskiewicz*

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr 74/15  
Wójta Gminy Narew  
z dnia 27 października 2015 r.

**UCHWAŁA NR ...../..../15**

**RADY GMINY NAREW**

z dnia ..... listopada 2015 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Narew z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego  
na lata 2016 - 2018**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138, 1146 oraz z 2015 r. poz. 1255 i 1339) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się Program współpracy Gminy Narew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w latach 2016 - 2018, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Narew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 1 stycznia 2016 r.

Przewodnicząca Rady

Walentyna Timofiejuk

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY NAREW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ  
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE ZWANymi W DALSZEJ  
TREŚCI PROGRAMU „ORGANIZACJAMI” NA LATA 2016 - 2018**

§ 1. 1. Program współpracy Gminy Narew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016 - 2018, zwany dalej Programem dotyczy współpracy gminy oraz organizacji pozarządowych prowadzących swą działalność na terenie gminy dla mieszkańców bez względu na siedzibę organizacji.

2. Współpraca między organizacjami, o których mowa w ust.1, a Gminą Narew odbywać się będzie na zasadach pomocniczości, partnerstwa, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 2. Ilekcć w niniejszym Programie mowa jest o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Narew;
- 3) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Narew;
- 4) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Narew;
- 5) organizacji - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak też podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 6) programie - należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Narew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 3. Cele programu:

- 1) celem głównym programu jest poprawa jakości życia mieszkańców gminy, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 2) cele szczegółowe:
  - a) umacnianie lokalnych działań i tworzenie warunków dla powstania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych,
  - b) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
  - c) integracja podmiotów obejmujących w swym działaniu sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
  - d) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi, a gminą, jako elementu długoterminowego programu współpracy.

§ 4. Zakres przedmiotowy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 5. Współpraca, o której mowa w § 1 odbywa się w następujących formach:

- 1) stworzenia lokalnej bazy danych o organizacjach działających w gminie na rzecz jej mieszkańców;
- 2) zlecenia organizacjom do realizacji zadań ustalonych w Programie w sposób określony w ustawie;
- 3) wzajemnej wymiany informacji w zakresie planowania działalności i współdziałania;
- 4) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 6) wynajmu i użyczenia lokali stanowiących własność gminy na preferencyjnych zasadach;
- 7) współdziałania w celu pozyskania środków finansowych z zewnętrznych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej.

§ 6. Ustala się następujące priorytetowe zadania na lata 2016 - 2018:

- 1) promowanie działań dotyczących kultury fizycznej, turystyki, zdrowego trybu życia i profilaktyki;
- 2) wspieranie edukacji kulturalnej i działań artystycznych;
- 3) edukacja ekologiczna społeczeństwa związana z wdrażaniem selektywnej zbiórki odpadów;
- 4) rozwijanie aktywności ruchowej i aktywności niepełnosprawnych;
- 5) działalność edukacyjna na rzecz dzieci w wieku przedszkolnym;
- 6) podtrzymywanie tradycji regionalnej;

7) integracja mieszkańców.

§ 7. Ustala się okres realizacji programu od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

§ 8. Ustala się następujący sposób realizacji programu:

- 1) wójt ogłasza w formie zarządzenia otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w ustawie zgodnie z art. 13 ustawy;
- 2) prowadzona będzie wymiana informacji z organizacjami w zakresie planowania kierunków wspólnej działalności w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z zewnętrznych źródeł, w tym z programów Unii Europejskiej;
- 4) udział organizacji w działaniach programowych gminy, w tym tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

§ 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu zostanie ogłoszona w uchwałach budżetowych.

§ 10. Ocena realizacji programu zostanie dokonana przez radę po zasięgnięciu opinii właściwych komisji rady na podstawie złożonego przez wójta sprawozdania, zgodnie z art. 5a ust. 3 ustawy.

§ 11. 1. Program został opracowany przez Urząd Gminy Narew.

2. Konsultacje przeprowadzone zostały zgodnie z art. 5 ust. 5 ustawy i z uchwałą Nr XXXVI/213/10 Rady Gminy Narew z dnia 1 października 2010 r. w sprawie ustalenia Regulaminu szczegółowych zasad konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 3271).

3. W konsultacjach wzięły udział / *nie wzięły udziału* organizacje, zgłoszono do projektu uchwały uwagi, (uwagi dotyczyły .....)/ *nie zgłoszono uwag*.

§ 12. Ustala się następujący tryb powoływania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert wójt powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert i określa szczegółowe zasady jej działania;
- 2) w skład komisji, o której mowa w pkt 1 wchodzi przedstawiciele:
  - a) wójta - 2 osoby,
  - b) rady - 1 osoba,
  - c) organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie - po 1 osobie,
  - d) gminnych jednostek organizacyjnych - po 1 osobie.

§ 13. Ustala się następujące zasady działania komisji, o których mowa w § 12 pkt 1:

- 1) komisja składa się z:
  - a) przewodniczącego,
  - b) zastępcy przewodniczącego,
  - c) sekretarza,
  - d) członków;
- 2) komisja obraduje na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego lub z jego upoważnienia zastępcę przewodniczącego; liczba posiedzeń komisji jest zależna od potrzeb; pierwsze posiedzenie komisji zwołuje wójt;
- 3) na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swego składu osoby, o których mowa w pkt 1 zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji, w głosowaniu jawnym;
- 4) odwołanie z pełnionej funkcji odbywa się w tym samym trybie co powołanie, na wniosek 1/2 składu członków komisji;
- 5) członków komisji zawiadamia się o terminie posiedzenia co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia w formie pisemnej, telefonicznie, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej; w zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad;
- 6) obrady są ważne jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków komisji, w tym przewodniczący lub jego zastępca;
- 7) komisja obraduje zgodnie z przyjętym porządkiem obrad, porządek obrad oraz zakres opracowań do

- opiniowanego lub omawianego tematu ustala przewodniczący komisji;
- 8) przewodniczący komisji może zapraszać na posiedzenia z głosem doradczym inne osoby posiadające wiedzę i doświadczenie w danej dziedzinie oraz przedstawicieli zainteresowanych instytucji i stowarzyszeń, a także pracowników Urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 9) komisja rozstrzyga sprawy zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym; w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego;
  - 10) decyzje, opinie i wnioski komisja podejmuje w formie uchwał, które podpisuje przewodniczący obrad, na których uchwała została podjęta oraz sekretarz;
  - 11) z przebiegu każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół; protokół sporządza sekretarz komisji, podpisuje osoba przewodnicząca obradom i sporządzająca protokół;
  - 12) obsługę kancelaryjną komisji, która obejmuje zawiadamianie o posiedzeniu komisji, przygotowanie materiałów, prowadzenie i przechowywanie dokumentacji komisji, wykonuje pracownik Urzędu wyznaczony przez wójta.

Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr 74/15  
Wójta Gminy Narew  
z dnia 27 października 2015 r.

**Formularz zgłaszania uwag i wniosków do projektu  
Programu Współpracy Gminy Narew z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia  
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
na lata 2016 - 2018.**

(wzór)

Lp.	Treść zapisu w projekcie programu wraz z nr paragrafu i punktu	Proponowana treść zapisu paragrafu i punktu	Uzasadnienie

Podmiot zgłaszający propozycje	Adres	Nr telefonu	Adres poczty elektronicznej	Imię i nazwisko osoby do kontaktu	Data wypełnienia