

**UCHWAŁA NR XXXVII/267/14**

**RADY GMINY NAREW**

**z dnia 17 stycznia 2014 r.**

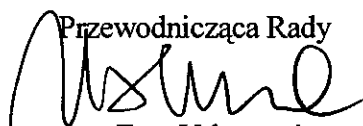
**w sprawie Programu współpracy Gminy Narew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Narew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalności pożytku publicznego w roku 2014, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Narew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 1 stycznia 2014 r.

Przewodnicząca Rady  
  
mgr Ewa Urbanowicz

**PROGRAM WSPÓŁPRACY NA 2014 ROK GMINY NAREW Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE ZWANymi  
W DALSZEJ TREŚCI PROGRAMU „ORGANIZACJAMI”**

§ 1. 1. Program współpracy Gminy Narew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014, zwany dalej Programem dotyczy współpracy gminy oraz organizacji pozarządowych prowadzących swą działalność na terenie gminy dla mieszkańców bez względu na siedzibę organizacji.

2. Współpraca między organizacjami, o których mowa w ust.1, a Gminą Narew odbywać się będzie na zasadach pomocniczości, partnerstwa, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.);
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Narew;
- 3) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Narew;
- 4) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Narew;
- 5) organizacji - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak też podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 6) programie - należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Narew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 3. Cele programu:

- 1) celem głównym programu jest poprawa jakości życia mieszkańców gminy, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 2) cele szczegółowe:
  - a) umacnianie lokalnych działań i tworzenie warunków dla powstania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych,
  - b) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
  - c) integracja podmiotów obejmujących w swym działaniu sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
  - d) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi, a gminą, jako elementu długoterminowego programu współpracy.

§ 4. Zakres przedmiotowy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 5. Współpraca, o której mowa w § 1 odbywa się w następujących formach:

- 1) stworzenia lokalnej bazy danych o organizacjach działających w gminie na rzecz jej mieszkańców;
- 2) zlecenia organizacjom do realizacji zadań ustalonych w Programie w sposób określony w ustawie;
- 3) wzajemnej wymiany informacji w zakresie planowania działalności i współdziałania;
- 4) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 6) wynajmu i użyczania lokali stanowiących własność gminy na preferencyjnych zasadach;
- 7) współdziałania w celu pozyskania środków finansowych z zewnętrznych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej.

§ 6. Ustala się następujące priorytetowe zadania na rok 2014:

- 1) promowanie działań dotyczących kultury fizycznej, turystyki, zdrowego trybu życia i profilaktyki;
- 2) wspieranie edukacji kulturalnej i działań artystycznych;
- 3) edukacja ekologiczna społeczeństwa związana z wdrażaniem selektywnej zbiórki odpadów;
- 4) rozwijanie aktywności ruchowej i aktywności niepełnosprawnych;
- 5) działalność edukacyjna na rzecz dzieci w wieku przedszkolnym;
- 6) podtrzymywanie tradycji regionalnej;
- 7) integracja mieszkańców.

§ 7. Ustala się okres realizacji programu od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.

§ 8. Ustala się następujący sposób realizacji programu:

- 1) wójt ogłasza w formie zarządzenia otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w ustawie zgodnie z art. 13 ustawy;
- 2) prowadzona będzie wymiana informacji z organizacjami w zakresie planowania kierunków wspólnej działalności w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z zewnętrznych źródeł, w tym z programów Unii Europejskiej;
- 4) udział organizacji w działaniach programowych gminy, w tym tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

§ 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu wynosi 75.000 zł.

§ 10. Ocena realizacji programu zostanie dokonana przez radę po zasięgnięciu opinii właściwych komisji rady na podstawie złożonego przez wójta sprawozdania, zgodnie z art. 5a ust. 3 ustawy.

§ 11. 1. Program został opracowany przez Urząd Gminy Narew.

2. Konsultacje przeprowadzone zostały zgodnie z art. 5 ust. 5 ustawy i z uchwałą Nr XXXVI/213/10 Rady Gminy Narew z dnia 1 października 2010 r. w sprawie ustalenia Regulaminu szczegółowych zasad konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 3271).

3. Do projektu programu nie wniesiono uwag ponieważ w konsultacjach nie wzięła żadna z organizacji.

§ 12. Ustala się następujący tryb powoływania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert wójt powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert i określa szczegółowe zasady jej działania;
- 2) w skład komisji, o której mowa w pkt 1 wchodzi przedstawiciele:
  - a) wójta - 2 osoby,
  - b) rady – 1 osoba,
  - c) organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie - po 1 osobie,
  - d) gminnych jednostek organizacyjnych - po 1 osobie.

§ 13. Ustala się następujące zasady działania komisji, o których mowa w § 12 pkt 1:

- 1) komisja składa się z:
  - a) przewodniczącego,
  - b) zastępcy przewodniczącego,
  - c) sekretarza,

- d) członków;
- 2) komisja obraduje na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego lub z jego upoważnienia zastępcę przewodniczącego; liczba posiedzeń komisji jest zależna od potrzeb; pierwsze posiedzenie komisji zwołuje wójt;
  - 3) na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swego składu osoby, o których mowa w pkt 1 zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji, w głosowaniu jawnym;
  - 4) odwołanie z pełnionej funkcji odbywa się w tym samym trybie co powołanie, na wniosek 1/2 składu członków komisji;
  - 5) członków komisji zawiadamia się o terminie posiedzenia co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia w formie pisemnej, telefonicznie, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej; w zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad;
  - 6) obrady są ważne jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków komisji, w tym przewodniczący lub jego zastępca;
  - 7) komisja obraduje zgodnie z przyjętym porządkiem obrad, porządek obrad oraz zakres opracowań do opiniowanego lub omawianego tematu ustala przewodniczący komisji;
  - 8) przewodniczący komisji może zapraszać na posiedzenia z głosem doradczym inne osoby posiadające wiedzę i doświadczenie w danej dziedzinie oraz przedstawicieli zainteresowanych instytucji i stowarzyszeń, a także pracowników Urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 9) komisja rozstrzyga sprawy zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym; w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego;
  - 10) decyzje, opinie i wnioski komisja podejmuje w formie uchwał, które podpisuje przewodniczący obrad, na których uchwała została podjęta oraz sekretarz;
  - 11) z przebiegu każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół; protokół sporządza sekretarz komisji, podpisuje osoba przewodnicząca obradom i sporządzająca protokół;
  - 12) obsługę kancelaryjną komisji, która obejmuje zawiadamianie o posiedzeniu komisji, przygotowanie materiałów, prowadzenie i przechowywanie dokumentacji komisji, wykonuje pracownik Urzędu wyznaczony przez wójta.

