

ZARZĄDZENIE NR 237/14

WÓJTA GMINY NAREW

z dnia 02 stycznia 2014r.

w sprawie przygotowania projektów uchwał Rady Gminy Narew.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594, 645, 1318) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam projekty następujących uchwał na XXXVII sesję Rady Gminy Narew:

- w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Narwi;
- w sprawie przyjęcia pomocy rzeczowej od Gminy Narewka;
- w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Narew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014;
- w sprawie uchylenia uchwały w sprawie wystąpienia z wnioskiem do Ministra Administracji i Cyfryzacji za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego o zniesienie nazw urzędowych miejscowości położonych na terenie Gminy Narew;
- w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Narew na 2014 rok.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WOJTA
mgr Andrzej Pleskiewicz

UCHWAŁA NR XXXVII/...../14

Rady Gminy Narew

z dniastycznia 2014 r.

w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Narwi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318) oraz art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania (Dz. U. z 2013 r. poz. 267) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uznaje się za bezzasadną skargę wniesioną w dniu 12 grudnia 2013 r. (data wpływu skargi do Urzędu Gminy Narew 19 grudnia 2013 r.) przez Pana Mikołaja Stepianiuka, zam. Białki 60, gm. Narew, na działalność Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Narwi w przedmiocie zapewnienia opału dla osoby wskazanej w skardze, zgodnie z uzasadnieniem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Przewodniczącą Rady Gminy Narew do zawiadomienia skarżącego o sposobie załatwienia skargi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Ewa Urbanowicz

E. a. J.

UZASADNIENIE

Ze zgromadzonych materiałów wynika, że osoba wymieniona w skardze korzysta ze świadczeń pomocy społecznej szereg lat. Otrzymuje pomoc zarówno ze środków pochodzących z dotacji, jak też ze środków własnych. W 2013 roku na zasiłki celowe GOPS w Narwi dysponował kwotą 50.000,00 zł. Na koniec roku tą formą pomocy objęto 131 rodzin. Średnia wysokość zasiłku celowego na rodzinę wyniosła 381,68 zł, a Pan Mikołaj Stepaniuk otrzymał pomoc finansową w wysokości 1.026,00 zł.

Pan Mikołaj Stepaniuk jest osobą samotną, z orzeczoną znacznym stopniem niepełnosprawności (kod Ps). Zajmuje dom drewniany jednoizbowy. Źródłem jego utrzymania są zasiłek pielęgnacyjny – 153,00 zł i zasiłek stały – 389,00 zł. Otrzymuje również pomoc w formie zasiłków celowych. Poniesione wydatki na leki GOPS zwraca w pełnej wysokości. Od wielu lat udzielana jest pomoc finansowa na zakup opału lub też GOPS zakupuje i dowozi opał bezpośrednio do miejsca zamieszkania podopiecznego. Z powodu braku opału w zakładzie, w którym kupowano drewno w minionym roku, zakupiono je w innym zakładzie, w ilości 7 mp. Zamawiając opał poinformowano wymienionego o jego rodzaju i kto będzie dostawcą. Pan Stepaniuk wyraził na to zgodę. Był obecny podczas dostarczenia drewna i podpisał jego odbiór. Na drugi dzień stwierdził, że jednak mu ono nie odpowiada i zażądał, aby wymienić go na inny. W związku z brakiem możliwości zakupu innego opału dostarczony opał został u podopiecznego. Pan Stepaniuk posiada jeszcze opał zakupiony w minionych latach. Pracownicy Urzędu Gminy pocięli mu zarówno opał z roku 2013 jak i z lat poprzednich. Ponadto wykonali wiatę, pod którą poskładali pocięte drewno. Ilość posiadanego drewna z pewnością wystarczy na obecną zimę. Gdyby jednak zachodziła taka potrzeba z pewnością podopieczny nie zostanie pozbawiony pomocy.

W związku z powyższym zarzuty zawarte w skardze uznaje się za bezzasadne.

UCHWAŁA NR XXXVII/...../14
Rady Gminy Narew
z dniastycznia 2014 r.
w sprawie przyjęcia pomocy rzeczowej od Gminy Narewka

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318) oraz art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938 i 1646) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjąć pomoc rzeczową w postaci pustaków ceramicznych na kwotę 100.000 zł. (słownie: sto tysięcy złotych) od Gminy Narewka.

2. Szczegółowe warunki przyjęcia pomocy rzeczowej zostaną określone w umowie zawartej między Wójtem Gminy Narewka i Wójtem Gminy Narew.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Narew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Ewa Urbanowicz

E. O. Urbanowicz

UCHWAŁA NR XXXVII/..../14

RADY GMINY NAREW

z dnia stycznia 2014 r.

w sprawie Programu współpracy Gminy Narew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Narew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalności pożytku publicznego w roku 2014, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Narew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 1 stycznia 2014 r.

Przewodnicząca Rady

mgr Ewa Urbanowicz

71. 07.14

**PROGRAM WSPÓŁPRACY NA 2014 ROK GMINY NAREW Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE ZWANymi
W DAŁSZEJ TREŚCI PROGRAMU „ORGANIZACJAMI”**

§ 1. 1. Program współpracy Gminy Narew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014, zwany dalej Programem dotyczy współpracy gminy oraz organizacji pozarządowych prowadzących swą działalność na terenie gminy dla mieszkańców bez względu na siedzibę organizacji.

2. Współpraca między organizacjami, o których mowa w ust.1, a Gminą Narew odbywać się będzie na zasadach pomocniczości, partnerstwa, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 2. Ileć w niniejszym Programie mowa jest o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.);
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Narew;
- 3) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Narew;
- 4) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Narew;
- 5) organizacji - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak też podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 6) programie - należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Narew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 3. Cele programu:

- 1) celem głównym programu jest poprawa jakości życia mieszkańców gminy, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 2) cele szczegółowe:
 - a) umacnianie lokalnych działań i tworzenie warunków dla powstania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych,
 - b) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
 - c) integracja podmiotów obejmujących w swym działaniu sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
 - d) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi, a gminą, jako elementu długoterminowego programu współpracy.

§ 4. Zakres przedmiotowy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 5. Współpraca, o której mowa w § 1 odbywa się w następujących formach:

- 1) stworzenia lokalnej bazy danych o organizacjach działających w gminie na rzecz jej mieszkańców;
- 2) zlecenia organizacjom do realizacji zadań ustalonych w Programie w sposób określony w ustawie;
- 3) wzajemnej wymiany informacji w zakresie planowania działalności i współdziałania;
- 4) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 6) wynajmu i użyczenia lokali stanowiących własność gminy na preferencyjnych zasadach;
- 7) współdziałania w celu pozyskania środków finansowych z zewnętrznych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej.

§ 6. Ustala się następujące priorytetowe zadania na rok 2014:

- 1) promowanie działań dotyczących kultury fizycznej, turystyki, zdrowego trybu życia i profilaktyki;
- 2) wspieranie edukacji kulturalnej i działań artystycznych;
- 3) edukacja ekologiczna społeczeństwa związana z wdrażaniem selektywnej zbiórki odpadów;
- 4) rozwijanie aktywności ruchowej i aktywności niepełnosprawnych;
- 5) działalność edukacyjna na rzecz dzieci w wieku przedszkolnym;
- 6) podtrzymywanie tradycji regionalnej;
- 7) integracja mieszkańców.

§ 7. Ustala się okres realizacji programu od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.

§ 8. Ustala się następujący sposób realizacji programu:

- 1) wójt ogłasza w formie zarządzenia otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w ustawie zgodnie z art. 13 ustawy;
- 2) prowadzona będzie wymiana informacji z organizacjami w zakresie planowania kierunków wspólnej działalności w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z zewnętrznych źródeł, w tym z programów Unii Europejskiej;
- 4) udział organizacji w działaniach programowych gminy, w tym tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

§ 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu wynosi 75.000 zł.

§ 10. Ocena realizacji programu zostanie dokonana przez radę po zasięgnięciu opinii właściwych komisji rady na podstawie złożonego przez wójta sprawozdania, zgodnie z art. 5a ust. 3 ustawy.

§ 11. 1. Program został opracowany przez Urząd Gminy Narew.

2. Konsultacje przeprowadzone zostały zgodnie z art. 5 ust. 5 ustawy i z uchwałą Nr XXXVI/213/10 Rady Gminy Narew z dnia 1 października 2010 r. w sprawie ustalenia Regulaminu szczegółowych zasad konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 3271).

3. Do projektu programu nie wniesiono uwag ponieważ w konsultacjach nie wzięła żadna z organizacji.

§ 12. Ustala się następujący tryb powoływania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert wójt powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert i określa szczegółowe zasady jej działania;
- 2) w skład komisji, o której mowa w pkt 1 wchodzi przedstawiciele:
 - a) wójta - 2 osoby,
 - b) rady - 1 osoba,
 - c) organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie - po 1 osobie,
 - d) gminnych jednostek organizacyjnych - po 1 osobie.

§ 13. Ustala się następujące zasady działania komisji, o których mowa w § 12 pkt 1:

- 1) komisja składa się z:
 - a) przewodniczącego,
 - b) zastępcy przewodniczącego,
 - c) sekretarza,

- d) członków;
- 2) komisja obraduje na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego lub z jego upoważnienia zastępcę przewodniczącego; liczba posiedzeń komisji jest zależna od potrzeb; pierwsze posiedzenie komisji zwołuje wójt;
 - 3) na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swego składu osoby, o których mowa w pkt 1 zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji, w głosowaniu jawnym;
 - 4) odwołanie z pełnionej funkcji odbywa się w tym samym trybie co powołanie, na wniosek 1/2 składu członków komisji;
 - 5) członków komisji zawiadamia się o terminie posiedzenia co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia w formie pisemnej, telefonicznie, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej; w zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad;
 - 6) obrady są ważne jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków komisji, w tym przewodniczący lub jego zastępca;
 - 7) komisja obraduje zgodnie z przyjętym porządkiem obrad, porządek obrad oraz zakres opracowań do opiniowanego lub omawianego tematu ustala przewodniczący komisji;
 - 8) przewodniczący komisji może zapraszać na posiedzenia z głosem doradczym inne osoby posiadające wiedzę i doświadczenie w danej dziedzinie oraz przedstawicieli zainteresowanych instytucji i stowarzyszeń, a także pracowników Urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 9) komisja rozstrzyga sprawy zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym; w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego;
 - 10) decyzje, opinie i wnioski komisja podejmuje w formie uchwał, które podpisuje przewodniczący obrad, na których uchwała została podjęta oraz sekretarz;
 - 11) z przebiegu każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół; protokół sporządza sekretarz komisji, podpisuje osoba przewodnicząca obradom i sporządzająca protokół;
 - 12) obsługę kancelaryjną komisji, która obejmuje zawiadamianie o posiedzeniu komisji, przygotowanie materiałów, prowadzenie i przechowywanie dokumentacji komisji, wykonuje pracownik Urzędu wyznaczony przez wójta.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) rada gminy uchwala roczny Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, czyli osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego oraz przez stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego. Program stanowi uzupełnienie do obowiązujących przepisów, które są podstawą współpracy z organizacjami pozarządowymi. Obejmuje zasady, kierunki, formy i cele współpracy Gminy Narew z organizacjami pozarządowymi, oraz reguluje tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach a także sposób realizacji programu.

Uchwalenie Programu następuje po przeprowadzeniu konsultacji społecznych. Wymóg ten wynika z art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Konsultacje odbyły się w dniach od 23 do 31 grudnia 2013 r. w formie przyjmowania pisemnych uwag i wniosków, które można było przekazać do dnia 31 grudnia 2013 roku. Uwagi do Programu można było wysłać na „Formularzu zgłaszania uwag i wniosków do Programu ...” pocztą lub złożyć osobiście do Urzędu Gminy Narew, ul. A. Mickiewicza 101, 17-210 Narew lub też przesłać drogą elektroniczną na adres: narew@narew.gmina.pl (decydowała data wpływu na Dziennik Podawczy lub skrzynkę e – mail). W wyznaczonym terminie nie wpłynęły żadne uwagi ani wnioski do Programu.

**UCHWAŁA NR XXXVII/...../14
RADY GMINY NAREW
z dnia stycznia 2014 r.**

w sprawie uchylecia uchwały w sprawie wystąpienia z wnioskiem do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego o zniesienie nazw urzędowych miejscowości położonych na terenie Gminy Narew

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318) oraz art. 8 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz. U. Nr 166, poz. 1612 i z 2005 r. Nr 17, poz. 141) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XXXIII/241/13 Rady Gminy Narew z dnia 6 września 2013 r. w sprawie wystąpienia z wnioskiem do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego o zniesienie nazw urzędowych miejscowości położonych na terenie Gminy Narew.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

mgr Ewa Urbanowicz



UCHWAŁA NR XXXVII/.../13

RADY GMINY NAREW

z dnia 17 stycznia 2014 r.

**w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Narew
na 2014 rok**

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645, 1318) oraz § 67 i § 98 Statutu stanowiącego załącznik do uchwały Nr I/2/02 Rady Gminy Narew z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Narew (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 76, poz. 1552, z 2004 r. Nr 156, poz. 2080, z 2007 r. Nr 21, poz. 204) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się plan pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Narew na rok 2014, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Ewa Urbanowicz

E. Urbanowicz