

**KARTA USŁUGI NR OR/04****URZĄD GMINY NAREW  
REFERAT ORGANIZACYJNY**Wersja nr 1  
z dnia  
16.03.2016Nazwa usługi:  
**Przyznanie specjalnego zasiłku opiekuńczego****Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 114 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2015 r. w sprawie postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2015 r. poz. 2284).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2015 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokość świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna (Dz. U. z 2015 r. poz. 1238).

**Miejsce wykonania usługi:**


Urząd Gminy Narew, Referat Organizacyjny, pokój nr 12  
ul. Mickiewicza 101, 17-210 Narew  
tel. 85 7309993  
poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30

**Wykaz potrzebnych dokumentów:**

1. Wniosek o ustalenie prawa do specjalnego zasiłku opiekuńczego.
2. Kserokopia dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby ubiegającej się o specjalny zasiłek opiekuńczy (oryginał do wglądu).
3. Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, albo orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności (oryginał do wglądu).
4. Zaświadczenie lub oświadczenie placówki zapewniającej całodobową opiekę, w przypadku umieszczenia w niej dziecka, o liczbie dni w tygodniu, w których korzysta w niej z całodobowej opieki, albo oświadczenie o niekorzystaniu przez więcej niż 5 dni w tygodniu z całodobowej opieki nad dzieckiem umieszczonym w placówce zapewniającej całodobową opiekę, w tym w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym.
5. Dokumenty potwierdzające wysokość osiągniętych dochodów z roku kalendarzowego poprzedzającego okres zasiłkowy.
6. Kserokopia karty pobytu – w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z adnotacją „dostęp do rynku pracy” (oryginał do wglądu)
7. Kserokopia karty i decyzji o udzieleniu zezwolenia na pobyt czasowy – w przypadku cudzoziemca posiadającego kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy”.
8. Oświadczenie o zgłoszeniu do ubezpieczenia społecznego wnioskodawcy.
9. Oświadczenie o zgłoszeniu do ubezpieczenia zdrowotnego wnioskodawcy oraz członków rodziny.
10. Oświadczenie o dochodach osoby wymagającej opieki i osoby sprawującej opiekę.

**Wysokość opłat:**

Zwolnione z opłaty skarbowej.

	<b>KARTA USŁUGI NR OR/04</b>	Wersja nr 1 z dnia 16.03.2016
	<b>URZĄD GMINY NAREW</b> <b>REFERAT ORGANIZACYJNY</b>	
	<b>Nazwa usługi:</b> <b>Przyznanie specjalnego zasiłku opiekuńczego</b>	

**Czas realizacji usługi:**

Bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

**Informacja o trybie odwoławczym:**

Stronie przysługuje odwołanie do Samorządowego kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, składane za pośrednictwem Wójta Gminy Narew.

**Uwagi:**

**Miejsce na notatki:**

**Sprawdził:** Wojciech Popławski – Sekretarz

**Zatwierdził:** Andrzej Pleskowicz – Wójt