

ZARZĄDZENIE NR 3/14
KIEROWNIKA URZĘDU – WÓJTA GMINY NAREW
z dnia 27 stycznia 2014 r.
w zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Narew.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do zarządzenia Nr 3/06 Kierownika Urzędu – Wójta Gminy Narew z dnia 14 lutego 2006 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Narew wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 11:
 - a) pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:
 - „1) Referat Organizacyjny w składzie: (symbol OR)
 - a) kierownik referatu – 1 etat,
 - b) inspektor – 3 etaty,
 - c) inspektor – zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego – 1 etat,
 - d) pomoc administracyjna – 1 etat;Sekretarz Gminy pełni funkcję kierownika referatu, organizuje jego pracę, ustala szczegółowe zakresy czynności dla poszczególnych stanowisk pracy oraz kontroluje ich realizację;
 - 2) Referat Finansowy w składzie: (symbol Fn)
 - a) Skarbnik Gminy, który jest jednocześnie kierownikiem referatu, organizuje jego pracę oraz kontroluje wykonanie powierzonych zadań;
 - b) inspektor – 4 etaty,
 - c) podinspektor - 1 etat;”
 - b) w pkt 3 litera b otrzymuje brzmienie:
„b) inspektor 6 etatów;”;
- 2) w § 14 skreśla się pkt 19 i 20;
- 3) w § 16 po punkcie 23 dodaje się punkty 24 – 27 w brzmieniu:
„24) w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi:
 - a) prowadzenie ewidencji właścicieli zobowiązanych do składania deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, gromadzenie i przechowywanie oraz badanie deklaracji pod względem zgodności ze stanem prawnym i rzeczywistym,
 - b) przygotowywanie decyzji administracyjnych określających wysokość:
 - opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłat albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji,
 - zaległości z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami w razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie uiścił opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uiścił ją w wysokości niższej od należnej,
 - c) księgowanie na rachunek dochodów gminy opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - d) podejmowanie czynności zmierzających do egzekucji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - e) prowadzenie ewidencji i aktualizacji tytułów wykonawczych,

- f) przygotowywanie wymaganych prawem sprawozdań oraz projektów uchwał i zarządzeń z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi;
- 25) realizacja zadań i kompetencji przypisanych organom gminy w zakresie rolnictwa i jego otoczenia przypisanych przez ustawodawstwo organom gminy, w szczególności przez:
 - a) ustawę o kształtowaniu ustroju rolnego (wydawanie poświadczeń o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego),
 - b) ustawę o ochronie zwierząt,
 - c) ustawę o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt,
 - d) ustawę Prawo wodne,
 - e) ustawę Prawo łowieckie;
- 26) realizacja innych zadań w zakresie obsługi rolnictwa, w szczególności we współpracy z innymi instytucjami oraz organami administracji publicznej, pomoc w przygotowywaniu wniosków o dopłaty bezpośrednie, doradztwo, informacja i szkolenia dla rolników;
- 27) współpraca z innymi instytucjami działającymi na rzecz rolnictwa, w szczególności ODR, ARiMR, KRUS.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT
mgr Andrzej Plekowiak