

ZARZĄDZENIE NR 166/13

WÓJTA GMINY NAREW

z dnia 15 stycznia 2013r.

w sprawie przygotowania projektów uchwał Rady Gminy Narew.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591; z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr. 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz.1337; z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz.1218; z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675; z 2011r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281; z 2012r. poz. 567) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam projekty następujących uchwał na XXVI sesję Rady Gminy Narew:

- w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Narew na lata 2013 – 2024,
- w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Gminy Narew,
- w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Narew na 2013 rok.
- w sprawie nadania Statutów sołectwom (37 uchwał dla wszystkich sołectw).

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


mgr Andrzej Płotkiewicz

**UCHWAŁA NR XXVI/.../13
RADY GMINY NAREW**

z dnia 23 stycznia 2013

w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Narew na lata 2013 – 2024

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172 poz. 1441 Nr 175 poz. 1457; z 2006r. Nr 17 poz. 128 Nr 175 poz. 1417 Nr 181 poz.1337,z 2007 r. Nr 48 poz.327 Nr 138 poz.974 Nr 173poz.1218, z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 233 poz. 1458 z 2009r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010r Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675 z 2011r Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777 Nr 217 poz. 1281; z 2012 r. poz. 567) oraz art.226, art. 227, art. 228, art. 230 ust. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z 2010 r. Nr 28 poz. 146 Nr 96 poz. 620 Nr 123 poz. 835 Nr 152 poz. 1020, Nr 238 poz. 1578, Nr 257 poz. 1726; z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, Nr 291, poz. 1707; z 2012r. poz. 1456, poz. 1530, poz. 1548) w związku z art.121 ust.8 i art.122 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1241, Nr 219, poz.1706; z 2010 r. Nr 96 poz.620, Nr 108, poz.685, Nr 152 poz.1020, Nr 161 poz.1078, Nr 226, poz. 1475, Nr 238, poz. 1578; z 2011 r. Nr 171, poz. 1016, Nr 178 poz.1061, Nr 197, poz.1170; z 2012r. poz.986, poz. 1456, poz. 1548) postanawia:

§ 1. Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXV/153/12 Rady Gminy Narew z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Narew na lata 2013-2024 otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Do Uchwały Nr XXV/153/12 Rady Gminy Narew z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Narew na lata 2013-2024 dodaje się załącznik Nr 3 pod nazwą Wykaz Przedsięwzięć do WPF w brzmieniu jak w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Ewa Urbanowicz

Wieloletnia Prognoza Finansowa

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVII / 13
Rady Gminy w sprawie
z dnia 23 stycznia 2013r

Wyszczególnienie	1	z tego:					w tym:		
		dochody bieżące		dochody majątkowe		ze sprzedaży majątku		w tym:	
		1a	1aue	1a1	1b			1c	1d
Lp	1	1a	1aue	1a1	1b	1c	1d	1d	
Formuła	[1a]÷[1b]								
Wykonanie 2010	11 834 448,58	11 137 099,76	0,00	0,00	697 348,82	438 775,82	0,00	0,00	
Wykonanie 2011	12 224 562,59	11 538 824,47	0,00	0,00	685 738,12	194 770,12	0,00	0,00	
Plan 3 kw. 2012	12 118 454,00	11 869 198,00	91 004,00	91 004,00	249 256,00	200 000,00	0,00	0,00	
Wykonanie 2012 1)	12 571 420,00	12 322 164,00	91 004,00	91 004,00	249 256,00	200 000,00	0,00	0,00	
2013	13 271 638,00	12 358 497,00	80 854,00	80 854,00	913 141,00	80 000,00	662 141,00	0,00	
2014	12 218 000,00	12 068 000,00	0,00	0,00	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	
2015	12 309 999,23	12 131 999,23	0,00	0,00	178 000,00	100 000,00	0,00	0,00	
2016	12 500 000,00	12 300 000,00	0,00	0,00	200 000,00	80 000,00	0,00	0,00	
2017	12 610 844,00	12 510 494,00	0,00	0,00	100 150,00	100 150,00	0,00	0,00	
2018	11 928 000,00	11 828 000,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	
2019	12 044 410,00	11 944 260,00	0,00	0,00	100 150,00	100 150,00	0,00	0,00	
2020	12 188 702,00	12 063 702,00	0,00	0,00	125 000,00	98 000,00	0,00	0,00	
2021	12 182 800,00	12 070 800,00	0,00	0,00	112 000,00	90 000,00	0,00	0,00	
2022	12 170 800,00	12 072 300,00	0,00	0,00	98 500,00	50 000,00	0,00	0,00	
2023	12 173 000,00	12 073 000,00	0,00	0,00	100 000,00	75 000,00	0,00	0,00	
2024	12 224 500,00	12 074 500,00	0,00	0,00	150 000,00	100 000,00	0,00	0,00	

* Środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych z 2009 r.

1) do dnia sporządzenia sprawozdań rocznych w wierszu tym ujmuje się przewidywane wykonanie

Wyszczególnienie	Wydutki bieżące (bez odsetek i prowizji od: kredytów i pożyczek wyemitowanych papierów wartościowych)	na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	związane z funkcjonowaniem organów JST	z tytułu gwarancji i poręczeń	w tym:		na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	wydatki bieżące objęte limitem art. 226 ust. 4 ufp	na projekty realizowane przy udziale środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2	w tym:		Różnica (1-2)				
					2a	2b				2c	2d		2e	2f	2f1	
															3	[1H2]
Lp	2	2a	2b	2c	2d	2e	2g	2f	2f1	3	[1H2]					
Wykonanie 2010	10 774 535,71	4 780 116,22	449 709,55	0,00	0,00	0,00	0,00	4 983,67	0,00	0,00	1 059 912,87					
Wykonanie 2011	10 909 582,25	4 836 337,10	393 773,60	0,00	0,00	0,00	0,00	26 167,51	0,00	0,00	1 314 980,34					
Plan 3 kw. 2012	11 430 807,00	5 322 521,00	3 519 662,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	121 280,00	687 647,00					
Wykonanie 2012 ¹⁾	11 843 773,00	5 337 175,00	3 612 489,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	727 647,00					
2013	11 496 699,00	5 329 347,00	3 565 806,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	82 026,00	1 774 939,00					
2014	11 565 182,00	4 828 000,00	432 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	652 818,00					
2015	10 707 118,67	4 632 000,00	438 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 602 880,56					
2016	10 859 883,00	4 840 000,00	440 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 640 117,00					
2017	11 728 632,00	4 860 000,00	441 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	882 012,00					
2018	10 822 148,00	4 870 000,00	445 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 103 852,00					
2019	11 152 002,00	4 875 000,00	446 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	892 408,00					
2020	11 202 294,00	4 878 000,00	446 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	886 408,00					
2021	11 401 392,00	4 900 000,00	446 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	781 408,00					
2022	11 490 392,00	4 911 000,00	447 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	680 408,00					
2023	11 324 592,00	4 932 000,00	447 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	848 408,00					
2024	11 660 586,00	4 940 000,00	448 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	563 914,00					

1) do dnia sporządzenia sprawozdań rocznych w wierszu tym ujmuje się przewidywane wykonanie

Wyszczególnienie	Środki do dyspozycji (6-7-8)	Wydatki majątkowe	w tym:			Kredyty, pożyczki, sprzedaż papierów wartościowych	w tym: na pokrycie deficytu budżetu	Rozliczenie budżetu (9-10+11)	Kwota długu	w tym: dług spłacany wydatkami (zobowiązania wymagalne, umowy zaliczane do kategorii kredytów i pożyczek, itp.)	Łączna kwota wyłączeń z art. 170 ust. 3 s.u.p.	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez ist. przysiadających do spłaty w danym roku budżetowym podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 u.p.
			wydatki majątkowe objęte limitem art. 226 ust. 4 u.p.	na projekty realizowane przy udziale środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2	finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy							
Lp	9	10										
Formula	[6]+[7]-[8]							[9]+[10]+[11]				
Wykonanie 2010	850 909,15	1 588 235,86	0,00	258 573,00	0,00	590 437,00	0,00	-140 889,71	1 240 193,56	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2011	2 357 180,41	1 758 836,28	978 596,59	0,00	0,00	425 457,00	425 457,00	1 023 801,13	1 488 330,56	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2012	1 321 667,00	2 982 608,00	0,00	75 424,00	0,00	1 660 941,00	1 660 941,00	0,00	2 846 103,56	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2012 1)	1 334 161,00	2 982 608,00	0,00	75 424,00	0,00	1 660 941,00	1 660 941,00	12 494,00	2 858 597,56	0,00	0,00	0,00
2013	1 175 891,00	1 175 891,00	0,00	908 891,00	908 891,00	0,00	0,00	0,00	2 405 549,56	0,00	0,00	0,00
2014	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 044 561,56	0,00	0,00	0,00
2015	1 200 000,00	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 714 318,00	0,00	0,00	0,00
2016	1 250 000,00	1 250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 386 818,00	0,00	0,00	0,00
2017	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 064 806,00	0,00	0,00	0,00
2018	800 000,00	800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	817 954,00	0,00	0,00	0,00
2019	700 000,00	700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	679 546,00	0,00	0,00	0,00
2020	800 000,00	800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	541 138,00	0,00	0,00	0,00
2021	600 000,00	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	402 730,00	0,00	0,00	0,00
2022	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	264 322,00	0,00	0,00	0,00
2023	670 000,00	670 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125 914,00	0,00	0,00	0,00
2024	400 000,00	400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1) do dnia sporządzenia sprawozdań rocznych w wierszu tym ujmuje się przewidywane wykonanie

Wyszczególnienie	Kwoty nadwyżki budżetowej planowanej w poszczególnych latach objętych prognozą **	Wartość przyjętych zobowiązań	w tym:		Kwoty ujęte w prognozie dochodów, wydatków i długu związane ze spłatą zobowiązań przyjętych SP ZOZ					wskaźniki z art. 169/170 sufp			
			Wysokość zobowiązań publicznych ZOZ	Dochody budżetowe z tytułu dotacji celowej z budżetu państwa o której mowa w art. 196 ustawy o działalności leczniczej	Wysokość zobowiązań podlegających umorzeniu, o którym mowa w art. 190 ustawy o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej ikwidowanego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	17e2	17e2.1	18	18a	Planowana łączna kwota spłaty zobowiązań/doc hody ogółem - max 15% z art. 169 sufp (bez wyłączeń)	Planowana łączna kwota spłaty zobowiązań/doc hody ogółem - max 15% z art. 169 sufp (po uwzględnieniu wyłączeń)
Lp	16	17	17a	17c	17d	17e1	17e2	17e2.1	18	18a	19	19a	
Formuła									(13)/1	((13)-(14))/1	((7a)-(7b)-(2c)-(2d)-(1a))/1	((7a)-(7b)-(2c)-(2d)-(1a))/1	
Wykonanie 2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,48%	10,48%	1,72%	1,72%	
Wykonanie 2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,17%	12,17%	1,80%	1,80%	
Plan 3 kw. 2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23,49%	23,49%	3,20%	3,20%	
Wykonanie 2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,74%	22,74%	3,30%	3,30%	
1)													
2013	453 048,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18,13%	18,13%	4,51%	4,51%	
2014	360 968,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16,73%	16,73%	3,71%	3,71%	
2015	330 263,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13,93%	13,93%	3,27%	3,27%	
2016	327 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,09%	11,09%	3,12%	3,12%	
2017	322 012,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,44%	8,44%	3,03%	3,03%	
2018	246 852,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,86%	6,86%	2,55%	2,55%	
2019	138 408,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,64%	5,64%	1,60%	1,60%	
2020	138 408,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,44%	4,44%	1,53%	1,53%	
2021	138 408,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,31%	3,31%	1,49%	1,49%	
2022	138 408,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,17%	2,17%	1,48%	1,48%	
2023	138 408,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,03%	1,03%	1,47%	1,47%	
2024	125 914,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	1,34%	1,34%	

** Przeznaczenie planowanej nadwyżki budżetowej jest szczegółowo opisane w objaśnieniach.

1) do dnia sporządzenia sprawozdań rocznych w wierszu tym ujmuje się przewidywane wykonanie

wskaźniki z art. 243 ufp									
Wyszczególnienie	20	20a	20b	21	21a	21b	22	22a	22b
Relacja (Db-Wb+Dsm)/Do, o której mowa w art. 243 w danym roku	średnia z trzech poprzednich lat [20]	średnia z trzech poprzednich lat [20]	średnia z trzech poprzednich lat [20]	$(7a)+(7b)+(2c)+(15j)/[1]$	$ 21 \leq 20a $	$ 21 \leq 20b $	$(7a)+(7b)+(2c)+(15j)/[2d+(7a)+(11f)]$	$ 22 \leq 20a $	$ 22 \leq 20b $
Wykonanie 2010	6,63%	6,63%	6,63%	1,72%	TAK	TAK	1,72%	TAK	TAK
Wykonanie 2011	6,39%	6,39%	6,39%	1,80%	TAK	TAK	1,80%	TAK	TAK
Plan 3 kw. 2012	4,57%	4,57%	4,57%	3,20%	TAK	TAK	3,20%	TAK	TAK
Wykonanie 2012 1)	4,41%	4,41%	4,41%	3,30%	TAK	TAK	3,30%	TAK	TAK
2013	6,00%	5,85%	5,81%	4,51%	TAK	TAK	4,51%	TAK	TAK
2014	4,59%	5,65%	5,60%	3,71%	TAK	TAK	3,71%	TAK	TAK
2015	11,80%	5,05%	5,00%	3,27%	TAK	TAK	3,27%	TAK	TAK
2016	11,66%	7,46%	7,46%	3,12%	TAK	TAK	3,12%	TAK	TAK
2017	6,52%	9,35%	9,35%	3,03%	TAK	TAK	3,03%	TAK	TAK
2018	8,78%	9,99%	9,99%	2,55%	TAK	TAK	2,55%	TAK	TAK
2019	6,96%	8,99%	8,99%	1,60%	TAK	TAK	1,60%	TAK	TAK
2020	7,48%	7,42%	7,42%	1,53%	TAK	TAK	1,53%	TAK	TAK
2021	5,88%	7,74%	7,74%	1,49%	TAK	TAK	1,49%	TAK	TAK
2022	4,85%	6,77%	6,77%	1,48%	TAK	TAK	1,48%	TAK	TAK
2023	6,44%	6,07%	6,07%	1,47%	TAK	TAK	1,47%	TAK	TAK
2024	3,89%	5,72%	5,72%	1,34%	TAK	TAK	1,34%	TAK	TAK

1) do dnia sporządzenia sprawozdań rocznych w wierszu tym ujmuje się przewidywane wykonanie

Wyszczególnienie	23	24	25	26	27	28	29	30
	[1a]	[2]+[7b]	[23]+[24]	[1]	[10]+[24]	[26]+[27]	[4-1]+[4.2]+[5]+[11]	[7a]+[8]
Wykonanie 2010	11 137 099,76	10 790 789,16	346 310,60	11 834 448,58	12 379 025,02	-544 576,44	590 437,00	186 750,27
Wykonanie 2011	11 538 824,47	10 952 482,74	586 331,73	12 224 582,59	12 711 329,02	-486 766,43	1 687 887,56	177 320,00
Plan 3 kw. 2012	11 869 198,00	11 515 307,00	353 891,00	12 118 454,00	14 497 915,00	-2 379 461,00	2 682 629,00	303 168,00
Wykonanie 2012 1)	12 322 164,00	11 968 273,00	353 891,00	12 571 420,00	14 950 881,00	-2 379 461,00	2 682 629,00	290 674,00
2013	12 358 497,00	11 642 699,00	715 798,00	13 271 638,00	12 818 590,00	453 048,00	0,00	453 048,00
2014	12 068 000,00	11 657 032,00	410 968,00	12 218 000,00	11 857 032,00	360 968,00	0,00	360 968,00
2015	12 131 999,23	10 779 735,67	1 352 263,56	12 309 999,23	11 979 735,67	330 263,56	0,00	330 263,56
2016	12 300 000,00	10 922 500,00	1 377 500,00	12 500 000,00	12 172 500,00	327 500,00	0,00	327 500,00
2017	12 510 494,00	11 788 632,00	721 862,00	12 610 644,00	12 288 632,00	322 012,00	0,00	322 012,00
2018	11 826 000,00	10 879 148,00	946 852,00	11 926 000,00	11 679 148,00	246 852,00	0,00	246 852,00
2019	11 944 260,00	11 206 002,00	738 258,00	12 044 410,00	11 906 002,00	138 408,00	0,00	138 408,00
2020	12 063 702,00	11 250 294,00	813 408,00	12 188 702,00	12 050 294,00	138 408,00	0,00	138 408,00
2021	12 070 800,00	11 444 392,00	626 408,00	12 182 800,00	12 044 392,00	138 408,00	0,00	138 408,00
2022	12 072 300,00	11 532 392,00	539 808,00	12 170 800,00	12 032 392,00	138 408,00	0,00	138 408,00
2023	12 073 000,00	11 364 592,00	708 408,00	12 173 000,00	12 034 592,00	138 408,00	0,00	138 408,00
2024	12 074 500,00	11 698 596,00	375 914,00	12 224 500,00	12 096 596,00	125 914,00	0,00	125 914,00

1) do dnia sporządzenia sprawozdań rocznych w wierszu tym ujmuje się przewidywane wykonanie

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXVII/13
Rady Gminy Narew
z dnia 23 stycznia 2013.

a) programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, (razem)

Wykaz przedsięwzięć **Limity wydatków na przedsięwzięcia**

L.p.	Nazwa i cel	Okres realizacji		Rozdz.	2013	2014	2015
		od	do				
	Razem				590 298,00	915 177,00	0,00
	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00
	- wydatki majątkowe				590 298,00	915 177,00	0,00
1.[m]	Budowa naturalnych przydomowych oczyszczalni ścieków oraz rozbudowa sieci wodociągowej na terenie Gminy Narew	2013	2014		590 298,00	915 177,00	

UCHWAŁA NR/ 13

RADY GMINY NAREW

z dnia stycznia 2013 roku

w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Gminy Narew.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591; z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz.984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz.1568; z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz.1337; z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009r. Nr 52 poz. 420; z 2010r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011r. Nr 21 poz.113, Nr 117 poz.679, Nr 134 poz. 777, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281; z 2012r. poz. 567) i § 4 uchwały Nr XIV/90/08 Rady Gminy Narew z dnia 4 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami gminy (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 103 poz. 1056 i z 2011r. Nr 79 poz. 874; z 2012r. poz. 2070) uchwała się co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż niezabudowanej nieruchomości stanowiącej własność Gminy Narew położonej w obrębie wsi Narew, oznaczonej w ewidencji gruntów nr 267/1 o pow. 0,2259ha.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Narew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodnicząca Rady

mgr Ewa Urbanowicz

**UCHWAŁA NR .../.../13
RADY GMINY NAREW
z dnia ... stycznia 2013 r.**

**w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Narew
na 2013 rok**

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012r. poz. 567) oraz § 67 i § 98 załącznika do uchwały Nr I/2/02 Rady Gminy Narew z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Narew (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 76, poz. 1552, z 2004 r. Nr 156, poz. 2080, z 2007 r. Nr 21, poz. 204) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się plan pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Narew na rok 2013, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Ewa Urbanowicz

PLAN PRACY
Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Narew na 2013 r.

Termin posiedzenia komisji	Tematyka obrad
I kwartał	<ol style="list-style-type: none">1. Plan pracy komisji na 2013 rok.2. Kontrola wykonania wybranych inwestycji z roku 2012.3. Kontrola Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Narwi.4. Sprawy różne.
II kwartał	<ol style="list-style-type: none">1. Sprawozdanie z realizacji budżetu gminy za 2012 rok – wnioski o absolutorium.2. Kontrola Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy w Narwi.3. Sprawy różne.
III kwartał	<ol style="list-style-type: none">1. Kontrola Narwiańskiego Ośrodka Kultury.2. Kontrola Gminnej Biblioteki Publicznej.3. Sprawy różne.
IV kwartał	<ol style="list-style-type: none">1. Propozycje stawek podatkowych na 2014 rok.2. Opinia komisji w sprawie projektu budżetu gminy na 2014 r.3. Plan pracy komisji na 2014 rok.4. Sprawy różne.

**UCHWAŁA NR XXVI/.../13
RADY GMINY NAREW**

z dnia 23 stycznia 2013 r.

w sprawie nadania Statutu sołectwu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 i z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281; z 2012 r. poz. 567), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwala się, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami nadaje się Statut sołectwu, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIII/.../12 Rady Gminy Narew z dnia 30 października 2012 r. w sprawie nadania Statutu sołectwu

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Narew.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Ewa Urbanowicz

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo
- 2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Narew;
- 3) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Narew;
- 4) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Narew;
- 5) komisji rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Narew;
- 6) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Narew;
- 7) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa
- 8) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa
- 9) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką w
- 10) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa
- 11) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Narew;
- 12) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy stanowiącego załącznik do uchwały Nr I/2/02 Rady Gminy Narew z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Narew (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 76., poz. 1552 z późn. zm.);
- 3) postanowień niniejszego statutu.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Narew dla wykonywania jej zadań.

§ 4. Sołectwo, jako wspólnotę samorządową, stanowią mieszkańcy zamieszkali na ustalonym przez radę gminy terytorium z ustalonymi granicami, którego powierzchnię i granice przedstawia mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. 1. Rada gminy w drodze uchwały tworzy, łączy, dzieli i znosi sołectwo oraz ustala jego granice na zasadach określonych w statucie gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z jego mieszkańcami lub z ich inicjatywy przy uwzględnieniu naturalnych uwarunkowań przestrzennych i istniejących więzi między mieszkańcami.

2. Konsultacje dotyczyć powinny obszaru, granic, zakresu zadań oraz uprawnień, które sołectwo miałyby przejąć od gminy.

Rozdział 3. Zakres działania i zadania sołectwa

§ 7. 1. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym (wiejskim), a przy tym niezastrzeżone przepisami prawa na rzecz gminy i innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji oraz związanych z problematyką dotyczącą mieszkańców sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i społeczności lokalnej oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa w zakresie uzupełniającym zadania i działania organów gminy;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej w zakresie poprawy warunków życia na wsi.

§ 8. 1. Zadania sołectwa określone w § 7 realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) udział mieszkańców w budowie, eksploatacji, utrzymaniu, konserwacji i remontach urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych, kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie sołectwa, w tym w ich wyposażeniu w środki techniczne;
- 2) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny;
- 3) współpracę z organami i instytucjami w zakresie kształtowania zasad współżycia społecznego, profilaktyki i zwalczania alkoholizmu, narkomanii i nałogu palenia tytoniu;
- 4) inicjowanie na terenie sołectwa czynów społecznych;
- 5) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowo-rekreacyjnym, promocyjnym, itp.

2. Organy sołectwa realizują zadania określone w § 7 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i zarządzeń w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa i należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje sołectwa.

3. Sołectwu powierza się zarządzanie składnikami mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy, na zasadach określonych w rozdziale 8 niniejszego statutu.

§ 9. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w ustawie Kodeks postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia sołectwa do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 10. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z 2 członków i sołtysa.

3. Działalność organów sołectwa jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 11. 1. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji rady gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru nowych organów sołectwa.

Rozdział 5. Zebranie wiejskie

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo udziału w zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa.

3. Prawo do głosowania mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego

§ 13. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 24 ust. 1, § 33 ust. 3 pkt 1, § 34 oraz § 35 ust. 2 i 3, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy (w tym z inicjatywy rady sołeckiej);
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) z inicjatywy rady gminy;
- 4) na wniosek wójta.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym w szczególności z powodu śmierci sołtysa, czasowej niemożności pełnienia przez niego funkcji z powodu choroby, czasowej nieobecności w miejscu zamieszkania z powodu wyjazdu zagranicznego oraz w innych przypadkach określonych w § 34 ust. 1, zebranie wiejskie może zwołać wójt. Tak zwołanemu zebraniu wiejskiemu przewodniczy wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 14. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 7 i 8;
- 2) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) dokonywanie okresowej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) uchwalanie wniosku sołectwa w sprawie środków funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony;
- 5) wyrażanie zgody lub opinii co do uszczuplania praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego (komunalnego), w tym w zakresie prawa własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych;
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, podziału, poszerzenia i likwidacji sołectwa;
- 7) wyrażanie opinii, jako formy konsultacji, co do organizacji i zakresu działania sołectwa (np. w sprawie statutu);
- 8) przejmowanie w zarządzanie (administrację) mienia komunalnego od gminy.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed planowaną datą jego odbycia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, a w szczególności poprzez wywieszenie ogłoszenia o zebraniu na wiejskiej tablicy ogłoszeniowej lub słupie ogłoszeniowym.

3. Zebranie wiejskie zwołane w trybie § 13 pkt 2, 3 i 4 winno się odbyć w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne (zdolne do podejmowania uchwał), gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i bierze w nim udział, z zastrzeżeniem § 17 ust. 4 i § 24 ust. 1, co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i udziału w zebraniu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 2, § 23 ust. 3, § 24 ust. 1, § 33 ust. 3 pkt 1, § 34 oraz § 35 ust. 2 i 3.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa, przy czym projekt porządku obrad winien być przed zebraniem skonsultowany z radą sołecką, z zastrzeżeniem § 13 ust. 2, § 24 ust. 1, § 33 ust. 3 pkt 1, § 34 oraz § 35 ust. 2 i 3.

4. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności może on zwrócić się o pomoc do wójta, który może wyznaczyć w tym celu pracowników urzędu gminy.

§ 17. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisują, z zastrzeżeniem § 13 ust. 2, § 24 ust. 1, § 33 ust. 3 pkt 1, § 34 i § 35 ust. 2 i 3, sołtys i protokolant. Do protokołu, w przypadkach, o których mowa w § 24 ust. 1, § 33 ust. 3 pkt 1, § 34 oraz § 35 ust. 2 i 3 załącza się listę obecności mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i uczestniczących w zebraniu.

4. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wiejskich, wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników urzędu gminy do kontaktów z sołectwem.

Rozdział 6. **Sołtys i rada sołecka**

§ 18. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Do zadań i obowiązków oraz kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich, ustalanie projektu porządku obrad i przygotowywanie projektów uchwał, z zastrzeżeniem § 13 ust. 2, § 23 ust. 2, § 24 ust. 1, § 33 ust. 3 pkt 1, § 34 i § 35 ust. 3;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) przewodniczenie zebraniu wiejskiemu, z zastrzeżeniem § 13 ust. 2, § 24 ust. 1, § 33 ust. 3 pkt 1, § 34 i § 35 ust. 3;
- 5) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) konsultowanie z radą sołecką porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 8) uczestniczenie w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy, bez prawa udziału w głosowaniu;
- 9) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 10) organizowanie spotkań mieszkańców sołectwa z wójtem oraz radnymi;
- 11) kierowanie realizacją i wykonywanie uchwał rady gminy oraz zarządzeń wójta w odniesieniu do sołectwa;
- 12) przekazywanie wójtowi uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego, przy czym o sposobie załatwienia tych spraw informuje się sołtysa;
- 13) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 14) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 15) prowadzenie zarządu (administracji) mieniem i środkami finansowymi, które gmina przekazuje sołectwu do dyspozycji i korzystania;
- 16) sporządzanie rozliczeń dotyczących m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa;
- 17) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa (w tym także prawa miejscowego), w tym z zakresu administracji publicznej;
- 18) przekazywanie wójtowi wniosku sołectwa o środki funduszu sołeckiego w przypadku, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony;

3. W przypadku, gdy organem podatkowym jest wójt, sołtys może doręczać pisma za pokwitowaniem.

§ 19. 1. Sołtys bierze udział w sesjach rady gminy, przy czym na sesjach przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym oraz może on zgłaszać również wnioski w imieniu zebrania wiejskiego w sprawach dotyczących sołectwa.

2. Sołtysowi, z wyłączeniem okresu zawieszenia w czynnościach, przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady gminy.

§ 20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

2. Rada sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

3. Wspomaganie sołtysa w realizacji jego zadań realizowane jest w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie projektu porządku obrad zebrania wiejskiego przygotowanego przez sołtysa oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) zbieranie wniosków, uwag i postulatów mieszkańców sołectwa;

- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa.
4. Informację o działalności rady sołeckiej składa sołtys na zebraniach wiejskich.
5. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków rady. Zasady z § 17 ust. 2, 3 i 5 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym rozdziale, stosuje się odpowiednio przepisy:

- 1) ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. Nr 113, poz. 984 z późn. zm.).

2. Do wyborów przeprowadzanych w trakcie kadencji rady gminy następnej po kadencji, w trakcie której statut wszedł w życie stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.).

§ 22. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2 i 4.

2. Czynne prawo wyborcze dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej sołectwa mają jego stali mieszkańcy uprawnieni do głosowania, którzy najpóźniej w dniu głosowania kończą 18 lat, przebywający tam z zamiarem stałego pobytu nawet, jeśli nie są zameldowani na stałe.

3. W ustaleniu charakteru pobytu osoby na terenie sołectwa mogą być pomocne dane z ewidencji ludności, lecz nie przesądzają one jednak o uprawnieniach związanych z uczestnictwem i korzystaniem z pełnych uprawnień w zebraniu wiejskim.

4. W sprawach dotyczących prawa wybierania (czynnego prawa wyborczego) oraz prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego), a nieuregulowanych w niniejszym statucie stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyborów do rad gmin.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt.

2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej rady gminy.

3. Datę wyborów wyznacza się na dzień wolny od pracy.

§ 24. 1. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt, ustalając jego datę zgodnie z ust. 2, miejsce i porządek zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zebraniu takiemu przewodniczy wójt lub upoważniona przez niego inna osoba. Za zgodą rady zebraniu takiemu może przewodniczyć radny rady gminy.

2. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) wybór sołtysa;
- 4) wybór rady sołeckiej.

3. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

4. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 3 wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniej niż 4 osób, tego samego dnia po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania w pierwszym terminie.

5. Do czynnego uczestnictwa w zebraniu wiejskim wyborczym wskazane jest podpisanie przez uprawnionego do głosowania mieszkańca sołectwa listy obecności na zebraniu wiejskim.

§ 25. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna, zwana dalej „komisją”, wybrana spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu wiejskim w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na sołtysa i do rady sołeckiej;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej, zawiera:

- 1) skład komisji, ze wskazaniem jej przewodniczącego wybranego spośród swego grona;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;
- 3) ilość oraz nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów na sołtysa i na członka rady sołeckiej;
- 4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;
- 5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;
- 6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali na funkcję:
 - a) sołtysa,
 - b) członka rady sołeckiej.

4. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 28, ustala w drodze zarządzenia wójt, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

5. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią wójta.

§ 26. 1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu lub pisemnie mają wyłącznie uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa.

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania i wyrazi pisemnie lub ustnie do protokołu zgodę na kandydowanie.

§ 27. 1. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. Po przeprowadzeniu wyborów sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru rady sołeckiej.

§ 28. 1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej, sporządza karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Komisja przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim zgodnie z listą obecności.

3. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

§ 29. 1. W wyborach sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyższej jednego kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa.

§ 30. 1. W wyborach członków rady sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do rady sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków rady sołeckiej lub nie postawiono znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

4. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do rady sołeckiej, zasady określone w § 29 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 31. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 32. 1. Na sołtysa i do rady sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa lub na tylu kandydatów do rady sołeckiej ilu jest wybieranych do tej rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na sołtysa lub kandydatów do rady sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów (więcej na tak).

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu sołtysa lub mandatów członków rady sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 29 i 30.

4. W przypadku nie obsadzenia mandatu sołtysa lub mandatów członków rady sołeckiej w związku z okolicznościami, o których mowa w § 29 ust. 3 i w § 30 ust. 4, jeżeli w głosowaniu nie otrzymali oni więcej niż połowę ważnie oddanych głosów (więcej na nie), przeprowadza się wybory uzupełniające spośród innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 29 i 30, przy czym zasady te stosuje się odpowiednio.

§ 33. 1. Uprawnionym mieszkańcom sołectwa, biorącym udział w wyborczym zebraniu wiejskim, przysługuje prawo wniesienia protestów dotyczących naruszenia procedury wyborczej określonej w niniejszym statucie.

2. Protest wnosi się do wójta w terminie 7 dni od daty odbycia wyborów.

3. Wójt rozpatrując protest:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w niniejszym statucie oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów i zarządza ponowne wybory w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od daty ich unieważnienia na zasadach określonych w statucie;

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w niniejszym statucie i protest odrzuca.

4. Protest zostaje odrzucony również wtedy, gdy został złożony z naruszeniem terminu określonego w ust. 2.

§ 34. 1. W przypadku gdy sołtys nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, utracił zaufanie mieszkańców sołectwa, w sposób powtarzający się narusza prawo, postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego lub też dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska, zebranie wiejskie może odwołać go przed upływem kadencji na pisemny wniosek:

1) wójta,

2) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,

3) rady gminy.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do członków rady sołeckiej.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie, wnioski bez uzasadnienia nie podlegają rozpatrzeniu.

4. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje wójt w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku o odwołanie ustalając datę i miejsce zebrania.

5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że wiedział on o terminie zebrania i nie stawił się z przyczyn leżących po jego stronie. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 35. 1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;

2. Złożenie rezygnacji z mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno nastąpić na piśmie do wójta.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej wójt w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 36. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranych sołtysa i radę sołecką.

§ 37. 1. Wyborów przedterminowych i uzupełniających sołtysa i członków rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

2. Kadencja sołtysa lub członków rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji organu wykonawczego sołectwa wybranego na podstawie § 23.

Rozdział 8.

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 38. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie i na warunkach określonych w statucie.

2. Rada gminy, w porozumieniu i za zgodą wójta może przekazać do korzystania i powierzyć w zarządzanie (administrację) sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy.

3. Zarządzanie mieniem, o którym mowa w ust. 2, obejmuje także zarządzanie mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów wymienionych w ust. 2 oraz innych przedmiotów i urządzeń oddanych sołectwu do użytkowania.

4. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
- 2) utrzymania jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

5. Rada gminy, w porozumieniu i za zgodą wójta na wniosek zebrania wiejskiego lub po zasięgnięciu opinii zebrania, może przekazać sołectwu części mienia komunalnego innego niż wymienionego w ust. 2.

§ 39. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a uprawnienia sołectwa do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy określa statut gminy.

2. Szczegółowy zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa w danym roku kalendarzowym (budżetowym) ustalany jest w budżecie gminy na dany rok w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

§ 40. 1. Środki finansowe uzyskiwane przez sołectwo z tytułu korzystania z przekazywanego mienia gminnego (komunalnego) przekazywane są do budżetu gminy. W ramach wydatków urzędu gminy środki te mogą być wykorzystywane na cele sołectwa związane z bieżącą eksploatacją obiektów i urządzeń gminnych w sołectwie.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2, do swojej dyspozycji w drodze uchwały rady gminy, w ramach budżetu gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczone do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

4. W przypadku nie wyodrębnienia przez radę gminy środków funduszu sołeckiego na rok następny bieżące koszty utrzymania i eksploatacji w niezbędnym zakresie przekazanego sołectwu w zarządzanie (administrację) mienia komunalnego pokrywane są z budżetu gminy w ramach wydatków urzędu gminy.

5. Zasadę finansowania, o której mowa w ust. 4 w takim przypadku, stosuje się odpowiednio do maszyn, urządzeń i innego sprzętu nie będącego mieniem komunalnym, a będącego w użytkowaniu (administracji) sołectwa, zakupionego ze środków publicznych na cele ogólnowiejskie lub przekazanego sołectwu nieodpłatnie przez inne podmioty.

6. Na zasadach określonych w ust. 4 finansuje się odpowiednio w niezbędnym zakresie także koszty zakupu energii elektrycznej, zimnej wody i odprowadzanie ścieków oraz ewentualnych innych określonych przez wójta dostaw lub usług także wtedy, gdy fundusz sołecki został wyodrębniony, a dostawy lub usługi nie zostały ujęte w ramach przedsięwzięć funduszu sołeckiego na dany rok w odniesieniu do przekazanego w zarząd (administrację) mienia komunalnego.

§ 41. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie wójtowi wniosku o ujęcie wydatków sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele i zadania określone w § 7 i 8 ust. 1 statutu, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

4. Wniosek sołectwa o środki w ramach funduszu sołeckiego uchwała zebranie wiejskie.

5. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia wójt.

Rozdział 9.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 42. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3.

2. W sprawach z zakresu realizacji budżetu gminy w odniesieniu do środków przekazanych do dyspozycji sołectwa nadzór sprawowany jest ponadto na podstawie kryterium celowości, gospodarności i rzetelności.

3. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 43. 1. Organami nadzoru nad organami sołectwa są: rada gminy i wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje wójt.

3. Rada gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą komisji rewizyjnej rady gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego i rady sołeckiej.

§ 44. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 45. Zmiany niniejszego statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 46. 1. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco rada gminy.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie rozstrzygają uregulowania ustawowe oraz Statut Gminy Narew.