

ZARZĄDZENIE NR 162/12

WÓJTA GMINY NAREW

z dnia 11 grudnia 2012r.

w sprawie przygotowania projektów uchwał Rady Gminy Narew.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591; z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr. 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz.1337; z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz.1218; z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675; z 2011r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281; z 2012r. poz. 567) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam projekty następujących uchwał na XXV sesję Rady Gminy Narew:

- w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Narew,
- w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
- w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Narew,
- w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty,
- w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości,
- w sprawie określenia terminu częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Narew,
- w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Narwi,
- w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Gminy Narew,
- w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Narew na lata 2013 – 2024,
- w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2013 rok,
- w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Narew na lata 2012 – 2024,
- w sprawie zmian w budżecie gminy na 2012 rok.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJTA
mgr Andrzej Piskowicz



**UCHWAŁA NR XXV/.../12
RADY GMINY NAREW**

z dnia 28 grudnia 2012 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Narew.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 175 poz. 1417, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 233 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675; z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 149 poz. 1281; z 2012 r. poz. 567) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Hajnówce uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Narew, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Narew.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy Narew Nr XXXII/195/06 z dnia 25 października 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Narew (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 276 poz. 2771).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2013 r.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Ewa Urbanowicz

Załącznik do Uchwały Nr XXV/.../12

Rady Gminy Narew

z dnia 28 grudnia 2012 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY NAREW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin, zgodnie z wymogami ustawy, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy dotyczące:

- 1) Wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych: papieru i tektury (w tym opakowania, gazety, czasopism itd.), metalu, tworzywa sztucznego, szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła w podziale na szkło bezbarwne i kolorowe, opakowań wielomateriałowych, a także prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, a także odpadów zielonych z ogrodów i parków,
 - b) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania powstających w gospodarstwach domowych: przeterminowanych leków i chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.), zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlano – remontowych i rozbiórkowych, zużytych opon, tekstyliów oraz powstających w rodzinnych gospodarstwach rolnych opakowań po środkach ochrony roślin,
 - c) uprzążanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - d) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) Rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
 - b) liczby osób korzystających z tych pojemników;
- 3) Częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) Innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 5) Obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 6) Wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 7) Wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.

§ 2. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) Wyposażenie nieruchomości w opisane w niniejszym Regulaminie, w Rozdziale III pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymania tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, ich dezynfekcja w miarę potrzeby:
 - a) gmina podczas zawierania umów z podmiotami odpowiedzialnymi za usuwanie odpadów i w trakcie realizacji zadań wyegzekwuje właściwy sposób mycia, czyszczenia. Dezynfekcja gwarantuje utrzymanie pojemników w czystości,
 - b) czyszczenie i mycie pojemników powinno odbywać się z zachowaniem przepisów o ochronie środowiska;
- 2) Selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów:
 - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, z zastrzeżeniem pkt 2-13,
 - b) przeterminowanych leków i chemikaliów,
 - c) zużytych baterii i akumulatorów,
 - d) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - e) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
 - f) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
 - g) zużytych opon,
 - h) odpadów zielonych,
 - i) papieru i tektury,
 - j) szkła bezbarwnego i kolorowego,
 - k) opakowań wielomateriałowych,
 - l) metali,
 - m) popiołu i żużel z palenisk domowych,
i przekazywania ich przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne, w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
- 3) Zbieranie odpadów nie podlegających selekcji do pojemników o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości w sposób opisany w niniejszym regulaminie;
- 4) Przekazanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych przedsiębiorcy w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczonym właścicielom nieruchomości;
- 5) Zagwarantowanie bezkolizyjnego dojazdu do wyznaczonego punktu zbierania odpadów;
- 6) Oddzielne gromadzenie nieczystości ciekłych w postaci ścieków bytowych oraz gnojówki i gnojowicy, w przypadku prowadzenia działalności rolniczo – hodowlanej, którą należy wykorzystać zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. Nr 147 poz. 1033 z późn. zm.);
- 7) Utrzymanie w czystości pergoli śmietnikowej i jej najbliższego otoczenia;
- 8) Uprzążanie przez właścicieli nieruchomości, niezwłocznie po opadach: błota, śniegu, lodu z powierzchni chodników (od granicy nieruchomości do krawędzi chodnika) służących do użytku publicznego;
- 9) Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
 - a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, a w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
 - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
- 10) Drobne naprawy, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnienie płynów, regulacje pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości dozwolone są tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy;

- 11) Postępowanie z odpadami innymi niż komunalne, powstającymi na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. Nr z 2010 r. Nr 185 poz. 1243 z późn. zm.);
- 12) Stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów z rozdziałów VI niniejszego Regulaminu.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych. Warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 3. Określa się rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

- 1) Właściciel nieruchomości ma obowiązek zamówić u przedsiębiorcy pojemniki i worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 2) Przewiduje się następujące urządzenia do zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Narew:
 - a) kosze uliczne o pojemności od 35 do 70 litrów,
 - b) kosze na odpady o pojemności 120 litrów, 240 litrów, 1100 litrów,
 - c) worki o pojemności od 60 do 120 litrów,
 - d) kontenery od 5 m³ do 10 m³;
- 3) Odpady komunalne należy gromadzić w workach, pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniając następujące normy:
 - a) dla budynków mieszkalnych minimalna pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości:
 - niesegregowanych odpadów komunalnych (zmieszanych) 30 litrów na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 litrów na każdą nieruchomość,
 - segregowane odpady komunalne 30 litrów na mieszkańca, jednak co najmniej jeden worek na każdy rodzaj odpadu o pojemności 60 litrów na każdą nieruchomość,
 - b) dla budynków letniskowych i rekreacyjnych minimalna pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości:
 - niesegregowanych odpadów komunalnych (zmieszanych) 30 litrów na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 litrów na każdą nieruchomość,
 - segregowane odpady komunalne 40 litrów na mieszkańca, jeden worek na każdy rodzaj odpadu o pojemności 60 litrów na każdą nieruchomość,
 - c) dla szkół wszelkiego typu 3 litry na każdego ucznia i pracownika,
 - d) dla żłobków i przedszkoli 3 litry na każde dziecko i pracownika,
 - e) dla lokali handlowych 50 litrów na każdego 10m³ powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 litrów na lokal,
 - f) dla punktów handlowych poza lokalem 50 litrów na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 litrów na każdy punkt,
 - g) dla lokali gastronomicznych 20 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne,
 - h) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji co najmniej jeden pojemnik 120 litrów,
 - i) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik 120 litrów na każdych 10 pracowników,
 - j) dla hoteli, pensjonatów, domów opieki 20 litrów na jedno łóżko,

- k) dla niezabudowanych terenów rekreacyjnych 240 litrów na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku, i 120 litrów poza tym okresem,
- l) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienia na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady o minimalnej pojemności 120 litrów.

§ 4. Określa się rodzaje i minimalna pojemność worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych zebranych selektywnie:

- 1) Właściciel nieruchomości ma obowiązek posiadać worki do zbiórki odpadów zebrane selektywnie;
- 2) Właściciel nieruchomości decyduje o ilości i pojemności pojemników oraz worków do zbiórki odpadów zebranych selektywnie biorąc pod uwagę ustalenia Regulaminu;
- 3) Przeteterminowane leki należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w aptekach na terenie Gminy Narew lub gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów;
- 4) Zużyte baterie i akumulatory należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów;
- 5) Odpady budowlane należy gromadzić w specjalistycznych pojemnikach lub kontenerach, uniemożliwiających pylenie.

§ 5. Określa się rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) Na chodnikach, przystankach komunikacji publicznej, w parkach:
 - a) kosze uliczne o pojemności od 35 do 75 litrów,
 - b) odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 200m,
 - c) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
- 2) Przed sklepami wielkopowierzchniowymi i szkołami – zestawy pojemników przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła białego i kolorowego, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności od 800 litrów do 1500 litrów, oznakowane kolorami takimi jak worki przeznaczone do selektywnej zbiórki, opisowo i znakiem graficznym.

§ 6. Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym się ona odbywa w jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w ilości jeden szalec na 100 osób uczestniczących w imprezie jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godziny, jeśli jest on dłuższy ilości te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy. Organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z przedsiębiorcami na dostarczenie pojemników i szalec oraz opróżnienie ich i uprzątnięcie.

§ 7. Ustala się następujące zasady doboru objętości zbiorników bezodpływowych:

- 1) Właściciel nieruchomości nie mający możliwości włączenia jej do systemu kanalizacji sanitarnej, zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez pobudowanie i dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by jego opróżnienie było konieczne nie częściej niż raz w miesiącu bez dopuszczenia do przepełnienia – przyjmując zużycie wody według wodomierza lub jako 3 m³/osobę/miesiąc;
- 2) Dla innych obiektów nie wyposażonych w wodomierze przyjmuje się zużycie wody w następujących ilościach:
 - a) bary, restauracje, jadalnie – 3,0 m³/miejsce/miesiąc,
 - b) sklepy spożywcze – 2,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - c) pozostałe sklepy – 0,9 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - d) apteki – 3,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,

- e) przychodnie lekarskie – 0,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- f) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne – 4,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- g) pozostałe zakłady usługowe – 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- h) zakłady produkcyjne:
 - bez natrysków – 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - z natryskami – 1,5 m³/zatrudnionego/miesiąc;

3) W przypadkach niewymienionych należy przyjąć normy zapisane w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 roku w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8 poz.70).

§ 8. Ustala się standardy utrzymania pojemników i miejsc zbierania i gromadzenia odpadów przed ich odebraniem przez przedsiębiorcę w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:

- 1) Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki w stanie czystości zarówno zewnętrznej jak i wewnętrznej;
- 2) Pojemnik nie powinien być uszkodzony lub pozbawiony, np. pokrywy;
- 3) Miejsce gromadzenia odpadów komunalnych winny być zabezpieczone, dostęp do nich winny mieć wyłącznie osoby mające obowiązek zbierać w nich odpady komunalne;
- 4) Miejsca gromadzenia odpadów należy utrzymać w stanie czystości poprzez ich zamiatanie i uprzątnięcie;
- 5) Właściciel nieruchomości ma obowiązek okresowego dezynfekowania pojemników na odpady;
- 6) Czyszczenie, mycie i dezynfekcja pojemników powinna odbywać się z zachowaniem przepisów o ochronie środowiska.

§ 9. Ustala się zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady należy przetrzymywać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników przedsiębiorcy bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości;
- 2) Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego w celu ich opróżnienia;
- 3) Wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone pochodzące z pielęgnacji drzew i krzewów muszą być złożone w udostępnionych przez przedsiębiorcę kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu przedsiębiorcy, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez właściciela w zabudowie wielorodzinnej.

§ 10. Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorniki bezodpływowe muszą być eksploatowane zgodnie z ich przeznaczeniem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

§ 11. 1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów innych aniżeli komunalne pochodzące z działalności gospodarczej.

2. Do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki papieru i tektury opakowaniowej i nie opakowaniowej nie wolno wrzucać:

- a) kalki technicznej,
- b) opakowań z zawartością np. żywnością, wapnem, cementem,
- c) prospektów, foliowanych i lakierowanych katalogów.

3. Do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki szkła opakowaniowego i nie opakowaniowego nie wolno wrzucać:

- a) ceramiki (porcelana, naczynia typu acro, talerze, doniczki),

- b) luster,
- c) szklanych opakowań farmaceutycznych i chemicznych z pozostałościami zawartości,
- d) szkła budowlanego (szyby okienne, szkło zbrojone),
- e) szyb samochodowych.

4. Do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki tworzyw sztucznych nie można wrzucać:

- a) tworzyw sztucznych pochodzenia medycznego, mokrych folii,
- b) opakowań i butelek po olejach i smarach, puszek i pojemników po farbach i lakierach,
- c) opakowań po środkach chwastobójczych i owadobójczych.

5. Do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki metali nie można wrzucać metali łączonych z innymi materiałami, np. gumą.

6. Do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki opakowań wielomateriałowych nie można wrzucać opakowań ani materiałów innych aniżeli opakowania wielomateriałowe, np. tetrapak.

7. Do przydomowych kompostowników ani worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji nie można wrzucić odpadów innych aniżeli bioodpady zielone z wyjątkiem pochodzących z pielęgnacji drzew i krzewów.

8. Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są nieczystości płynne pochodzenia bytowego.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 12. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Ustala się następującą częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:

- a) dla zabudowy jednorodzinnej – co najmniej jeden raz w miesiącu,
- b) dla zabudowy wielorodzinnej – co najmniej jeden raz w miesiącu.

3. Właściciele nieruchomości wyposażeni w zbiorniki bezodpływowe na nieczystości ciekłe zobowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się zbiorników do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

Rozdział 5.

Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.

§ 13. Właściciele nieruchomości w celu ograniczenia możliwości odpadów komunalnych obowiązani są do minimalizowania używania jednorazowych toreb (opakowań).

§ 14. Podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych obowiązane są w miarę możliwości rejestrować masę odbieranych poszczególnych rodzajów segregowanych odpadów komunalnych odbieranych od poszczególnych właścicieli nieruchomości zbierających te odpady w sposób selektywny.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi.

§ 15. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 16. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) W odniesieniu do psów:
 - a) na terenie gminy każdego psa należy prowadzić na uwięzi oraz nałożonym kagańcem, jeżeli wysokość psa, liczona od początku przednich łap do punktu nad łopatkami, wynosi ponad 30 cm;
- 2) W odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
 - a) stały i skuteczny dozór,
 - b) nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów – przewodników,
 - c) zwolnienie zwierząt domowych z więzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów raz uznanych za agresywne,
 - d) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający samowolny dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem,
 - e) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;
- 3) Hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełnić wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy.

§ 17. Zwierzęta pozostawione bez opieki, wobec których nie zastosowano wyżej wymienionych zabezpieczeń, podlegają schwyтaniu i dowiezieniu do schroniska dla bezdomnych zwierząt z którym gmina Narew ma podpisaną umowę.

§ 18. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała Rady Gminy Narew w sprawie uchwalenia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Narew”.

Rozdział 7.

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§ 19. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, jako takie.

2. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, dopuszcza się utrzymanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- a) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.),
 - b) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.
3. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wymienionych w pkt. 3, zobowiązani są przestrzegać zapisów § 2 niniejszego Regulaminu, a ponadto:

- a) przestrzegać przepisów sanitarno – epidemiologicznych,
- b) składować obornik w odległości, co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej nieruchomości, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości,
- c) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią,
- d) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

§ 20. Właściciele zwierząt gospodarskich wykorzystywanych podczas sezonu letniego mają obowiązek usuwania odchodów zwierzęcych, pozostałości karmy lub ściółki pozostawionych na ulicach, placach i innych miejscach publicznych.

Rozdział 8.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania.

§ 21. Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§ 22. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt Gminy Narew określi, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

**UCHWAŁA NR XXV/.../12
RADY GMINY NAREW**

z dnia 28 grudnia 2012 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 175 poz. 1417, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 233 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675; z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 149 poz. 1281; z 2012 r. poz. 567) oraz art. 6r ust 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391), uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zakresie:

- 1) rodzajów i ilości odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 2) częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 3) sposobu świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 4) sposób zagospodarowania odpadów komunalnych.

§ 2. Określa się następujące rodzaje i ilość odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości:

- 1) zmieszane odpady komunalne;
- 2) tworzywa sztuczne;
- 3) opakowania metalowe;
- 4) opakowania wielomateriałowe;
- 5) makulatura i tekstylia;
- 6) szkło białe i kolorowe;
- 7) odpady „zielone” (trawa, liście);
- 8) odpady wielkogabarytowe wyposażenia mieszkań i wyeksploatowany sprzęt elektroniczny i elektryczny AGD i RTV;
- 9) popiół i żużel.

§ 3. 1. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych, o których mowa w § 2 pkt 1 – 7, jest realizowana zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych, określonym przez Przedsiębiorcę uprawnionego do odbioru odpadów komunalnych, jednakże nie rzadziej niż:

- a) dla zabudowy jednorodzinnej – co najmniej jeden raz w miesiącu,
- b) dla zabudowy wielorodzinnej – co najmniej jeden raz w miesiącu,

2. Odpady wielkogabarytowe należy odbierać na rzadziej niż dwa razy w roku, w terminach określonych przez Przedsiębiorcę.

3. W przypadku odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych powstających na terenie nieruchomości, właściciel nieruchomości ustala termin indywidualnie z przedsiębiorcą uprawnionym do odbioru odpadów komunalnych w zależności od potrzeb.

4. Zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki i chemikalia oraz zużyte opony powinny być odbierane przez przedsiębiorcę nie rzadziej niż dwa razy do roku, lub według zapotrzebowania dostarczone przez właściciela nieruchomości do punktów selektywnej zbiórki lub innych punktów zbiórki organizowanych przez podmioty na terenie gminy.

§ 4. Określa się następujący sposób zagospodarowania odpadów komunalnych:

- 1) odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne zmieszane, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przekazane zostaną do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych;
- 2) odpady zebrane w sposób selektywny zostaną poddane procesowi odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Narew.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od 1 lipca 2013 r.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Ewa Urbanowicz

**UCHWAŁA NR XXV/.../12
RADY GMINY NAREW**

z dnia 28 grudnia 2012 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Narew.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 175 poz. 1417, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 233 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675; z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 149 poz. 1281; z 2012 r. poz. 567) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391), uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi polegające na pozbywaniu się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych:

- 1) za odbiór odpadów komunalnych stałych, niesegregowanych – 50 zł netto za 1 m³ + należny podatek VAT;
- 2) za odbiór odpadów komunalnych segregowanych i gromadzonych selektywnie – 25 zł netto za 1 m³ + należny podatek VAT;
- 3) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych – 25 zł netto za 1 m³ + należny podatek VAT.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Narew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Ewa Urbanowicz

**UCHWAŁA NR XXV/.../12
RADY GMINY NAREW**

z dnia 28 grudnia 2012 r.

w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty.

Na podstawie Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 175 poz. 1417, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 233 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675; z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 149 poz. 1281; z 2012 r. poz. 567) oraz art. 6k ust. 1 pkt 1, ust. 2 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości iloczynu liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość i stawki opłaty określonej w § 1 ust. 2 i 3.

2. Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na jednego mieszkańca dla nieruchomości zamieszkałych w wysokości **16 zł** za jeden miesiąc.

3. Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na jednego mieszkańca dla nieruchomości zamieszkałej w wysokości **7 zł** za jeden miesiąc w przypadku, gdy odpady są zbierane w sposób selektywny.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Narew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2013 r.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Ewa Urbanowicz

**UCHWAŁA NR XXV/.../12
RADY GMINY NAREW**

z dnia 28 grudnia 2012 r.

w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 175 poz. 1417, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 233 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675; z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 149 poz. 1281; z 2012 r. poz. 567) oraz art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Deklarację, o której mowa w § 1 właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć w Urzędzie Gminy Narew w terminach:

- 1) do 31 marca 2013 r. – dla pierwszej deklaracji;
- 2) 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca;
- 3) 14 dni od dnia nastąpienia zmiany danych zawartych w deklaracji złożonej wcześniej;
- 4) 14 dni od zmiany wysokości stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Narew

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2013 r.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Ewa Urbanowicz

POŁA JASNE WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r., poz. 391).			
Organ właściwy: Wójt Gminy Narew, ul. Mickiewicza 101, 17 – 210 Narew			
Miejsce złożenia: Urząd Gminy Narew, ul. Mickiewicza 101, 17 – 210 Narew			
A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji: (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> Pierwsza deklaracja			
<input type="checkbox"/> Zmiana danych zawartych w deklaracji <small>(dzień-miesiąc-rok)</small>			
B. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/> Właściciel nieruchomości	<input type="checkbox"/> Współwłaściciel	<input type="checkbox"/> Najemca, dzierżawca	
<input type="checkbox"/> Użytkownik wieczysty	<input type="checkbox"/> Zarządca nieruchomości wspólnej	<input type="checkbox"/> Inny podmiot	
C. DANE IDENTYFIKACYJNE			
<small>* dotyczy podmiotów będących osobami fizycznymi ** dotyczy podmiotów nie będących osobami fizycznymi</small>			
Nazwisko i imię / pełna nazwa**			
PESEL*		REGON**	
ADRES ZAMIESZKANIA* / ADRES SIEDZIBY**			
Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	
D. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE			
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	
E. ADRES DO KORESPONDENCJI <small>(wypełnić jeśli inny niż adres nieruchomości)</small>			
Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	

F. DANE DO OBLICZENIA WYSOKOŚCI OPŁATY

*** dotyczy ogródków działkowych, domków letniskowych i innych nieruchomości, które pozostają niezamieszkałe w danych okresach czasu w ciągu roku

1. Oświadczam, iż na nieruchomości której dotyczy deklaracja (adres z pkt. D) jest zamieszkiwana:

na stałe
sezonowo***

2. Deklaruję, że na terenie nieruchomości wskazanej w części D niniejszej deklaracji odpady:

będą gromadzone selektywnie (segregowane)
nie będą gromadzone selektywnie**WYPEŁNIĆ JEŚLI NIERUCHOMOŚĆ, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA JEST ZAMIESZKIWANA NA STAŁE**

3. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części D niniejszej deklaracji

zamieszkuje (należy podać liczbę mieszkańców)

4. Wysokość opłaty uiszczanej za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi zł.

(słownie:)

(wysokość opłaty = liczba mieszkańców X stawka opłaty (..... zł – przy deklarowanej selektywnej zbiórce i zł – przy braku selektywnej zbiórki – zgodnie z Uchwałą nr).

5. Wysokość opłaty uiszczanej kwartalnie przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na stałe:opłata kwartalna: zł. (kwota słownie:)

(stawka miesięczna z pozycji F4 x 3)

WYPEŁNIĆ JEŚLI NIERUCHOMOŚĆ, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA JEST ZAMIESZKIWANA SEZONOWO

6. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części D niniejszej deklaracji

zamieszkuje (należy podać liczbę mieszkańców)

7. Wysokość opłaty uiszczanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkiwanych sezonowo zależy jest od ilości miesięcy, przez które właściciel zamieszkuje daną nieruchomość w danym kwartale.

7a. Nieruchomość jest zamieszkiwana sezonowo w miesiącach (uzupełnić jeżeli dotyczy):

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień

7b. Wyliczenie opłat kwartalnych dla nieruchomości zamieszkałych sezonowo.

(stawka x pozycja F6 x ilość miesięcy w danym kwartale)

I kwartał (styczeń – marzec) – opłata

III kwartał (lipiec – wrzesień) – opłata

kwota słownie

kwota słownie

II kwartał (kwiecień – czerwiec) – opłata

IV kwartał (październik – grudzień) – opłata

kwota słownie

kwota słownie

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Gminy Narew, ul. Mickiewicza 101 danych dotyczących mojej osoby w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego /dotyczy osób fizycznych/.

Miejscowość i data

Czytelny podpis

H. ADNOTACJE ORGANU**POUCZENIE**

- 1) Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229 poz. 1945 z późn. zm.).
- 2) Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Wójty Gminy Narew deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do dnia 31 marca 2013 r.
- 3) W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację do Wójty Gminy Narew w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
- 4) W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć nową deklarację do Wójty Gminy Narew w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Opłatę za gospodarowanie odpadami w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
- 5) W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, zgodnie z art. 6o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391), właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych, powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
- 6) Opłata kwartalna, za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wnoszona będzie przez właściciela nieruchomości, bez wezwania przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Narew, dostępny na stronie internetowej www.narew.gmina.pl.
- 7) Opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zebranymi na terenie nieruchomości zamieszkałych uiszcza się raz na kwartał, w terminie do ostatniego dnia każdego kwartału, począwszy od trzeciego kwartału 2013 r.
- 8) Zgodnie z art. 6p ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391) w razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie uiszczył opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uiszczył w wysokości niższej od należnej, Wójt Gminy określi w drodze decyzji, wysokość zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 9) Zgodnie z art. 6q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391) w sprawach dotyczących opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, z tym, że uprawnienia organów podatkowych przysługują Wójtowi Gminy.
- 10) Niniejszą deklarację należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Narew, ul. Mickiewicza 101, w pokoju nr 10 lub przesłać pocztą na wskazany wyżej adres.
- 11) Zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391) za selektywne zbieranie odpadów komunalnych uważa się co najmniej następujące frakcje odpadów: papier, metal, tworzywa sztuczne, szkła i opakowania wielomateriałowe oraz odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji. Jeżeli w odpadach, które pozostały po wydzieleniu powyższych frakcji będą znajdowały się odpady podlegające segregacji właściciel nieruchomości, narusza obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w związku z tym podmiot odbierający te odpady przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym gminę.

**UCHWAŁA NR XXV/.../12
RADY GMINY NAREW**

z dnia 28 grudnia 2012 r.

w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Narew.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 175 poz. 1417, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 233 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675; z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 149 poz. 1281; z 2012 r. poz. 567) oraz art. 61 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Narew zobowiązani są wносить opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w łącznej wysokości za trzy miesiące w terminie do ostatniego dnia każdego kwartału, począwszy od trzeciego kwartału 2013 r.

2. Opłata o której mowa w ust. 1 winna być wnoszona przelewem na konto Urzędu Gminy Narew.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Narew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2013 r.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Ewa Urbanowicz

**UCHWAŁA NR XXV/.../12
RADY GMINY NAREW**

z dnia 28 grudnia 2012 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 175 poz. 1417, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 233 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675; z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 149 poz. 1281; z 2012 r. poz. 567) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Narew powinien spełnić następujące wymagania:

- 1) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 2) posiadać pojazdy asenizacyjne przeznaczone do świadczenia usług, spełniające wymogi techniczne określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137) i sanitarno – porządkowe określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193 poz. 1617);
- 3) oznakować środki transportu w sposób widoczny i trwały, umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi (nazwa firmy, adres, telefon);
- 4) posiadać bazę transportową dla prowadzonej działalności, wyposażoną w miejsca postojowe dla pojazdów oraz zapewniającą możliwość mycia i dezynfekcji pojazdów. W przypadku braku możliwości mycia i dezynfekcji pojazdów na terenie własnej bazy transportowej posiadać umowę z przedsiębiorcą uprawnionym do świadczenia usług w tym zakresie;
- 5) utrzymywać pojazdy w należyтым stanie technicznym i sanitarnym poprzez ich systematyczne mycie i dezynfekowanie;
- 6) zapewnić systematyczny odbiór ścieków od właścicieli nieruchomości, z którymi przedsiębiorca ma podpisane umowy, w sposób niepowodujący przedostania się pozostałości odpadów na drogi publiczne i tereny przyległych nieruchomości;
- 7) wskazać miejsce odbioru, do którego przekazane będą nieczystości ciekłe.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Narew.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXVII/216/10 Rady Gminy Narew z dnia 14 października 2010 r. w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Narew (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 267 poz. 3319).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Ewa Urbanowicz

UCHWAŁA NR XXV/.../12

RADY GMINY NAREW

z dnia 28 grudnia 2012 r.

w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Narwi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz. 1281, Nr 149, poz. 887; z 2012 r. poz. 567) oraz art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682, Nr 181, poz. 1524, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539, z 2009 r. Nr 195, poz. 1501, Nr 216, poz. 1676, z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 167, poz. 1131, Nr 182, poz. 1228, Nr 254, poz. 1700, z 2011 r. Nr 6, poz. 18, Nr 34, poz. 173, Nr 106, poz. 622, Nr 186, poz. 1100; z 2012 r. poz. 1101) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uznaje się za bezzasadną skargę wniesioną w dniu 13 listopada 2012 r. (data wpływu skargi do Urzędu Gminy Narew 26 listopada 2012 r.) przez Pana Włodzimierza Rakowskiego, przebywającego w Areszcie Śledczym, ul. M. Kopernika 21, 15-377 Białystok na bezczynność kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Narwi w przedmiocie zapewnienia opału Pani Marii Dymko, zam. Krzywiec 3, 17-210 Narew zgodnie z uzasadnieniem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Przewodniczącą Rady Gminy Narew do zawiadomienia skarżącego o sposobie załatwienia skargi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Ewa Urbanowicz

UZASADNIENIE

Ze zgromadzonych materiałów wynika, że Pani Marii Dymko jako osoba pozostająca pod opieką Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Narwi nie wносиła zastrzeżeń do zakresu, ani form otrzymywanej pomocy. Wymieniona korzysta ze świadczeń pomocy społecznej od 2004 roku. Każde składane podanie było rozpatrzone pozytywnie. Pomoc przyznawana jest na wnioski, z którymi zwraca się sama zainteresowana, a jej wysokość dostosowana jest zarówno do potrzeb wymienionej, jak i posiadanych możliwości finansowych Ośrodka. W 2012 roku Pani Maria Dymko otrzymała pomoc finansową w formie zasiłku okresowego w okresie od stycznia do września w wysokości 238,50 zł miesięcznie, a od października do grudnia ma przyznany zasiłek okresowy w wysokości 271,00 zł miesięcznie. Ponadto zgodnie ze składanymi wnioskami w miesiącu czerwcu otrzymała zasiłek celowy na zakup odzieży w wysokości 150,00 zł oraz we wrześniu dowieziono jej opał w ilości 3 m za kwotę 369,00 zł.

W 2012 roku do tutejszego Ośrodka od Pana Włodzimierza Rakowskiego wpłynęło już piętnaście listów, w tym jeden kierowany był do Prokuratury Rejonowej w Hajnówce, jeden do Kancelarii Prezydenta RP w Warszawie i jeden do Sądu Okręgowego w Białymstoku. Pozostałe były kierowane do Wójta Gminy Narew i Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej. W części pism domagał się zwolnienia na przerwę w odbywaniu kary, celem remontu dachu i podłogi oraz pomocy dla Pani Marii Dymko. W dwóch pismach natomiast pisał, aby nie przyznawać żadnej pomocy dla wymienionej, gdyż jego zdaniem marnotrawi przyznane świadczenia. Pisał również, że powinna wyprowadzić się z Krzywca i nawet wyrejestrował dopływ energii elektrycznej. Na pisma skarżące były udzielane odpowiedzi z zachowaniem wymaganych terminów.

Ponadto Pan Włodzimierz Rakowski nie może korzystać ze świadczeń pomocy społecznej, gdyż zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) osobie odbywającej karę pozbawienia wolności nie przysługuje prawo do świadczeń z pomocy społecznej.

UCHWAŁA NR XXV/.../12

RADY GMINY NAREW

z dnia 28 grudnia 2012 roku

w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Gminy Narew.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591; z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz.984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz.1568; z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz.1337; z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009r. Nr 52 poz. 420; z 2010r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011r. Nr 21 poz.113, Nr 117 poz.679, Nr 134 poz. 777, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281; z 2012r. poz. 567) i § 4 uchwały Nr XIV/90/08 Rady Gminy Narew z dnia 4 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami gminy (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 103 poz. 1056 i z 2011r. Nr 79 poz. 874; z 2012r. poz. 2070) uchwała się co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż lokalu mieszkalnego w obrębie wsi Odrynki 11b wraz z udziałem w pomieszczeniu gospodarczym i działce oznaczonej w ewidencji gruntów nr 280/ 2 o powierzchni ogólnej 0,1874ha.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Narew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodnicząca Rady

mgr Ewa Urbanowicz

**UCHWAŁA NR XXV/.../12
RADY GMINY NAREW**

z dnia 28 grudnia 2012

w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Narew na lata 2012 – 2024

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172 poz. 1441 Nr 175 poz. 1457; z 2006r. Nr 17 poz. 128 Nr 175 poz. 1417 Nr 181 poz.1337, z 2007 r. Nr 48 poz.327 Nr 138 poz.974 Nr 173 poz.1218, z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 233 poz. 1458 z 2009r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010r Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675 z 2011r Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777 Nr 217 poz. 1281; z 2012 r. poz. 567) oraz art.226, art. 227, art. 228, art. 230 ust. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z 2010 r. Nr 28 poz. 146 Nr 96 poz. 620 Nr 123 poz. 835 Nr 152 poz. 1020, Nr 238 poz. 1578, Nr 257 poz. 1726; z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, Nr 291, poz. 1707) w związku z art.121 ust.8 i art.122 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1241, Nr 219, poz.1706; z 2010 r. Nr 96 poz.620, Nr 108, poz.685, Nr 152 poz.1020, Nr 161 poz.1078, Nr 226, poz. 1475, Nr 238, poz. 1578; z 2011 r. Nr 171, poz. 1016, Nr 178 poz.1061, Nr 197, poz.1170; z 2012 r.986) postanawia:

§ 1. Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIV/62/11 Rady Gminy Narew z dnia 29 grudnia 2011r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Narew na lata 2012-2024 otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Ewa Urbanowicz

Załącznik Nr 1
 o LO Uchwały Rady Gminy
 N 1016/12
 z dnia 18 grudnia 2012 r.

Wieloletnia Prognoza Finansowa

Lp	1	z tego:				w tym:				2	2a	2b	2c	w tym:		2e	2f		
		dochody bieżące		dochody majątkowe		środkami z UE*		ze sprzedaży majątku						środkami z UE*				z tytułu gwarancji i poręczeń	podlegające wyłączeniu z limitów spłaty zobowiązań z art. 243 ufp/169suufp
		1a	1b	1a1	1b	1c	1d	2d	2e										
Wykazanie 2009	10 762 760,69	10 394 612,30	387 868,39	0,00	355 221,39	0,00	9 688 674,34	4 236 094,81	478 907,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 983,67	4 983,67	0,00	
Wykazanie 2010	11 834 448,58	11 137 099,76	697 348,82	0,00	438 775,82	0,00	10 774 535,71	4 790 116,22	449 709,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56 934,00	56 934,00	0,00	
Plan 3 kw. 2011	13 458 564,00	10 657 854,00	2 800 710,00	0,00	200 000,00	0,00	11 056 476,00	5 123 248,00	454 928,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 167,51	26 167,51	0,00	
Wykazanie 2011 1)	12 224 562,59	11 538 824,47	685 738,12	0,00	194 770,12	0,00	10 909 582,25	4 836 337,10	393 773,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90 512,30	90 512,30	120 781,00	
2012	12 695 621,00	12 484 784,00	210 837,00	91 625,00	161 581,00	0,00	11 977 941,00	5 408 184,00	3 642 227,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74 172,25	74 172,25	82 648,00	
2013	12 220 711,00	12 140 711,00	80 000,00	224 988,00	80 000,00	0,00	11 218 710,00	5 329 347,00	3 326 595,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2014	12 218 000,00	12 068 000,00	150 000,00	0,00	150 000,00	0,00	11 565 182,00	4 628 000,00	432 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2015	12 309 999,23	12 131 999,23	178 000,00	0,00	100 000,00	0,00	10 707 118,67	4 632 000,00	438 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2016	12 500 000,00	12 300 000,00	200 000,00	0,00	80 000,00	0,00	10 859 883,00	4 640 000,00	440 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2017	12 610 644,00	12 510 494,00	100 150,00	0,00	100 150,00	0,00	11 728 632,00	4 860 000,00	441 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2018	11 926 000,00	11 826 000,00	100 000,00	0,00	100 000,00	0,00	10 822 148,00	4 870 000,00	445 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2019	12 044 410,00	11 944 260,00	100 150,00	0,00	100 150,00	0,00	11 152 002,00	4 875 000,00	448 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2020	12 188 702,00	12 063 702,00	125 000,00	0,00	98 000,00	0,00	11 202 294,00	4 878 000,00	446 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2021	12 182 800,00	12 070 800,00	112 000,00	0,00	90 000,00	0,00	11 401 392,00	4 900 000,00	446 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2022	12 170 800,00	12 072 300,00	98 500,00	0,00	50 000,00	0,00	11 490 392,00	4 911 000,00	447 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2023	12 173 000,00	12 073 000,00	100 000,00	0,00	75 000,00	0,00	11 324 592,00	4 932 000,00	447 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024	12 224 500,00	12 074 500,00	150 000,00	0,00	100 000,00	0,00	11 660 566,00	4 940 000,00	448 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

* środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych z 2009 r.

1) do dnia sporządzenia sprawozdań rocznych w wierszu tym ujmuje się przewidywane wykonanie

Wyszczególnienie	Różnica (1-2)	4	w tym:		5	w tym:		6	7	z tego:				8	9	
			na pokrycie deficytu budżetu	Inne przychody nie związane z zaciąganiem długu		na pokrycie deficytu budżetu	Środki do dyspozycji (3+4+5)			Splata i obsługa długu	rozchody z tytułu spłaty rat kapitałowych oraz wykupu papierów wartościowych	w tym:				Inne rozchody (bez spłaty długu np. udzielane pożyczki)
												4a	5			
3	4	4a	5	5a	6	7	7a	7b	7b1	8	9					
Formuła	[1]-[2]				[3]+[4]+[5]	[7a]+[7b]								[8]+[7]-[8]		
Wykonanie 2009	1 074 106,35	800 693,00	0,00	0,00	1 874 799,35	214 647,17	192 742,00	0,00	0,00	21 905,17	0,00	0,00	0,00	1 660 152,18		
Wykonanie 2010	1 059 912,87	1 262 431,48	0,00	0,00	2 322 344,35	203 003,72	186 750,27	0,00	0,00	16 253,45	16 253,45	0,00	0,00	2 119 340,63		
Plan 3 kw. 2011	2 402 088,00	1 085 260,00	1 085 260,00	0,00	3 487 348,00	224 020,00	177 320,00	0,00	0,00	46 700,00	46 700,00	0,00	0,00	3 263 328,00		
Wykonanie 2011 ¹⁾	1 314 980,34	1 262 430,56	61 309,43	0,00	2 577 410,90	220 230,48	177 320,00	0,00	0,00	42 910,49	42 910,49	0,00	0,00	2 357 180,41		
2012	717 680,00	1 009 194,00	718 520,00	0,00	1 726 874,00	418 174,00	290 674,00	0,00	0,00	127 500,00	127 500,00	0,00	0,00	1 308 700,00		
2013	1 002 001,00	0,00	0,00	0,00	1 002 001,00	599 048,00	453 048,00	0,00	0,00	146 000,00	146 000,00	0,00	0,00	402 953,00		
2014	652 818,00	0,00	0,00	0,00	652 818,00	452 818,00	360 968,00	0,00	0,00	91 850,00	91 850,00	0,00	0,00	200 000,00		
2015	1 602 880,56	0,00	0,00	0,00	1 602 880,56	402 880,56	330 263,56	0,00	0,00	72 617,00	72 617,00	0,00	0,00	1 200 000,00		
2016	1 640 117,00	0,00	0,00	0,00	1 640 117,00	390 117,00	327 500,00	0,00	0,00	62 617,00	62 617,00	0,00	0,00	1 250 000,00		
2017	882 012,00	0,00	0,00	0,00	882 012,00	382 012,00	322 012,00	0,00	0,00	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	500 000,00		
2018	1 103 852,00	0,00	0,00	0,00	1 103 852,00	303 852,00	246 852,00	0,00	0,00	57 000,00	57 000,00	0,00	0,00	800 000,00		
2019	892 408,00	0,00	0,00	0,00	892 408,00	192 408,00	138 408,00	0,00	0,00	54 000,00	54 000,00	0,00	0,00	700 000,00		
2020	986 408,00	0,00	0,00	0,00	986 408,00	186 408,00	138 408,00	0,00	0,00	48 000,00	48 000,00	0,00	0,00	800 000,00		
2021	781 408,00	0,00	0,00	0,00	781 408,00	181 408,00	138 408,00	0,00	0,00	43 000,00	43 000,00	0,00	0,00	600 000,00		
2022	680 408,00	0,00	0,00	0,00	680 408,00	180 408,00	138 408,00	0,00	0,00	42 000,00	42 000,00	0,00	0,00	500 000,00		
2023	848 408,00	0,00	0,00	0,00	848 408,00	178 408,00	138 408,00	0,00	0,00	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	670 000,00		
2024	563 914,00	0,00	0,00	0,00	563 914,00	163 914,00	125 914,00	0,00	0,00	38 000,00	38 000,00	0,00	0,00	400 000,00		

1) do dnia sporządzenia sprawozdań rocznych w wierszu tym ujmuje się przewidywane wykonanie

Wyszczególnienie	Wydatki majątkowe	w tym:			Kredyty, pożyczki, sprzedaż papierów wartościowych	w tym:		Rozliczenie budżetu (9-10+11)
		wydatki majątkowe objęte limitem art. 226 ust. 4 ufp	na projekty realizowane przy udziale środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2	10a		10b	11	
Lp	10	10a	10b	11	11a	12		
Formuła						[9+10+11]		
Wykonanie 2009	507 161,40	0,00	0,00	0,00	0,00	1 152 990,78		
Wykonanie 2010	1 588 235,86	0,00	268 573,00	590 437,00	0,00	1 121 541,77		
Plan 3 kw. 2011	4 089 093,00	0,00	1 087 886,00	825 765,00	0,00	0,00		
Wykonanie 2011 1)	1 758 836,28	978 596,59	0,00	425 457,00	425 457,00	1 023 801,13		
2012	2 969 641,00	2 478 607,00	75 424,00	1 660 941,00	1 660 941,00	0,00		
2013	402 953,00	0,00	168 953,00	0,00	0,00	0,00		
2014	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2015	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2016	1 250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2017	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2018	800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2019	700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2020	800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2021	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2022	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2023	670 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2024	400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

1) do dnia sporządzenia sprawozdań rocznych w wierszu tym ujmuje się przewidywane wykonanie

Lp	wskaźniki z art. 243 ufp									
	20	20a	20b	21	21a	21b	22	22a	22b	
Wyszczególnienie	Relacja (Db- Wb+ Dsm)/Do, o której mowa w art. 243 w danym roku	Maksymalny dopuszczalny wskaźnik spłaty z art. 243 ufp	Maksymalny dopuszczalny wskaźnik spłaty z art. 243 ufp obliczony z wykonaniem budżetu roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy	Relacja planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań do dochodów (bez wyłączeń)	Spełnienie wskaźnika spłaty z art. 243 ufp po uwzględnieniu art. 244 ufp (bez wyłączeń)	Spełnienie relacji z art. 243 ufp po uwzględnieniu art. 244 ufp (bez wyłączeń) z wykonaniem roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy	Relacja planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań do dochodów (po uwzględnieniu wyłączeń)	Spełnienie wskaźnika spłaty z art. 243 ufp po uwzględnieniu art. 244 ufp (po uwzględnieniu wyłączeń)	Spełnienie relacji z art. 243 ufp po uwzględnieniu art. 244 ufp (po uwzględnieniu wyłączeń)	Spełnienie relacji z art. 243 ufp po uwzględnieniu art. 244 ufp (po uwzględnieniu wyłączeń) z wykonaniem roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy
Formuła	$(1a)-(24)+(1c)/(1)$	średnia z trzech poprzednich lat [20]	średnia z trzech poprzednich lat [20]	$(7a)+(7b)+(2c)+(15)/[1]$	$[21]=([20a])$	$[21]=([20b])$	$(7a)+(7b)+(2c)+(15)-[2d]/(7a)$ [1]	$[22]=([20a])$	$[22]=([20b])$	
Wykonanie 2009	9,66%	9,66%	9,66%	1,79%	TAK	TAK	1,79%	TAK	TAK	
Wykonanie 2010	6,63%	6,63%	6,63%	1,72%	TAK	TAK	1,72%	TAK	TAK	
Plan 3 kw. 2011	-1,82%	-1,82%	-1,82%	1,66%	TAK	NIE	1,66%	TAK	NIE	
Wykonanie 2011 1)	6,39%	6,39%	6,39%	1,80%	TAK	TAK	1,80%	TAK	TAK	
2012	4,26%	4,82%	7,56%	3,29%	TAK	TAK	3,29%	TAK	TAK	
2013	7,00%	3,02%	5,76%	4,90%	NIE	TAK	4,90%	NIE	TAK	
2014	4,59%	3,15%	5,88%	3,71%	NIE	TAK	3,71%	NIE	TAK	
2015	11,80%	5,28%	5,28%	3,27%	TAK	TAK	3,27%	TAK	TAK	
2016	11,66%	7,80%	7,80%	3,12%	TAK	TAK	3,12%	TAK	TAK	
2017	6,52%	9,35%	9,35%	3,03%	TAK	TAK	3,03%	TAK	TAK	
2018	8,78%	9,99%	9,99%	2,55%	TAK	TAK	2,55%	TAK	TAK	
2019	6,96%	8,99%	8,99%	1,60%	TAK	TAK	1,60%	TAK	TAK	
2020	7,48%	7,42%	7,42%	1,53%	TAK	TAK	1,53%	TAK	TAK	
2021	5,88%	7,74%	7,74%	1,49%	TAK	TAK	1,49%	TAK	TAK	
2022	4,85%	6,77%	6,77%	1,48%	TAK	TAK	1,48%	TAK	TAK	
2023	6,44%	6,07%	6,07%	1,47%	TAK	TAK	1,47%	TAK	TAK	
2024	3,68%	5,72%	5,72%	1,34%	TAK	TAK	1,34%	TAK	TAK	

1) do dnia sporządzenia sprawozdań rocznych w wierszu tym ujmuje się przewidywane wykonanie

Wyszczególnienie	Dochody bieżące		Wydatki bieżące razem		Dochody bieżące - wydatki bieżące		Dochody ogółem		Wydatki ogółem		Wynik budżetu		Przychody budżetu		Rozchody budżetu	
	23	24	25	26	27	28	29	30								
Formuła	[1e]	[2]H[7b]	[23]J[24]	[1]	[10]H[24]	[28]H[27]	[4]H[5]H[11]	[7a]H[8]								
Wykonanie 2008	10 394 912,30	9 710 579,51	684 332,79	10 762 780,69	10 217 740,91	545 039,78	800 693,00	192 742,00								
Wykonanie 2010	11 137 099,76	10 790 789,16	346 310,60	11 834 448,58	12 379 025,02	-544 576,44	1 852 868,48	186 750,27								
Plan 3 kw. 2011	10 657 854,00	11 103 176,00	-445 322,00	13 458 564,00	15 192 269,00	-1 733 705,00	1 911 025,00	177 320,00								
Wykonanie 2011 1)	11 538 824,47	10 952 492,74	586 331,73	12 224 562,59	12 711 329,02	-486 766,43	1 687 887,56	177 320,00								
2012	12 484 784,00	12 105 441,00	379 343,00	12 695 621,00	15 075 082,00	-2 379 461,00	2 670 135,00	290 674,00								
2013	12 140 711,00	11 364 710,00	776 001,00	12 220 711,00	11 767 663,00	453 048,00	0,00	453 048,00								
2014	12 068 000,00	11 657 032,00	410 968,00	12 218 000,00	11 857 032,00	360 968,00	0,00	360 968,00								
2015	12 131 999,23	10 779 735,67	1 352 263,56	12 309 999,23	11 979 735,67	330 263,56	0,00	330 263,56								
2016	12 300 000,00	10 922 500,00	1 377 500,00	12 500 000,00	12 172 500,00	327 500,00	0,00	327 500,00								
2017	12 510 494,00	11 788 632,00	721 862,00	12 610 644,00	12 288 632,00	322 012,00	0,00	322 012,00								
2018	11 826 000,00	10 879 148,00	946 852,00	11 926 000,00	11 679 148,00	246 852,00	0,00	246 852,00								
2019	11 944 260,00	11 206 002,00	738 258,00	12 044 410,00	11 906 002,00	138 408,00	0,00	138 408,00								
2020	12 063 702,00	11 250 294,00	813 408,00	12 188 702,00	12 050 294,00	138 408,00	0,00	138 408,00								
2021	12 070 800,00	11 444 392,00	626 408,00	12 182 800,00	12 044 392,00	138 408,00	0,00	138 408,00								
2022	12 072 300,00	11 532 392,00	539 908,00	12 170 800,00	12 032 392,00	138 408,00	0,00	138 408,00								
2023	12 079 000,00	11 364 592,00	708 408,00	12 173 000,00	12 034 592,00	138 408,00	0,00	138 408,00								
2024	12 074 500,00	11 698 586,00	375 914,00	12 224 500,00	12 098 586,00	125 914,00	0,00	125 914,00								

1) do dnia sporządzenia sprawozdań rocznych w wierszu tym ujmuje się przewidywane wykonanie

**UCHWAŁA NR XXV/.../12
RADY GMINY NAREW**

z dnia 28 grudnia 2012 r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2012 rok.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 4 ustawy z dn. 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172 poz. 1441 Nr 175 poz. 1457; z 2006r. Nr 17 poz. 128 Nr 175 poz. 1417 Nr 181 poz.1337,z 2007 r. Nr 48 poz.327 Nr 138 poz.974 Nr 173poz.1218, z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 233 poz. 1458 z 2009r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010r Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675 z 2011r Nr 21 poz. 113,,Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777Nr149 poz.887 Nr 217 poz. 1281; z 2012 r. poz. 567) i art. 211,212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z 2010 r. Nr 28 poz. 146, Nr 96 poz. 620, Nr 123 poz. 835, Nr 152 poz. 1020, Nr 238 poz. 1578, Nr 257 poz. 1726, z 2011r. Nr 185 poz. 1092,Nr 201 poz. 1183, Nr 234 poz. 1386, Nr 240 poz. 1429, Nr 290 poz. 1707) uchwała się, co następuje:

§ 1. Dokonać zmian w planie dochodów budżetowych:

- zmienić plan dochodów budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Dokonać zmian w planie wydatków budżetowych:

- zmienić plan wydatków budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3. Budżet po dokonanych zmianach zamknie się kwotą:

1) po stronie dochodów – 12 695 621 zł z tego:

- bieżące w wysokości 12 484 784 zł,
- majątkowe w wysokości 210 837 zł;

2) po stronie wydatków – 15 075 082 zł z tego:

- bieżące w wysokości 12 105 441 zł,
- majątkowe w wysokości 2 969 641 zł;

3) Deficyt budżetu w wysokości 2 379 461 zł, zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

- zaciąganych kredytów w kwocie – 1 660 941 zł,
- wolnych środków, jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu gminy wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie – 718 520 zł.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Narew.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Ewa Urbanowicz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXV/.../12
 Rady Gminy Narew
 z dnia 28 grudnia 2012 r.

ZMIANY W DOCHODACH

Dział Rozdział Paragraf	TREŚĆ	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym:		
				dochody związane z realizacją zadań z zakresu adm. rządowej i innych zleconych j.s.t. innymi ustawami	Środki na realiz. zad. z udz. śr. art. 5 ust.1 pkt 2i3 u.f.p.	dochody majątkowe
758	Różne rozliczenia	38 012				
75801	<i>Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego</i>	38 012				
2920	subwencje ogólne z budżetu państwa	38 012				
	ogółem	38 012				

ZMIANY W WYDATKACH

Dział Rozdział Paragraf	TREŚĆ	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym:		
				Wydatki związane z realizacją zadań z zakresu adm. rządowej i innych zleconych j.s.t. innymi ustawami	Środki na finans. wyd. na realiz. zad. z udz. śr. art.5 ust.1 pkt 2i3 u.f.p.	wydatki majątkowe
600	Transport i łączność	15 967	18 967			-18 967
60014	<i>Drogi publiczne powiatowe</i>		18 967			-18 967
6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych		18 967			-18 967
60016	Drogi publiczne gminne:	15 967				
4300	zakup usług pozostałych	15 967				
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	472	472			
75412	<i>Ochotnicze Straże Pożarne:</i>	472	472			
4040	dotatkowe wynagrodzenia roczne		472			
4430	różne opłaty i składki	472				
757	Obsługa długu publicznego	3 000				
75702	<i>Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego</i>	3 000				
8110	Odsetki od samorządowych papierów wartościowych lub zaciągniętych przez jednostkę samorządu terytorialnego .kredytów i pożyczek	3 000				
801	Oświata i wychowanie	38 012				
80101	<i>Szkoły podstawowe</i>	23 162				
3020	wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2 500				
4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	14 500				

4110	składki na ubezpieczenia społeczne	6 162				
80110	<i>Gimnazja</i>	14 850				
3020	wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	100				
4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	8 000				
ogółem		57 451	19 439			-18 967