

ZARZĄDZENIE NR 289/09

WÓJTA GMINY NAREW

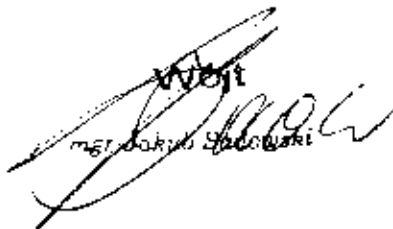
z dnia 26 października 2009r.

w sprawie przygotowania projektu uchwały Rady Gminy Narew.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591; z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr. 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz.1337; z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz.1218; z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009r. Nr 52 poz. 420) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam projekt uchwały na najbliższą XXVIII Sesję Rady Gminy Narew w sprawie wymagań jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


Wójt
mgr Jacek Szczęśliwy

PROJEKT UCHWAŁY NR
RADY GMINY NAREW

z dnia

w sprawie wymagań jakie powinni spełnić przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z dnia 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z póź. zm.) oraz § 2, § 3, § 4 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 Nr 5, poz. 33) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała ustala wymagania jakie powinni spełnić przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 2. Przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełnić następujące wymagania:

1. Posiadać zaplecze techniczno – biurowe.

2. Posiadać pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości spełniające wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 2002 r. o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz.908 oraz dodatkowo:

a) powinny być oznakowane w sposób trwały a oznakowanie zawierać informacje przedsiębiorcy: nazwa, adres i numer telefonu.

b) sprzęt powinien być przystosowany do odbioru odpadów zmieszanych, segregowanych, wielogabarytowych i niebezpiecznych - w zależności od zakresu prowadzonej działalności.

c) liczba i stan techniczny posiadanych pojazdów przez przedsiębiorcę musi zapewnić ciągłość świadczenia usług.

3. Przedsiębiorca powinien zapewnić właścicielom nieruchomości, z którymi podpisze umowy na odbiór odpadów komunalnych pojemniki, kontenery lub worki na odpady w ilości zapewniającej prawidłowe gromadzenie odpadów.

4. Przedsiębiorca powinien zapewnić możliwość mycia i dezynfekcji pojemników i kontenerów na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości nie rzadziej niż raz w roku.

5. Pojemniki i kontenery po opróżnieniu przez przedsiębiorcę powinny być ustawione na miejsce trwale wyznaczone przez zlecniodawcę.

6. Wysegregowane odpady komunalne przez właściciela nieruchomości nie mogą być zmieszane podczas odbioru z innymi komunalnymi odpadami przez przedsiębiorcę, który powinien posiadać środki techniczne umożliwiające zorganizowanie odbioru odpadów zebranych selektywnie (w tym ulegających biodegradacji) zarówno w zabudowie jednorodzinnej jak wielorodzinnej.

7. Posiadać środki techniczne umożliwiające przekazanie organowi gminy, drogą elektroniczną danych wymaganych przepisami a w szczególności tych o których mowa w art. 9a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 3 Przedsiębiorca o którym mowa w § 1 obowiązany jest do uwzględnienia Gminnego Planu Gospodarki Odpadami, oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Narew prowadząc unieszkodliwianie odpadów komunalnych poprzez:

1. Przekazywanie odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Narew na składowisko odpadów zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku ...

2. Prowadzić gospodarkę odpadami komunalnymi w sposób gwarantujący osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu selektywnie zebranych odpadów opakowań z papieru tektury, tworzyw sztucznych, szkła, blachy stalowej, aluminiowej oraz metali i tekstyliów zgodnie z Gminnym Planem Gospodarki Odpadami.

3. Przekazanie do odpowiedniego zakładu zebranych selektywnie odpadów wielogabarytowych oraz zużytego sprzęt elektrycznego i elektronicznego.

4. Przekazanie do odpowiedniego zakładu zebranej selektywnie frakcji odpadów niebezpiecznych .

§ 4. Przesiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinni spełniać następujące wymagania :

1. Posiadać sprzęt (asenizacyjny) zgodny z technicznymi , oraz sanitarno – porządkowymi wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 193 . poz . 1617).

2. Dysponować rezerwowym pojazdem asenizacyjnym spełniającym wymagania zawarte w/w rozporządzeniu w celu zapewnienia ciągłości usług w przypadku awarii.

3. Oznakować w sposób trwały i widoczny nazwą firmy pojazdy asenizacyjne używane do świadczenia usług.

4. Prowadzić działalność z zachowaniem odpowiedniego standardu sanitarno-higienicznego i prawidłowego wykonywania usług zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w tym zakresie , a szczególności – zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach , zgodnie z „Regulaminem utrzymania czystości na terenie gminy Narew , oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zarządzeniu.

5. Odebrane nieczystości należy dostarczyć do punktu zlewnego oczyszczalni ścieków z którą przedsiębiorca posiada podpisaną umowę .

§ 5 Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości , a w szczególności przez rozwieszenie w miejscach publicznych położonych na terenie gminy Narew , oraz przez umieszczenie na stronie internetowej urzędu gminy .

§ 6 Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Narew .

§ 7 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego .

Projekt uchwały opracował :

Mikołaj Timofiejuk

