

Białystok, 21 kwietnia 2015 r.

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w BIAŁYMSTOKU
15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3**

PS-I.431.1.11.2015.AK

**Pani
Elżbieta Lewicka
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Narwi**

**ul. Mickiewicza 101
17-210 Narew**

Wystąpienie pokontrolne

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku przeprowadzili w dniach 12-13.03.2015 r. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Narwi kontrolę kompleksową w zakresie prawidłowości realizacji przez gminę zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Wyniki kontroli zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym przez Panią w dniu 07.04.2015 r. Do treści protokołu nie wniesiono uwag ani zastrzeżeń.

W związku z powyższym, przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.

W trakcie kontroli stwierdzono, że Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Narwi realizuje zadania dotyczące przeciwdziałania przemocy w rodzinie, określone w art. 6 ust. 2 oraz art. 9a ust. 9 ustawy, jednakże stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Brak zaproszeń do osób, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie na spotkania zespołu interdyscyplinarnego (ZI).
2. Brak wezwań do osób, co do których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie na spotkania ZI.
3. Wzywianie (zamiast zapraszania) osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
4. Nieuzupełnianie formularzy „Niebieska Karta-C” (NK-C) i „Niebieska Karta-D” (NK-D).
5. Przekroczenie przez Policję 7-dniowego terminu przekazania wypełnionego formularza Niebieska Karta-A do przewodniczącego ZI.
6. Odbieranie od osób stosujących przemoc w rodzinie, a także od osób dotkniętych przemocą w rodzinie zgody na podjęcie działań przez ZI.
7. Brak dokumentacji potwierdzającej podejmowanie działań przez ZI w stosunku do dziecka-ofiary przemocy, informowanie pismem dziecka o zakończeniu procedury NK.
8. Nierzetelne prowadzenie dokumentacji (np. nieuzupełnianie formularzy „Monitoring działań ZI” oraz nierzetelne uzupełnianie formularzy NK-C i NK-D).

oraz uchybienia:

1. Brak szczegółowego harmonogramu realizacji poszczególnych działań oraz sposobu monitorowania i sprawozdawczości w zapisach *Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2012-2016*.

Przyczyną stwierdzonych nieprawidłowości i uchybienia było niestosowanie lub niewłaściwe stosowanie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, a także rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. Nr 209, poz. 1245).

Za stwierdzone nieprawidłowości i uchybienie odpowiedzialny jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Narwi p. Elżbieta Lewicka.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi, wnoszę o:

1. Realizację procedury „Niebieskie Karty” zgodnie z obowiązującymi przepisami tj.:
 - niezwłoczne podejmowanie przez ZI/GR działań w stosunku do rodziny objętej procedurą NK m.in. poprzez zapraszanie osób, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie i wzywianie osób podejrzanych o stosowanie przemocy w rodzinie na spotkania ZI/GR,
 - uzupełnianie formularzy NK-C oraz NK-D,
 - zaniechanie odbierania od osób, co do których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie oraz od osób, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie zgody na podejmowanie działań przez ZI,
 - podejmowanie działań przez ZI w stosunku do dziecka-ofiary przemocy, informowanie przedstawiciela dziecka o zakończeniu procedury,
 - rzetelne i systematyczne prowadzenie dokumentacji,
- niezwłocznie.
2. Podjęcie działań zmierzających do egzekwowania terminowego przekazywania przez Policję formularzy „Niebieska Karta – A”- **niezwłocznie.**
3. Uwzględnienie szczegółowego harmonogramu realizacji poszczególnych działań, sposobu monitorowania oraz sprawozdawczości przy tworzeniu kolejnego *Gminnego Programu (...)*.

Na podstawie art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015, poz. 163) Kierownik Ośrodka może zgłosić do Wojewody Podlaskiego zastrzeżenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych.

W przypadku nieskorzystania z powyższego prawa, należy w terminie 30 dni powiadomić Wojewodę Podlaskiego o sposobie i terminie realizacji zaleceń, uwag, wniosków.

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Katarzyna Mularz
Z-ca Dyrektora Wydziału
Polityki Społecznej

Do wiadomości:

Pan Andrzej Pleskowicz- Wójt Gminy Narew