

ZARZĄDZENIE NR 20 / 07
WÓJTA GMINY NAREW
z dnia 02 lutego 2007 r

w sprawie realizacji zadań obronnych w 2007 roku

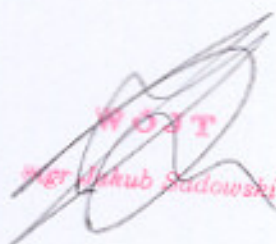
Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r., o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej / Dz. U. z 2004 r Nr 241, poz. 2416 / oraz Zarządzenia Nr 179 / 06 Wojewody Podlaskiego z dnia 27 grudnia 2006r zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne w sprawie realizacji zadań obronnych w gminie Narew w 2007 roku stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2 Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do realizacji zadań określonych w wytycznych, o których mowa w § 1.

§ 3. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Narew.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .


WÓJT
mgr Jacek Sadowski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr 20 /07 Wójta Gminy
z dnia 02.02.2007 r

W y t y c z n e
w sprawie realizacji zadań obronnych w 2007 r

Szczegółowe kierunki działania w zakresie spraw obronnych to :

1. tworzenie warunków organizacyjnych do wykonywania zadań obronnych przez administrację gminną oraz wykorzystanie w tym celu niezbędnych sił i środków
2. zaktualizowanie planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Narew
3. kontynuowanie działań w zakresie przygotowania struktur administracji gminnej do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny

Zadania realizowane na potrzeby Sił Zbrojnych RP to:

1. organizowanie wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez podległe, podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne
2. koordynowanie przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie jednostek wojskowych i wykonywania świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej
3. współdziałanie w wymianie informacji z właściwymi organami w ramach realizacji obowiązków państwa – gospodarza /HNS/ na terenie województwa

Zadania dotyczące podsystemu kierowania to w szczególności :

1. wskazanie kierunków działania w zakresie kierowania realizacją zadań obronnych
2. posiadanie aktualnych dokumentów dotyczących realizacji zadań obronnych przez pozamilitarne ogniwa obronne tj. :
 - plan operacyjny funkcjonowania urzędu / instytucji /
 - regulamin organizacyjny urzędu / instytucji / do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny
 - plan technicznego przystosowania oraz przemieszczenia urzędu na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy
 - dokumentacja stałego dyżuru
 - rocznych planów świadczeń osobistych i rzeczowych
 - planu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny
3. ujęcie zadań obronnych w statucie i regulaminie organizacyjnym wszystkich jednostek organizacyjnych
4. utrzymywanie w pełnej gotowości do działania obsady osobowej stałego dyżuru
5. doskonalenie przedsięwzięć w zakresie przygotowania urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny

6. modernizacja i utrzymanie zapasowego stanowiska kierowania i miejsca pracy
7. doskonalenie obronnego systemu łączności przewodowej i bezprzewodowej w celu zapewnienia sprawnego obiegu informacji

Zadania obronno – gospodarcze to :

1. współuczestniczenie w realizacji zadań zawartych w opracowanym przez MON "Centralnym Programie Mobilizacji Gospodarki na lata 2007 – 2012 " w części dotyczącej województwa podlaskiego
2. prowadzenie przez pracodawców prac w zakresie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny
3. uwzględnienie potrzeb obronności w planach zagospodarowania przestrzennego Gminy
4. realizacja zadań w zakresie przygotowania określonych jednostek organizacyjnych do militaryzacji

Działalność organizacyjna, nadzoru i kontroli oraz sprawozdawczość polega w szczególności na :

1. opracowaniu, na podstawie niniejszego zarządzenia, zarządzenia własnego, wytycznych i kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych dla jednostek podległych, celem ich realizacji
2. sporządzenie i przesłanie do końca stycznia do PUW Białystok WZK zestawienia w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju i w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony
 - a/ zaktualizowanego zestawienia świadczeń osobistych oraz świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny
 - b/ zaktualizowanego zestawienia świadczeń osobistych oraz doraźnych świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w 2007 roku
3. opracowanie planu kontroli w zakresie realizacji zadań obronnych przez jednostki podległe i podporządkowane
4. sporządzenie i przesłanie do Wydziału Zarządzania Kryzysowego PUW sprawozdania z gromadzenia państwowych rezerw mobilizacyjnych OB – za rok 2006

Szczegółowe zadania obronne określa kalendarzowy plan działania w zakresie spraw obronnych Gminy na 2007 r stanowiący załącznik do niniejszych wytycznych.


mgr Jakub Sadowski

Załącznik do wytycznych
w sprawie realizacji zadań obronnych

ZATWIERDZAM

W. G. J.
mgr Józef Szadowski

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE SPRAW OBRONNYCH GMINY NAREW NA 2007 rok**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
1.	Zadania w zakresie świadczeń na rzecz sił zbrojnych: Sprawować nadzór nad wykonywaniem zadań mobilizacyjnych na rzecz Sił Zbrojnych z uwzględnieniem: - świadczeń osobistych i rzeczowych - reklamacji żołnierzy rezerwy	Inspektor ds. obronnych w UG, zakłady pracy: Spółka z o.o. Pronar, RSP „Rolmak”, Dyrektor Szkoły Podstawowej i Gimnazjum	Zadania stałe
2.	Nadzorowanie wykonywania przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych z uwzględnieniem: - przeprowadzenie poboru - rejestracja poborowych - akcja kurierska	Insp.d/s ewidencji ludności Insp. ds. obronnych	Luty – czerwiec
3.	Zadania w zakresie kierowania Aktualizować obowiązującą dokumentację na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny: - plan operacyjny funkcjonowania gminy - regulamin organizacyjny urzędu / instytucji/ - plan technicznego przystosowania urzędu na stanowisko kierowania - dokumentacja stałego dyżuru - roczne plany świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny	Insp.d/s obronnych Kierownicy jednostek organizacyjnych	Zadania stałe

	- plan świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny	Wójt Gminy	Zadania stałe
4.	- dokonanie zapisów odnośnie identyfikacji zadań obronnych w statucie i regulaminie organizacyjnym urzędu	Wójt Gminy	j.w.
	Zadania w zakresie obronno – gospodarczym		
5.	Uwzględniać aspekty obronne w realizacji polityki przestrzennego zagospodarowania gminy w pracach architektonicznych i budowlanych	Insp.ds.budowlanych	j.w
	Zadania w zakresie stałego dyżuru		
6.	Przeprowadzać treningi uruchamiania stałego dyżuru	Insp.ds. obronnych	Wg. własnych planów
	Zadania w zakresie organizacji, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości		
7.	Opracować zarządzenie, wytyczne i kalendarzowy plan działania w zakresie spraw obronnych na 2007 r	Wójt Gminy	do 28 lutego
8.	Przesłać do dyr.WZK zaktualizowane zestawienie świadczeń osobistych oraz etatowych i doraźnych świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny	j.w	do 31.01.
9.	Przesłać do Wojewody zestawienie świadczeń osobistych i rzeczowych zaplanowanych do wykonania w 2007 roku	Wójt Gminy	do 31.01.
10.	Przeprowadzać kontrole realizacji zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych dla których organ samorządu terytorialnego jest organem założycielskim	j.w	wg. własnych planów
11.	Sporządzić i przesłać sprawozdanie z gromadzenia państwowych rezerw mobilizacyjnych agregatów prądotwórczych OB -01 za rok 2006.	Insp.ds.obronnych	do 12.01.
12.	Opracować i przesłać sprawozdanie z realizacji zadań obronnych za rok 2006.	j.w	do 31.01.