



**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W BIAŁYMSTOKU**

Egz. 

**PROTOKÓŁ KONTROLI
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w NARWI**

REGON - 050849647

Białystok, czerwiec 2004 r.



PROTOKÓŁ

z kontroli problemowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Narwi, ul. Mickiewicza 101.

Regon 050849647

Wójtem Gminy jest Pan Jakub Sadowski.

Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest Pani Lidia Post, zatrudniona na czas nieokreślony od 1 czerwca 1990 roku.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Narwi: jest jednostką organizacyjną, utworzoną Uchwałą Nr XI/62/90 Gminnej Rady Narodowej w Narwi z dnia 23 kwietnia 1990 roku.

Kontrole przeprowadziły:

1. Elżbieta Chojak - starszy inspektor wojewódzki,
 2. Margarita Jaroszuk - starszy inspektor wojewódzki
- pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, na podstawie upoważnienia do kontroli nr 212 z dnia 18.06.2004 r., wydanego w imieniu Wojewody Podlaskiego przez Krystynę Golubiewską - Z-cę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej PUW w Białymstoku.

Kontrolę przeprowadzono w dniu 24 czerwca 2004 roku.

Temat kontroli:

Realizacja zadań własnych gminy i zadań z zakresu administracji rządowej w zakresie pomocy społecznej.

Cel kontroli:

Ocena realizacji zadań własnych gminy oraz zadań z zakresu administracji rządowej.

Przedmiotowy zakres kontroli:

Kontrolą objęto okres od 1.01.2004 r. do dnia kontroli i skontrolowano następujące zagadnienia:

- I. Zasoby materialne ośrodka pomocy społecznej.
- II. Zasoby kadrowe ośrodka.
- III. Zadania realizowane przez ośrodek.
- IV. Upoważnienie kierownika ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych.

Dzi

Post 18

V. Realizacja zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym (art. 17 ust. 1):

- 1) gminna strategia rozwiązywania problemów społecznych,
- 2) bilansu potrzeb,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłków oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych i celowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego, na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń z NFZ, w formie biletu kredytowego, opłacania składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej opieki nad długotrwale chorym członkiem rodziny, w tym osobom bezdomnym,
- 6) pomocy w formie pracy socjalnej,
- 7) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania,
- 8) prowadzenie przez gminę placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego, mieszkań chronionych,
- 9) funkcjonowanie systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 10) dożywianie dzieci,
- 11) kierowanie do domów pomocy społecznej,
- 12) sprawienie pogrzebu,
- 13) sporządzanie sprawozdawczości, w tym z zastosowaniem systemu informatycznego,
- 14) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników.

VI. Realizacja zadań własnych gminy - art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:

- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- b) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie,
- c) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających pomocy,
- d) inne zadania z zakresu pomocy społecznej realizowane przez gminę, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

VII. Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej art. 18 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej:

- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- b) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- c) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,





Ustalenia kontroli:

I. Zasoby materialne ośrodka pomocy.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Narwi zajmuje 3 pomieszczenia biurowe na parterze budynku Urzędu Gminy (ogółem około 48 m²). Przy budynku jest podjazd dla inwalidów.

Ośrodek posiada i użytkuje 3 komputery z drukarkami laserowymi, posiada dostęp do internetu. Pokoje wyposażone są dobrze. Brak faxu - korzystają z faxu Urzędu Gminy. Ośrodek pracuje w programie „Pomost”.

Gminę Narew zamieszkuje 4.525 mieszkańców, w tym około 100 osób zarejestrowanych jako bezrobotni. Głównym problemem gminy jest alkoholizm oraz brak pracy dla ludzi po 40-stce, szczególnie kobiet.

Do największych przedsiębiorstw Gminy Narew należą: Firma „PRONAR”; RSP Makówka; „NARMET” w Narwi, „SKÓREX” w Trześciance. W gminie zarejestrowanych jest 136 podmiotów gospodarczych.

II. Zasoby kadrowe ośrodka.

Kadrę Ośrodka Pomocy Społecznej w Narwi stanowią:

1. **P. Lidia Post** - zatrudniona na stanowisku kierownika ośrodka, wykształcenie Policealna Szkoła Pracowników Służb Społecznych (1993 r.) i specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej (1999 r.). Ogółem 33 lata pracy, w tym w pomocy społecznej 20 lat.
2. **P. Ewa Bieroza** - zatrudniona na stanowisku pracownika socjalnego, wykształcenie MSZ Wydział Pracowników Socjalnych (1991 r.). Ogółem 18 lat pracy, w pomocy społecznej 17 lat.
3. **P. Elżbieta Lucyna Lewicka** - zatrudniona na stanowisku pracownika socjalnego, wykształcenie MSZ, Wydział Pracowników Socjalnych (1985 r.). Ogółem 19 lat pracy, w pomocy społecznej 19 lat.

Kontrolujący stwierdzili, że Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Narwi posiada kwalifikacje określone w art. 122 ustawy z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593). Natomiast 1 pracownik socjalny obsługuje rejon z liczbą 2.262 mieszkańców.

Art. 110 ust. 11 w. cyt. ustawy określa, że zatrudnienie pracowników socjalnych powinno być 1 pracownik socjalny na 2 tysiące mieszkańców.

III. Zadania realizowane przez ośrodek.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Narwi realizuje zadania pomocy społecznej określone w ustawie o pomocy społecznej oraz świadczenia rodzinne.

Stwierdzono, że w Gminie nie wyodrębniono komórki organizacyjnej do realizacji świadczeń rodzinnych, co stanowi naruszenie art. 20 ust. 4 ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).



IV. Upoważnienie kierownika ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych.

Rada Gminy w Narwi uchwałą Nr IX/64/95 z dnia 29 sierpnia 1995 r. upoważniła Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do wydawania decyzji w sprawach pomocy społecznej w zakresie wykonywania zadań własnych gminy i zadań zleconych oraz zadań wynikających z innych ustaw.

Pełnomocnictwo Wójta Gminy Nr 1/04 z dnia 12 maja 2004 roku - upoważniające Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Panią Lidię Post do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz postępowania w sprawach z zakresu świadczeń rodzinnych a także do wydawania decyzji w tych sprawach.

V. Realizacja zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym - art. 17 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

1) gminna strategia rozwiązywania problemów społecznych.

Gmina jest w trakcie opracowywania gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych. Planowane zatwierdzenie strategii II półrocze 2004 roku.

Uchwałą Nr X/63/04 Rady Gminy w Narwi z dnia 9 marca 2004 r. uchwalono gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2004 rok. Na realizację tego programu w budżecie gminy zaplanowano kwotę 60.000 zł - są to dochody z opłat za korzystanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Szczegółowy program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych stanowi załącznik Nr 1 do protokołu.

Uchwałą Nr XVI/121/2000 z 29 listopada 2000 r. Rada Gminy zatwierdziła strategię rozwoju społeczno-gospodarczego gmin członków Stowarzyszenia Gmin Puszczy Białowieskiej.

Natomiast uchwałą Nr XII/81/04 z dnia 22.04.2004 r. Rada Gminy zatwierdziła "Plan rozwoju lokalnego Gminy Narew".

2) bilans potrzeb.

Nowe zadanie, wprowadzone po 1.01.2004 r., jego odpowiednikiem wcześniej było przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej wraz z corocznym sprawozdaniem z działalności ośrodka składanym radzie gminy.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Narwi projekt planu wydatków na 2004 r. przedłożył 25 listopada 2003 r.

W zatwierdzonym uchwałą Nr X/64/04 Rady Gminy Narwi z dnia 9 marca 2004 roku budżecie gminy na 2004 rok w dziale 852 "Opieka społeczna" znalazły miejsce wydatki na świadczenia w formie zasiłków i pomocy w naturze, składki na ubezpieczenia zdrowotne, zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne, utrzymanie ośrodka i świadczenia społeczne finansowane ze środków własnych.

W kwietniu 2004 r. dokonano zmiany planu budżetu w dziale 852 "Opieka społeczna" ujęto do planu świadczenia rodzinne.

W maju 2004 r. Ośrodek Pomocy Społecznej sporządził bilans potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej na rok 2004 (Załącznik Nr 2 do protokołu).

Zarządzeniem Nr 47/2004 z dnia 31.05.2004 r. Wójt Gminy dokonał zmian w budżecie gminy w dziale 852 "Opieka społeczna".

Budżet po zmianach w zakresie pomocy społecznej stanowi załącznik Nr 3 do protokołu.

3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłków oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym.

Nie przyznano pomocy w tej formie. Z wyjaśnień kierownika wynika, iż nie złożono w tym zakresie wniosku i nie było potrzeby udzielenia pomocy w tej formie. Jednakże gdyby była taka potrzeba, zadanie to zrealizować można poprzez:

- 1) zapewnienie schronienia - gmina posiada lokal, w którym można umieścić osobę potrzebującą mieszkania,
- 2) posiłki można wykupić w szkole (brak baru, jadalni),
- 3) ośrodek pomocy społecznej na bieżąco prowadzi zbiórkę odzieży i przekazuje osobom potrzebującym.

4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych i celowych.

Od 1 stycznia 2004 r. do 30 kwietnia 2004 r. z pomocy w formie zasiłku okresowego na starych zasadach skorzystało 55 rodzin. W oparciu o przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. od 1 maja 2004 r. z pomocy w formie zasiłku okresowego skorzystało 28 rodzin, w tym 3 rodziny które zgłosiły się po raz pierwszy.

Kontrolujący sprawdził 20 % akt świadczeniobiorców. Średni czasokres tej pomocy wynosił 4 miesiące.

Najczęstszym powodem przyznania pomocy był brak możliwości zatrudnienia, niepełnosprawność lub długotrwała choroba.

Osoby ubiegające się o zasiłek okresowy spełniały przesłanki do jego przyznania.

Wywiady środowiskowe przeprowadzane są w terminie określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18.09.2001 r. w sprawie wywiadu środowiskowego (rodzinnego) oraz rodzajów dokumentów wymaganych do przyznania renty socjalnej (Dz. U. Nr 114, poz. 1220), a decyzje podejmowane są zgodnie z terminem określonym w KPA.

Dokumentacja przedstawionych do kontroli akt zawiera niezbędne zaświadczenia do przyznania pomocy (orzeczenia o niepełnosprawności, zaświadczenia z Urzędu Pracy, potwierdzające status osoby bezrobotnej).

Wysokość zasiłków okresowych kształtowała się w przedziale od 20 zł (najniższa) do 300 zł (najwyższa) i dostosowana była do indywidualnej sytuacji osoby lub rodziny ubiegającej się o pomoc.

W okresie objętym kontrolą nie wydano decyzji odmawiającej udzielenia pomocy, nie było także odwołań od decyzji przyznających zasiłek okresowy.

Przykłady rodzin, którym przyznano pomoc w formie zasiłku okresowego opisano w załączniku Nr 4 do protokołu.

Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych.

W kontrolowanym okresie Ośrodek Pomocy Społecznej w Narwi przyznał 55 zasiłków celowych. Minimalna wysokość tego świadczenia wynosiła 80 zł, maksymalna 400 zł. Pomocy udzielono na zabezpieczenie podstawowych potrzeb (żywność, zakup leków), m.in. z uwagi na występującą w rodzinie chorobę i niewystarczające środki finansowe.

Nie wydano decyzji odmownych.

- 5) *przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego, przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie posiadającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego, opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującym matką, ojcem lub rodzeństwem, sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym.*

Nie przyznano pomocy w w/w formach. Z wyjaśnień kierownika wynika, iż nie złożono w tym zakresie wniosku i nie było potrzeby udzielania pomocy w tej formie. Nie zawarto umowy z PKP na refundację kosztów dojazdu, gdyby istniała konieczność pokrycia takich wydatków, ośrodek udzieliłby pomocy w formie zasiłku celowego.

6) *praca socjalna.*

Obok świadczeń finansowych osoby i rodziny korzystały ze wsparcia w postaci pracy socjalnej - rozumianego jako prowadzenie systematycznej pracy z klientem. Z wyjaśnień kierownika ośrodka wynika, że ta forma pomocy obejmuje przede wszystkim poradnictwo, pomoc w sprawach urzędowych, udzielanie informacji w celu wzmocnienia i wykorzystania własnego potencjału do rozwiązywania problemu osobistego.

Praca socjalna realizowana w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Narwi:

1. udzielanie informacji i pomoc w skompletowaniu wniosków celem uzyskania orzeczenia o stopniu niepełności - 7 osób - z pozytywnym skutkiem,
2. odwiedziny i wizyty w miejscu zamieszkania podopiecznych,
3. pomoc w uzyskaniu refundacji z Narodowego Funduszu Zdrowia (pieluchomajtki, materace przeciwodleżynowe itp.) - 4 osoby - z pozytywnym skutkiem,
4. pomoc w wypełnieniu wniosku o przyznanie renty rodzinnej w drodze wyjątku - 3 osoby, w tym 2 ze skutkiem negatywnym, 1 oczekuje na rozstrzygnięcie,
5. typowanie dzieci z rodzin ubogich i patologicznych do objęcia pomocą w formie dożywiania w szkole - 75 dzieci - pozytywnie,
6. pomoc w wypełnianiu dokumentów m.in. do zasiłku rodzinnego - 30, do zasiłku pielęgnacyjnego - 3, otrzymania dowodu osobistego - 10, refundacji za turnusy rehabilitacyjne - 3, wniosków do Urzędu Skarbowego - 10,
7. pomoc w załatwianiu wózka inwalidzkiego i balkoniku - 2 osoby - pozytywnie,
8. pomoc w otrzymaniu skierowania na prace interwencyjne - 3 osoby - pozytywnie,
9. wytypowanie dzieci na kolonie - współpraca z parafiami - wyjedzie 14 dzieci z rodzin patologicznych oraz na kolonie ze Stowarzyszenia „Droga” - 15 dzieci,
10. pomoc w uzyskaniu paczki żywnościowej dla jednej rodziny, zebrano pieniądze od pracowników urzędu i zakupiono paczkę żywnościową rodzinie,
11. kontakt ze Stowarzyszeniem „Droga” o przyznanie żywności - pozytywnie rodzina otrzymała dużą paczkę żywnościową,
12. zbiórka odzieży używanej - otrzymało 25 osób, pościel z hotelu - 10 osób, odzież używana z DPS w Trześciance - 40 osób,

13. przypominanie podopiecznym o utrzymaniu stałego kontaktu z poradnią zdrowia psychicznego,
14. kontakt z zakładem energetycznym - uzyskano możliwość spłaty należności na raty dla 2 osób,
15. współpraca z Ośrodkiem Zdrowia, lekarzami, pielęgniarkami, PCK, PKPS, PCPR, kuratorami sądu dla nieletnich i dla dorosłych, świetlicami środowiskowymi, gminnym klubem sportowym, NOK-iem, Biblioteką, szkołami,
16. przystąpiono do ogólnopolskiej kampanii „Zachowaj Trzeźwy Umysł”, w ramach której zrealizowano pięć konkursów profilaktycznych w szkole podstawowej i gimnazjum,
17. zorganizowano wyjazd dzieci z rodzin ubogich na choinkę w Hotelu Gołębiowski w Białymstoku - 43 dzieci otrzymało paczki świąteczne,
18. 81 osób z rodzin ubogich i patologicznych otrzymało pomoc żywnościową ze Stowarzyszenia „Droga” - dostarczenie paczek do miejsca zamieszkania,
19. realizacja programów profilaktycznych w szkołach - 1 program w gimnazjum, 1 spektakl w szkole podstawowej i 1 w Bibliotece,
20. organizacja czasu wolnego w świetlicach (gry, odrabianie lekcji, kółka zainteresowań, tenis stołowy) razem ok. 80 dzieci i klubie sportowym (piłka nożna) 20 dzieci,
21. udzielanie porad prawnych - współpraca z radcą prawnym - 6 osób z pozytywnym skutkiem.

Notatki dotyczące prowadzonej pracy socjalnej znajdują się w wywiadach osób korzystających z pomocy finansowej.

7) *organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.*

Nie organizowano i nie są świadczone usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne w miejscu zamieszkania, albowiem taka potrzeba nie występuje na terenie gminy.

8) *prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych.*

Nie są prowadzone placówki wsparcia dziennego i mieszkania chronione.

W Narwi prowadzona jest:

- a) organizacja czasu wolnego w 3-ch świetlicach środowiskowych (Trześcianka, Narew, Łosinka) oraz Diecezjalnym Ośrodku Kultury Prawosławnej w „ŚWIATŁOŚĆ w Krzywcu, zajęcia sportowe w klubie „ISKRA”, dożywianie w szkole, letni wypoczynek dzieci organizowany przez Stowarzyszenie „Droga” w Białymstoku - Jastarnia, Carytas Diecezji Drohiczyńskiej - Sokółów Podlaski i w DOKP Światłość w Krzywcu. Ogółem skorzysta 29 dzieci;
 - b) organizacja czasu wolnego w kółkach zainteresowań istniejących przy Bibliotece w Narwi i jej Filiach w Łosince i Trześciance oraz w NOK w Narwi.
- 9) *Tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną.***

Nie stwierdzono takiego systemu. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej dzieci i młodzieży zawiera Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Ch

Ch AB

10) dożywianie dzieci.

Na terenie gminy jest 1 szkoła podstawowa i gimnazjum. Dożywianiem objęto 75 dzieci, 1 posiłek wynosi 2 zł. Obiady wydawane są w stołówce szkoły podstawowej, przy której funkcjonuje również gimnazjum. Ośrodek przyznał pomoc w formie decyzji dla 40 rodzin (75 dzieci). Listy dzieci zakwalifikowanych do bezpłatnych posiłków przekazywane są do szkoły.

Uchwałą Nr XVII/122/2001 z dnia 30 marca 2001 r. ustaliła zasady zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy w zakresie dożywiania uczniów.

11) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu.

Na terenie gminy funkcjonuje Dom Opieki w Trześciance - 27 miejsc prowadzony przez Prawosławny Ośrodek „Miłosierdzia: Diecezji Warszawsko-Bielskiej. Obecnie przebywa tam 23 osoby, z tego z terenu gminy 5 osób. W 2003 roku umieszczono 2 osoby.

W 2004 roku nie skierowano do domu pomocy społecznej żadnej osoby, nie przewidziano środków na ten cel w budżecie gminy. Z wyjaśnień kierownika wynika, że gdyby zaistniała taka konieczność wówczas w pierwszej kolejności zainteresowanym proponowano by usługi opiekuńcze.

12) sprawienie pogrzebu.

W 2003 roku i od stycznia 2004 r. do dnia kontroli nie było potrzeby sprawienia pogrzebu przez Ośrodek Pomocy Społecznej. Gdyby zaszła taka potrzeba nie byłoby problemu.

13) sporządzenie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.

Sporządzana jest również w formie elektronicznej.

14) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Narwi utworzony został uchwałą Nr XI/62/90 Gminnej Rady Narodowej w Narwi, jako jednostka organizacyjna gminy.

Do dnia kontroli obowiązywał statut ośrodka przyjęty uchwałą Rady Gminy w Narwi z dnia 20.08.1995 r. Uchwałą Nr XII/88/04 z dnia 22.06.2004 r. Rada Gminy w Narwi uchwaliła nowy statut ośrodka.

Z tego statutu wynika, że działalność ośrodka w zakresie zadań własnych finansowana była z budżetu gmin, a w zakresie realizacji zadań zleconych z budżetu Wojewody.

Na podstawie uchwały Nr X/64/04 Rady Gminy Narew z dnia 9.03.2004 r. w sprawie budżetu gminy na rok 2004 w rozdziale 85 219 w pozycji „Ośrodki pomocy społecznej” zaplanowano wydatki w łącznej wysokości 117.325 zł, z czego 65.000 zł z zadań zleconych, 52.328 zł z zadań własnych. Wydatki te obejmują wynagrodzenia osobowe, składki na ubezpieczenia społeczne, składki na Fundusz Pracy, zakup materiałów i wyposażenia, zakup usług pozostałych, podróże służbowe, krajowe, różne opłaty i składki, odpisy na ZFŚw.S.



VI. Realizacja zadań własnych gminy na podstawie art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.).

a) przyznanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych.

W kontrolowanym okresie pomocy w formie specjalnego zasiłku celowego udzielono trzem rodzinom.

Główne przyczyny obejmowania pomocą w tej formie to: długotrwała choroba i ponoszenie w związku z tym znacznych wydatków na leki, niepełnosprawność i bezrobocie.

Przykłady osób, którym przyznano pomoc w formie zasiłku celowego specjalnego opisano w załączniku Nr 5 do protokołu.

b) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze.

Nie przyznano pomocy w tej formie. Z wyjaśnień kierownika wynika, iż nie złożono w tym zakresie wniosku i nie było potrzeby udzielania pomocy;

c) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki.

Nie są prowadzone ośrodki wsparcia dziennego o zasięgu gminnym. W 2003 roku skierowano 2 osoby do domu pomocy społecznej. W bieżącym roku nie skierowano żadnej osoby. Na terenie gminy funkcjonuje dom pomocy społecznej na 27 miejsc.

d) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

Nie są podejmowane.

VII. Realizacja zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.).

a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych (przed dniem 1.05.2004 r. - zasiłków stałych wyrównawczych).

W okresie od 1.01.2004 r. do 30.04.2004 r. z tej formy pomocy korzystały 22 osoby od 1.05.2004 r. - 25 osób.

Kontrolujący sprawdzili 20 % akt zasiłkobiorców. Pomocy bezzasadnej nie stwierdzono. Osoby korzystające z tej formy pomocy spełniały kryteria określone w art. 27 ust. 4 ustawy z dnia 29.11.1990 r. o pomocy społecznej. Zasiłki przyznano w oparciu o pełną dokumentację i w prawidłowej wysokości. Wywiady sporządzano zgodnie z terminem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18.09.2001 r. w sprawie wywiadu środowiskowego (rodzinnego) oraz rodzajów dokumentów wymaganych do przyznania renty socjalnej (Dz. U. Nr 114, poz. 1220).

Decyzje przyznające zasiłek stały wydano w terminie określonym przez K.p.a. i zawierają wszystkie elementy określone w art. 107 K.p.a.

W przypadku waloryzacji świadczeń w trybie art. 35a ustawy z 29.11.1990 r. o pomocy społecznej, zainteresowani o zmianie wysokości świadczeń byli informowani decyzjami zmieniającymi.





Przykłady osób korzystających z pomocy w formie zasiłku stałego wyrównawczego, od 1 maja 2004 r. z zasiłku stałego opisano w załączniku Nr 6 do protokołu.

- b) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Narwi składkę zdrowotną opłaca za 21 osób, w tym za:

- 18 osób pobierających zasiłek stały,
- 2 osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne,
- 1 osobę pobierającą dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych.

Kontrolujący sprawdził 20 % akt osób otrzymujących zasiłek stały za, które Ośrodek odprowadza składkę zdrowotną. Pomocy bezzasadnej nie stwierdzono. Wysokość składki naliczono prawidłowo. Prowadzona dokumentacja w tym zakresie nie budzi zastrzeżeń.

Przykłady osób, za które odprowadzana jest składka zdrowotna opisano w załączniku Nr 7 do protokołu.

- c) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

W 2003 roku jak i w okresie objętym kontrolą Ośrodek Pomocy Społecznej w Narwi nie świadczył pomocy w formie usług specjalistycznych psychiatrycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Nie było takiej potrzeby.

- d) przyznanie i wypłacanie zasiłków celowych związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną.

Nie realizowano takiej pomocy, nie było potrzeby.

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz w dniu 6 07. 2004 roku przekazano Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Narwi, drugi Wydziałowi Polityki Społecznej PUW w Białymstoku. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Narwi poinformowany został o przysługującym mu prawie zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń odnośnie faktów utrwalonych w niniejszym protokole oraz prawie zgłoszenia pisemnych wyjaśnień dotyczących stwierdzonych w protokole nieprawidłowości, w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu.

O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu w książce ewidencji kontroli Urzędu Gminy pod poz. 3.

Kontrolujący

Kontrolowany

8. 07. 2004 
.....
(data i podpis)

1. 
.....
2. 