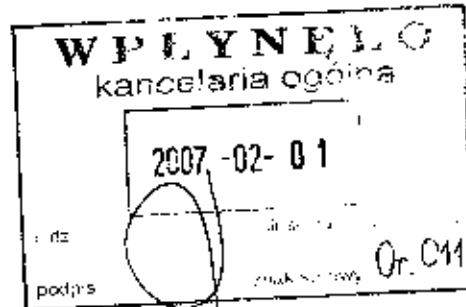




1989 r.

ul. Dojlidy Fabryczne 26, 15-555 Białystok
tel. (085) 732-17-88, 732-28-46, fax: (085) 732-94-84
e-mail: biuro.bialystok@frdl.org.pl, www.frdl.org.pl

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Podlaskie Centrum



Białystok, 29.01.2007 r.

Szanowni Państwo,

FRDL Podlaskie Centrum oferuje Państwu zorganizowanie szkolenia dla radnych Waszej Gminy (Miasta)

*Co warto wiedzieć, aby być kompetentnym, bezstronnym
i skutecznym radnym ?*

Z przyjemnością zrealizujemy je bezpośrednio w siedzibie Waszego Urzędu Gminy (Miasta) w uzgodnionym wcześniej terminie. Zapewniamy doskonałych wykładowców, pakiet materiałów szkoleniowych dla każdego radnego oraz „ABC SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO (PORADNIK NIE TYLKO DLA RADNYCH)”. Mamy nadzieję, że proponowane szkolenie zapewni wysoki poziom merytoryczny oraz zintegruje środowisko samorządu gminnego.

W załączeniu tematyka spotkania.

Wszelkich informacji na ten temat udzieli Państwu Pani Marta Siemieniuk
(085 7321 788)

Polećcie wizyta

Pani/Pani *Kolman*

1. Proszę o *Suprem, 1000, R6*

2. Prezydent *Suprem, 1000, R6*

3. Informacje

4. Termin wykonania

Data *29.01.2007* Północ

Serdecznie zapraszam
M. Marta Siemieniuk
Małgorzata Anna Szewczyk
Dyrektor Podlaskiego Centrum FRDL.

Przewodniczący:
Jerzy Regulski
Przewodniczący:
Jerzy Stępień
Wiceprzewodniczący:
Iwo Byczowski
Andrzej Celiński
Adam Kowalewski
Joanna Regulska
Czesława Rudzka-Lorentz

Przewodniczący:
Adam Kowalewski
Przewodniczący:
Jan Król
Wiceprzewodniczący:
Ełzbieta Hibner
Janusz Kindler
Grzegorz Nowakowski
Jan Olbrycht
Wiesław Sikorski
Małgorzata Starega-Piasek

Przewodniczący:
Barbara Imiętzyk
Przewodniczący:
Irena Peszko
Wiceprzewodniczący:
Hanna Szczepilewska

CO WARTO WIEDZIEĆ ABY BYĆ KOMPETENTNYM, BEZSTRONNYM I SKUTECZNYM RADNYM

1. Samorząd jako wspólnota. Zadania gminy/powiatu.

Gmina/powiat jako wspólnota. Udział obywateli w życiu wspólnoty: konsultacje, referendum i inne formy obywatelskiej aktywności. Postulat społeczeństwa obywatelskiego (co robić żeby obywatele „chcieli chcieć”, współpraca z organizacjami pozarządowymi). Odwołanie do idei dobra wspólnego, pomocniczości i solidarności. Konstytucyjne zasady państwa prawa i decentralizacji władzy publicznej.

Samodzielność samorządu terytorialnego: osobowość prawna, własny majątek, własny budżet, własna administracja, władza kadrowe, prawo decydowania o organizacji urzędu i własnych jednostek organizacyjnych. Ochrona prawna samodzielności samorządu terytorialnego.

Jawność życia publicznego. Podstawowe zasady dostępu do informacji publicznej.

Miejsce gminy/powiatu w systemie organów władzy publicznej. Konstytucyjna klauzula domniemania kompetencji gminy. Zasady podziału kompetencji w świetle założeń reformy administracji publicznej z 1998 r., teoria i praktyka. Relacje pomiędzy poszczególnymi szczeblami samorządu terytorialnego.

Nadzór nad samorządem terytorialnym: zasady, organy i środki nadzoru. Kontrola w jednostkach samorządu terytorialnego.

Zadania gminy/powiatu na przykładzie budżetu właściwej jednostki samorządu terytorialnego.

Co dalej z samorządem terytorialnym?.

2. Organy gminy/powiatu i ich kompetencje. Relacje pomiędzy radą a organem wykonawczym

Rada, wójt (burmistrz, prezydent miasta), zarząd powiatu. Relacje pomiędzy tymi organami [wójt/zarząd powiatu nie jest organem rady!]. O pozytywkach wynikających z przestrzegania zasady podziału kompetencji i o niedobrych skutkach nieprzestrzegania tejże zasady.

Zasada zespolenia administracji publicznej. Kompetencje wójta/starosty wobec służb, inspekcji i straży.

Rada gminy a jednostki pomocnicze gminy. Kompetencje rady wobec gminnych/powiatowych jednostek organizacyjnych, a także uprawnienia w stosunku do służb, inspekcji i straży.

Stanowiące i kontrolne kompetencje rady gminy/powiatu. Wykonywanie kontroli wewnętrznej w gminie. Konieczność wykorzystywania wyników kontroli zewnętrznej. Szczególna rola komisji rewizyjnej. Zadania innych komisji.

Postulat jawności i dostępu do informacji publicznej a tajemnice ustawowo chronione.

Tryb pracy rady i jej organów na przykładzie statutu właściwej gminy/powiatu [regulaminu obrad]; - od inicjatywy uchwalodawczej po podjęcie uchwały.

Praktyczna prezentacja procedury przygotowania i uchwalania budżetu [M.B.].

3. Uprawnienia i obowiązki radnego. Dylematy radnych

Nabywanie mandatu. Zawieszenie i wygaśnięcie mandatu.

Obowiązki: [1]utrzymywania więzi z mieszkańcami, [2]udziału w pracach rady i jej komisji, [3]złożenia oświadczeń majątkowych o oświadczeń o działalności gospodarczej i stosunkach prawnych członków rodziny radnego z gminą/powiatem.

Uprawnienia: [1]ochrona prawna, [2]ochrona trwałości i stosunku pracy oraz zwolnienia z pracy [3]diety i koszty podróży.

Zakazy: [1]zatrudnienia w urzędzie i kierowania jednostkami organizacyjnymi j.s.t. [2]przyjmowania darowizn, [3]nadużywania funkcji, [4] prowadzenia działalności gospodarczej z wykorzystaniem mienia komunalnego.

Ograniczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej.

Co zrobić aby być skutecznym – a nie „bezradnym” radnym. Radny a wyborcy. Radny a jednostki pomocnicze gminy. Rady co do skutecznej pracy radnego w radzie i jej organach.

Etyka w pracy radnego. Unikanie konfliktu interesów. Kodeksy etyki radnych i urzędników samorządowych. Dylematy radnych: co wybrać: -interes grupy [wsi] a interes całej wspólnoty na przykładzie konieczności likwidacji szkoły bądź szpitala; jak pogodzić skuteczność z regułami etyki.

4. Budżet. Majątek gminy/powiatu

Reżimy budżetowe (czy są potrzebne, czy przeszkadzają w realizacji zadań gminy/powiatu?)

Zasady ogólne finansów publicznych. Sektor finansów publicznych. Pojęcie dochodów i środków publicznych, w tym środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej. Jawność i przejrzystość. Formy organizacyjno-prawne: jednostki budżetowe, zakłady budżetowe, gospodarstwa pomocnicze, rachunki dochodów własnych. Audyt wewnętrzny i kontrola wewnętrzna. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Podstawowe definicje i zasady budżetu j.s.t.

Budżet jako roczny plan dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów. Nadwyżka i deficyt budżetowy. Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne i zadania realizowane ze środków pomocowych. Ustawowe ograniczenia dotyczące kwot kredytów i pożyczek, wykupu papierów wartościowych oraz spłat kwot wynikających z udzielonych poręczeń i gwarancji. Ograniczenia co do łącznej kwoty długu j.s.t. Tworzenie rezerw budżetowych. Udzielanie dotacji z budżetu gminy/powiatu. Co jeszcze powinna zawierać uchwała budżetowa?

Główne źródła dochodów gminy/powiatu

Dochody własne. Subwencja ogólna. Dotacje celowe z budżetu państwa Środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej. Pożyczki z budżetu państwa.

Budżet gminy/powiatu. Jak może powiat pomagać gminie i gmina powiatowi?

Inicjatywa w sprawie projektu budżetu i jego zmian należy do wyłącznej kompetencji zarządu/wójta/burmistrza/prezydenta miasta. Terminarz prac nad budżetem. Co powinien zawierać projekt budżetu na 2007 rok. Problemy z uchwaleniem budżetu na 2007rok przez nowo wybraną radę. Udzielenie pomocy finansowej gminie/powiatowi a powierzenie zadania gminie i udzielenie dotacji.

Budżet wykonuje zarząd/wójt/burmistrz/prezydent miasta

Układ wykonawczy budżetu, harmonogram realizacji budżetu. Zmiany w budżecie w trakcie roku: co może zarząd/wójt/burmistrz/prezydent miasta, a o jakich zmianach decydować może tylko rada. Zaciąganie zobowiązań, w tym kredytów i pożyczek. Plan wydatków budżetu wygasa z upływem roku, ale rada może postanowić inaczej... Blokowanie planowanych wydatków. Bankowa obsługa gminy/powiatu.

Rada kontroluje budżet

Informacja o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze – składana radzie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej. Sprawozdanie roczne z wykonania budżetu – podstawa udzielenia absolutorium zarządowi/wójtowi/burmistrzowi/prezydentowi miasta. Komisja rewizyjna rady – jej rola w procedurze absolutorium.

Co ma się zmienić od 1 stycznia 2007 roku?

Projekt zmian ustawy o finansach publicznych:

- w zakresie absorpcji środków z budżetu Unii Europejskiej: [1]samorząd województwa, jako instytucja zarządzająca, otrzymywać będzie dotację rozwojową na realizację regionalnego programu operacyjnego; [2] gmina/powiat, jako beneficjent, otrzymywać będzie dotację od samorządu województwa; [3]wydatki budżetowe, przeznaczone na realizację projektów z udziałem środków z UE nie wygasają z upływem roku budżetowego.
- w zakresie opracowywania i uchwalania budżetu gminy/powiatu: [1]dochody bieżące i majątkowe, [2]planowanie wieloletnie.
- w zakresie gospodarki finansowej zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych – przychody z majątku gminy/powiatu i administrowania nieruchomościami Skarbu Państwa.