

ZARZĄDZENIE NR 48/07

WÓJTA GMINY NAREW

z dnia 15 czerwca 2007r.

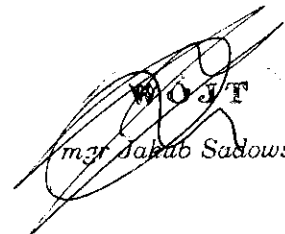
w sprawie przygotowania projektów uchwał Rady Gminy Narew.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 175 poz. 1457, Nr 181, poz. 1337) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam projekty następujących uchwał na VI sesję Rady Gminy Narew:

- 1) w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej;
- 2) w sprawie przyjęcia gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 3) w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania;
- 4) w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Narew;
- 5) w sprawie określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy oraz planów finansowych instytucji kultury za pierwsze półrocze;
- 6) w sprawie określenia procedury uchwalania budżetu Gminy Narew, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu;
- 7) w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007 rok.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


WÓJTA
m.31 Sądowski

UCHWAŁA NR/.../07

RADY GMINY NAREW

z dnia2007 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 roku Nr 23 poz. 220 i Nr 62 poz.558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 roku Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 roku Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 roku Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 roku Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz.1457/ oraz art.96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej / Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz.788, Nr 164, poz.1366, Nr 179, poz.1487 i Nr 180, poz. 1493, z 2006r.Nr 144, poz.1043, Nr 186, poz.1380, Nr 249, poz.1831 i Nr 251, poz.1844 oraz z 2007 r. Nr 35, poz.219 i Nr 36, poz.226 i Nr 48, poz.320 Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Wydatki na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe podlegają zwrotowi w części lub całości na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 2. Wydatki na świadczenia z pomocy społecznej podlegają zwrotowi, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub osoby w rodzinie przekracza kwotę kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej, zwanej dalej „ustawą”, z zastrzeżeniem § 3, zgodnie z następującymi zasadami:

Dochód na osobę lub w rodzinie lub osobę samotnie gospodarującą w stosunku do kryterium dochodowego	Część wydatków na świadczenia podlegająca zwrotowi
101% - 150%	50%
151% - 200%	75%
201% i więcej	100%

§ 3. Wydatki poniesione na świadczenia w formie dożywiania dzieci oraz zakupu posiłku osobom go pozbawionym podlegają zwrotowi, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub osoby w rodzinie przekracza kwotę 150 % kryterium dochodowego określonego zgodnie z art.8 ust.1 pkt 2 ustawy, zgodnie z następującymi zasadami:

Dochód na osobę w rodzinie lub osobę samotnie gospodarującą w stosunku do kryterium dochodowego	Część wydatków na świadczenia podlegające zwrotowi
151% - 200%	30%
201% i więcej	100%

§ 4. 1. Zwrot wydatków za świadczenia z pomocy społecznej dokonywany może być na bieżąco, poprzez jednorazową wpłatę należności lub ratalnie.

07-06-15 10:41

2. Wysokość, okres spłaty oraz wysokość poszczególnych rat określa w drodze decyzji administracyjnej Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Narwi działając z upoważnienia Wójta Gminy Narew na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego i wniosku pracownika socjalnego.

3. Okres spłaty przyznanego świadczenia na zasadach zwrotnych ustala się do 12 miesięcy od daty wydania decyzji.

§ 5. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej może odstąpić od żądania zwrotu wydatków na świadczenia, o których mowa w § 1 na zasadach określonych w art.104 ust.4 ustawy.

§ 6. Tracą moc uchwały: Nr XVII/126/97 Rady Gminy Narew z dnia 7 marca 1997 roku w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej, Nr XVII/127/97 Rady Gminy Narew z dnia 7 marca 1997 roku w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego, na ekonomiczne usamodzielnienie oraz uchwała Nr XVII/122/2001 Rady Gminy Narew z dnia 30 marca 2001 roku w sprawie zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznawane w ramach zadań własnych gminy w zakresie dożywiania uczniów w szkołach.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Eugeniusz Dudzicz

ADCA PRAWNY
E.O.J.C.
mgr Eugenia Ostapczuk

UCHWAŁA NR ... / /2007

RADY GMINY NAREW

z dnia 29 czerwca 2007 r.

w sprawie przyjęcia gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz.1591; z 2002 roku Nr 23 poz. 220 i Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 roku Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 roku Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167, poz.1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 175, poz.1457 / oraz art. 17 ust.1 pkt 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej / Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz.2703, z 2005 roku Nr 64, poz. 565, Nr 94 poz. 788, Nr 164, poz.1366, Nr 179, poz. 1487 i Nr 180,poz.1493,z 2006r Nr 144,poz.1043,Nr 186,poz.1380,Nr 249,poz.1831 i Nr 251, poz.1844 oraz z 2007 r. Nr 35, poz.219, Nr 36, poz.226 i Nr 48, poz.320

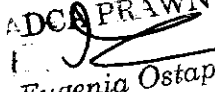
Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Gminny system profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

ADWOKAT PRAWNY

mgr Eugenia Ostapczuk

07-06-15 10:45

Załącznik
do Uchwały Nr/.../2007
Rady Gminy Narew
z dnia 2007 r.

GMINNY SYSTEM PROFILAKTYKI I OPIEKI NAD DZIECKIEM I RODZINĄ.

WPROWADZENIE

Rodzina jest szczególną, naturalną i podstawową grupą społeczną dla każdego człowieka. Typowa rodzina składa się z rodziców i dzieci, także adoptowanych. Bycie ojcem, matką czy dzieckiem czyli funkcjonowanie w jakiejś roli, wyznacza rodzaj zależności między nimi, z których wynika zasada posłuszeństwa i wydawania poleceń oraz podległości i podporządkowania. Każdy z członków rodziny ma więc określoną rolę do spełnienia.

Najważniejszym zadaniem rodziny jest wychowanie dziecka i zapewnienie mu wszechstronnego rozwoju. Rodzina jest tym składnikiem środowiska naturalnego, który oddziałuje na dziecko najwcześniej i najdłużej, a niekiedy przez całe życie. Rodzina uczy dzieci, jak żyć i być szczęśliwym.

Funkcjonowanie rodziny stanowi dla dziecka wzorzec i strukturę odniesień pozwalających poznać, zrozumieć, zinterpretować i zaaprobować otaczającą rzeczywistość.

Dokonujące się w Polsce zmiany oprócz pozytywnych skutków powodują pogłębienie wielu negatywnych zjawisk, takich jak bezrobocie, spadek dochodów ludności, zwłaszcza ludności wiejskiej, brak poczucia stabilizacji życiowej i zawodowej, brak poczucia bezpieczeństwa socjalnego, poczucie osamotnienia i bezradności. Te zjawiska są przyczyną zagrożeń dla prawidłowego funkcjonowania rodziny. Czynniki te spowodowały zepchnięcie dużej liczby rodzin do systemu pomocy społecznej.

Podstawą do rozwiązywania problemów społecznych jest wspieranie rodziny w odbudowaniu prawidłowych relacji w rodzinie oraz we właściwym wypełnianiu ról społecznych przez jej członków. Wsparcie rodziny powinno być w miarę możliwości wczesne i mieć charakter profilaktyczny. Najważniejszym zadaniem wspierania rodziny jest zapewnienie odpowiednich warunków rozwoju dzieci i młodzieży oraz wartości i norm związanych z ich wychowaniem.

Rodzina w pierwszej kolejności, powinna mieć możliwości samodzielnego zmierzenia się ze swoim problemem, co pozwala zwiększyć jej szansę na prawidłowe funkcjonowanie w środowisku oraz stymuluje aktywność własną, wyzwala potencjał i pozwala na uczenie się nowych umiejętności. Pomoc powinna w miarę możliwości doprowadzić do usamodzielnienia osób i rodzin poprzez przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych przy wykorzystaniu własnych środków i możliwości. Osoby i rodziny korzystające z pomocy społecznej są obowiązane do współdziałania w rozwiązywaniu ich trudnej sytuacji życiowej.

Pomoc powinna służyć odbudowie i podtrzymywaniu umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnieniu ról społecznych.

GLÓWNE CELE i ZAŁOŻENIA SYSTEMU PROFILAKTYKI I OPIEKI NAD DZIECKIEM I RODZINĄ

1. Ochrona praw dziecka i rodziny,
2. Wzmocnienie rodzin w prawidłowym wypełnianiu funkcji, zwłaszcza wychowawczych, opiekuńczych i socjalnych.
3. Kompleksowość podmiotów wspierających rodzinę,
4. Profilaktyka przed interwencją w rozwiązywaniu problemów rodziny,
5. Promowanie zdrowego stylu życia,
6. Wspieranie programów ochrony zdrowia, zwłaszcza dzieci i młodzieży,
7. Zapobieganie przemocy, uzależnieniom, przestępczości wśród dzieci i młodzieży,
8. Poprawa jakości życia rodzin zagrożonych ubóstwem i innymi problemami społecznymi.
9. Eliminowanie czynników sprzyjających wykluczeniu społecznemu rodzin.

Cele systemu winny być realizowane na dwóch płaszczyznach:

1. Profilaktyki
2. Wczesnej instytucjonalnej pomocy rodzinie.

PROFILAKTYKA

- * Tworzenie, realizowanie i promowanie programów edukacyjnych i profilaktycznych związanych z uzależnieniem, adresowanych do dzieci i młodzieży.
- * Organizowanie szkoleń dla pedagogów o tematyce zagrożeń cywilizacyjnych.
- * Tworzenie i realizowanie programów promujących zasady bezpiecznego zachowania na ulicy, w domu, w czasie zabawy i w kontaktach z innymi ludźmi.
- * Realizowanie programów profilaktycznych i prozdrowotnych w szkole,
- * Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi aktywności sportowej i rekreacyjnej młodzieży.
- * Opracowanie procedur postępowania nauczyciela w sytuacji krzywdzenia dziecka / przemoc fizyczna, emocjonalna, zaniedbanie, wykorzystywanie seksualne/.
- * Rozszerzenie idei wolontariatu oraz innych form aktywności sprzyjających uwrażliwieniu młodzieży na potrzeby innych ludzi.
- * Wypracowanie procedur wyróżnienia, nagradzania i monitoringu rozwoju młodzieży uzdolnionej.
- * Praca socjalna z rodziną w celu pobudzenia jej aktywności w rozwiązywaniu problemów.
- * Wspieranie plenerowych imprez sportowych, rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży.

INSTYTUCJONALNA POMOC RODZINIE

- Pomoc osobom niepełnosprawnym w zakresie przewidzianym ustawą o pomocy społecznej
- Przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych
- Realizacja ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej
- Przyznawanie gorącego posiłku dzieciom w szkole
- Przyznawanie stypendium dzieciom o niskim dochodzie
- Przyznawanie i wypłacanie świadczeń z pomocy społecznej
- Tworzenie i realizowanie programów osłonowych
- Pomoc krzywdzonym dzieciom poprzez kierowanie spraw do sądu o ograniczenie bądź odebranie władzy rodzicielskiej
- Finansowanie kosztów pobytu dzieci z rodzin dysfunkcyjnych na obozach, koloniach i innych formach wypoczynku w programach socjoterapeutycznych
- Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych
- Organizowanie pomocy w zakresie wyposażenia uczniów w podręczniki i przybory szkolne
- Organizowanie zajęć korekcyjnych dla uczniów z trudnościami w nauce.

INSTYTUCJE REALIZUJĄCE

- Urząd Gminy Narew
- Ośrodek Pomocy Społecznej w Narwi
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Hajnówce
- Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Hajnówce
- Publiczne Gimnazjum w Narwi
- Szkoła Podstawowa w Narwi
- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- Powiatowa Komenda Policji w Hajnówce
- Parafie
- Kuratorzy sądowi.

UCHWAŁA NR/.../2007

RADY GMINY NAREW

z dnia 2007 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym / Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r Nr 23, poz.220, Nr 62,poz.558,Nr 113,poz.984,Nr 153,poz.1271,Nr 214,poz.1806; z 2003r Nr 80,poz.717,Nr 162,poz.1568; z 2004 roku Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz.1203, Nr 167, poz.1759; z 2005 roku Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz.1457; z 2006r Nr 17,poz.128, Nr 175,poz.1457/ oraz z art. 50 ust.6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej / Dz.U.Nr 64,poz.593,Nr 99,poz.1001 i Nr 273,poz.2703, z 2005r Nr 64,poz.565, Nr 94,poz.788, Nr 164, poz. 1366,Nr 179,poz.1487 i Nr 180,poz.1493, z 2006r.Nr 144,poz.1043,Nr 186,poz.1380,Nr 249,poz.1831 i Nr 251,poz.1844 oraz z 2007r Nr 35,poz.219 i Nr 36,poz.226, Nr 48,poz. 320/ Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. W celu pomocy w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych, zapewnienia opieki higienicznej zleconej przez lekarza, pielęgnacji oraz w miarę możliwości zapewnienia kontaktów z otoczeniem, przyznaje się pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

§ 2. Pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych przyznaje się w drodze decyzji osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione.

§ 3. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznawane również osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina nie może im takiej pomocy zapewnić.

§ 4. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze są odpłatne, jeżeli dochód na osobę w rodzinie przekracza dochód określony w art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 5. Wysokość odpłatności za usługi i specjalistyczne usługi opiekuńcze określa Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Narwi w decyzji przyznającej usługi zgodnie z następującymi zasadami:

Dochód na osobę w stosunku do dochodu określonego w art.8 ust.1 ustawy, o której mowa w § 4 wyrażony w %	Samotnych	W rodzinie
100% do 150%	10%	25%
151% do 200%	15%	35%
201% do 250%	25%	50%
251% do 300%	50%	100%
Powyżej 300%	100%	100%

§ 6. Odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze może być obniżona lub usługobiorca może być zwolniony od ponoszenia opłat za usługi opiekuńcze i specjalistyczne przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej działając z upoważnienia Wójta Gminy Narew na wniosek usługobiorcy lub pracownika socjalnego, jeżeli

- 1) Usługobiora poniósł straty materialne w wyniku klęsk żywiołowych lub innych wypadków losowych.
- 2) Wystąpiły inne szczególne uzasadnione okoliczności.

§ 7. Należność za świadczone usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze usługobiorca opłaca w rozliczeniu miesięcznym gotówką lub przelewem bezpośrednio na rzecz podmiotu świadczącego usługi.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XVII/125/97 Rady Gminy Narew z dnia 7 marca 1997r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, zasad zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Eugeniusz Dudzicz

~~RAJCA PRAWNY~~
mgr Eugenia Ostapczuk

UCHWAŁA NR

z dnia

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Narew.

Na podstawie art.21 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz.266; z 2006r. Nr 249, poz. 1833) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się założenia do wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2007-2011 dla Gminy Narew.

Ilekcroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz.266; z 2006r. Nr 249, poz. 1833),
- 2) lokalu – należy przez to rozumieć lokal mieszkalny należący do mieszkaniowego zasobu Gminy Narew, z wyłączeniem lokalu socjalnego,
- 3) lokalu socjalnym – należy przez to rozumieć lokal mieszkalny, zakwalifikowany jako lokal socjalny w rozumieniu ustawy.

§ 2. 1. Mieszkaniowy zasób Gminy obejmuje lokale, będące własnością gminy Narew i liczy aktualnie 4 lokale mieszkalne o łącznej powierzchni użytkowej 233,31 m².

Lp.	Lokalizacja	Powierzchnia zasobu gminy w m ²	Wyposażenie				
			wodociąg	kanalizacja	centralne ogrzewanie	Łazienka w mieszkaniu	Wc w mieszkaniu
1.	Narew, ul. Mickiewicza 81A/7	60,4 m ²	jest	jest	jest	jest	jest
2.	Odrynki 11A	51,35 m ²	jest	brak	brak	brak	brak
3.	Odrynki 11B	53,00 m ²	jest	brak	brak	brak	brak
4.	Narew, ul. Bielska 3	68,56 m ²	jest	brak	brak	brak	brak

2. Mieszkanie znajdujące się w miejscowości Odrynki 11A wyodrębnia się jako lokal socjalny.

§ 3. Nie przewiduje się w prognozowanym okresie wzrostu liczby lokali mieszkalnych. W przypadku zainteresowania zakupem mieszkań ze strony mieszkańców gminy, dopuszcza się sprzedaż lokali mieszkalnych w latach objętych programem na zasadach określonych ustawą o gospodarce nieruchomościami, uchwałami rady gminy oraz ustawą o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

§ 4. Po zapoznaniu się ze stanem technicznym budynków będących własnością gminy, należy stwierdzić, że lokale mieszkalne z zasobu mieszkaniowego gminy nie wymagają większych remontów w okresie objętym programem. Gmina Narew będzie wykonywała wszelkie drobne remonty lokali mieszkalnych i budynków, w których się one znajdują, w zakresie, na jaki będą pozwalały środki finansowe zabezpieczone na ten cel w budżecie gminy, w kolejności zależnej od stopnia pilności tych remontów.

Zasady polityki czynszowej

§ 5. Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- 1) za lokale i budynki mieszkalne,
- 2) za lokale socjalne.

§ 6. 1. Czynsz obejmuje:

- 1) koszty administrowania,
- 2) koszty konserwacji i utrzymania technicznego budynku , w tym koszty utrzymania pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania wraz z kosztami utrzymania czystości, energii elektrycznej i ciepłej,
- 3) koszty utrzymania zieleni.

2. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania opłat niezależnych od właściciela związanych z eksploatacją mieszkania, tj. opłat za dostawę energii elektrycznej, energii ciepłej, wody oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych, w przypadku, gdy nie ma zawartej odrębnej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub usług.

§ 7. 1. Ustala się następujące czynniki obniżające stawki czynszu:

- | | | |
|---|---|-----|
| 1) mieszkanie położone poza siedzibą gminy | - | 5%, |
| 2) mieszkanie z kuchnią bez oświetlenia naturalnego | - | 5%, |
| 3) brak w mieszkaniu instalacji wodociągowej | - | 5%, |
| 4) brak w mieszkaniu instalacji kanalizacyjnej | - | 5%, |
| 5) mieszkanie przeznaczone do rozbiórki | - | 5%, |
| 6) mieszkanie położone na parterze w budynku wielorodzinnym | - | 5%. |

2. Czynniki określone w ust.1 nie mają zastosowania do czynszu za lokale socjalne.

§ 8. Czynsz za lokale i budynki mieszkalne stanowiące mieszkaniowy zasób gminy opłacają najemcy na warunkach określonych w umowach najmu, z wyjątkiem przypadków, gdy strony pisemnie ustaliły inną formę.

§ 9. Stawkę czynszu za 1 m² powierzchni ustali Wójt Gminy w formie zarządzenia.

§ 10. W przypadku podnajęcia całego lub części lokalu bądź budynku mieszkalnego dokonanego za pisemną zgodą wynajmującego, wysokość czynszu podwyższa się o 30%.

§ 11. Lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy zarządza Wójt Gminy Narew.

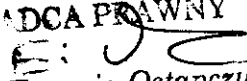
§ 12. Pokrycie kosztów bieżącego utrzymania lokali i budynków planuje się z czynszu za wynajem. W przypadku wystąpienia różnicy pomiędzy dochodami z najmu a faktycznymi kosztami utrzymania zostanie ona pokryta ze środków własnych gminy.

§ 13. W związku z tym, że nie planuje się większych remontów lokali mieszkalnych z zasobu mieszkaniowego, nie zachodzi potrzeba wykwaterowania najemców do lokali zamiennych.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XXVI/179/02 Rady Gminy w Narwi z dnia 28 czerwca 2002r. w sprawie określenia zasad polityki czynszowej (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 36, poz. 908).

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Narew.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

RADCA PRAWNY

mgr Eugenia Ostapczuk

**Uchwała nr VI/...../07
Rady Gminy Narew
z dnia 29 czerwca 2007 r.**

**w sprawie określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania
budżetu gminy oraz planów finansowych instytucji kultury za pierwsze półrocze.**

Na podstawie art. 198 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 roku Nr 249, poz. 2104, z 2006 roku Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832; z 2007 Nr 88, poz. 587) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy Narew do dnia 31 sierpnia każdego roku pisemną informację o przebiegu wykonania :

- 1) budżetu gminy za I półrocze,
- 2) planów finansowych instytucji kultury za I półrocze.

§ 2. Informacja o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze obejmuje:

1) Część tabelaryczną zawierającą zestawienie Planu dochodów i wydatków po zmianach wg stanu na 30 czerwca oraz wykonanie dochodów i wydatków, w szczególności nie mniejszej niż w uchwale budżetowej z podaniem procentowego wskaźnika realizacji.

2) stan należności i zobowiązań w tym wymagalnych na dzień 30 czerwca

3) zestawienie przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,

. 2) część opisową objaśniającą wykonanie budżetu gminy w zakresie danych określonych w pkt. 1,2.

§ 3. Informacja o przebiegu wykonania planów finansowych samorządowych instytucji kultury za I półrocze obejmuje dla każdej odrębnie:


- 1) zestawienie planu przychodów i wydatków oraz jego wykonanie na 30 czerwca w szczególności nie mniejszej niż w planie finansowym;
- 2) stan należności i zobowiązań w tym wymagalnych na dzień 30 czerwca;
- 3) część opisową objaśniającą wykonanie planu finansowego instytucji kultury

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Traci moc uchwała Nr VIII/66/99 Rady Gminy Narew z dnia 08 października 1999 roku w sprawie zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Rady


mgr Eugenia Ostapczuk

**UCHWAŁA NR VI/...07
RADY GMINY NAREW
z dnia 29 czerwca 2007 roku**

w sprawie określenia procedury uchwalania budżetu Gminy Narew, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art.53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591; z 2002 roku Nr 23 poz. 220 i Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 roku Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 roku Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 175, poz. 1457) oraz art. 180, art. 182, art. 183, art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 roku Nr 249, poz. 2104, z 2006 roku Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832; z 2007 Nr 88, poz.587) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Kierownicy jednostek budżetowych, instytucji kultury oraz kierownicy referatów Urzędu Gminy opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy:

- 1) w terminie do dnia 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy:
 - plan rzeczowy zadań ,
 - projekty planów obejmujące dochody, przychody, wydatki i rozchody w układzie klasyfikacji budżetowej,

- 2) w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy informacje o stanie mienia komunalnego według stanu na dzień 30 września.

§ 2. Materiały do projektu budżetu gminy, o których mowa w § 1, opracowywane są na podstawie:

- 1) stawek podstawowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- 2) prognozy wzrostu cen w roku budżetowym,
- 3) przewidywanego planu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy i w roku budżetowym (z uwzględnieniem ewentualnych zmian),
- 4) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy i planowanego wskaźnika wzrostu w roku budżetowym.

§ 3. Radni, Komisje Rady Gminy, jednostki pomocnicze, mieszkańcy w terminie do dnia 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy mogą składać wnioski do Wójta Gminy poprzez sekretariat Wójta. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane przy tworzeniu projektu uchwały budżetowej.

§ 4. Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone szacunkowo kwoty dochodów własnych gminy, projektów dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa, a także projektów dotacji na realizację zadań przyjętych do realizacji w drodze porozumień, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5. Wójt Gminy biorąc pod uwagę wnioski podmiotów wymienionych w § 3, zasady ustawy o finansach publicznych i materiały przygotowane przez Skarbnika Gminy przygotowuje

projekt uchwały budżetowej wraz z informacją o projekcie budżetu i informacją o stanie na dzień 30 września mienia komunalnego.

§ 6. 1. Wójt Gminy przedkłada w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej wraz z informacją o projekcie budżetu i informacją o stanie na dzień 30 września mienia komunalnego:

- 1) Radzie Gminy,
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w celu zaopiniowania.

2. Wójt Gminy podaje projekt uchwały budżetowej do publicznej wiadomości poprzez wyłożenie w sekretariacie Urzędu Gminy Narew.

3. W terminie 7 dni od daty przekazania projektu Radzie Gminy, Wójt Gminy przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania ich planów finansowych.

4. Jednostki podległe opracowują i przekazują projekty swoich planów finansowych w terminie do 20 grudnia.

§ 7. 1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła przedłożony przez Wójta Gminy projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania komisjom Rady.

2. Komisje Rady Gminy po otrzymaniu projektu uchwały odbywają posiedzenia i przekazują na piśmie swoje opinie i wnioski do Przewodniczącego Rady i Wójta Gminy.

3. Wójt gminy po zapoznaniu się z opiniami i wnioskami komisji rady może skorygować projekt budżetu i w formie autopoprawek przekazać Radzie Gminy na 15 dni przed planowaną sesją budżetową Rady Gminy.

4. W przypadku zgłoszenia przez komisje propozycji wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidywanego w projekcie, są one zobowiązane do wskazania źródeł jego finansowania wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian.

§ 8. Przewodniczący Rady Gminy wyznacza oraz podaje do publicznej wiadomości termin sesji Rady Gminy, na której odbędzie się zatwierdzenie budżetu.

§ 9. 1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

- 1) prognozowane dochody Gminy według pełnej klasyfikacji budżetowej,
- 2) wydatki gminy według pełnej klasyfikacji budżetowej,
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu Gminy oraz rozchody budżetu w przypadku gdy w danym roku budżetowym przypadają spłaty kredytów lub pożyczek,
- 4) kwoty rezerw budżetowych,
- 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
- 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
- 7) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, dochodów własnych jednostek budżetowych i instytucji kultury,
- 8) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
- 9) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,

10) upoważnienie Wójta do zaciągania zobowiązań:

a. na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i pochodzące ze źródeł zagranicznych, niepodlegające zwrotowi,

b. z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

11) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,

12) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie,

13) dotacje inne niż określone w pkt. 11, przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań gminy,

14) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,

2. W projekcie uchwały zamieszcza się:

1) upoważnienie dla Wójta Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w trakcie roku budżetowego deficytu budżetu gminy,

2) upoważnienie dla Wójta Gminy do dokonania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 188 ust. 2 ustawy o finansach publicznych,

3) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu Gminy.

§ 10. Do projektu uchwały dołącza się:

1) informację o projekcie budżetu,

2) informację o stanie mienia komunalnego.

§ 11. Uchwalenie budżetu - porządek obrad sesji budżetowej Rady Gminy powinien zawierać:

1) przedstawienie projektu uchwały,

2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,

3) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,

4) głosowanie.

§ 12. 1. Rada Gminy uchwała budżet w terminie do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W przypadku nie uchwalenia budżetu przez Radę Gminy do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, przedstawiony przez Wójta projekt budżetu stanowi podstawę gospodarki budżetowej Gminy na okres nie dłuższy niż do 31 marca roku budżetowego.

§ 13. Tracą moc: Uchwała Nr VIII/65/99 Rady Gminy Narew z dnia 8 października 1999 roku w sprawie określenia procedury opracowania i uchwalenia budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu oraz Uchwała Nr IX/73/99 Rady Gminy Narew z dnia 7 grudnia 1999 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia procedury opracowania i uchwalenia budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


mgr Eugenia Ostapczuk

**UCHWAŁA NR VI/.../07
RADY GMINY NAREW**

z dnia 29 czerwca 2007r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007 rok.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 4 ustawy z dn. 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 roku Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 roku Nr 172 poz. 1441; z 2006 roku Nr 17 poz. 128 Nr 175 poz. 1417) i art. 165 i 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104; z 2006r. Nr 45 poz. 319, Nr 104 poz. 708, , Nr 170 poz. 1217 i poz. 1218, Nr 187 poz.1381 Nr 249 poz. 1832, z 2007r Nr 88 poz.587) uchwała się, co następuje:

§ 1. Dokonać zmian w planie dochodów budżetowych:

- zmienić plan dochodów budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Dokonać zmian w planie wydatków budżetowych:

- zmienić plan wydatków budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3. Budżet po dokonanych zmianach zamknie się kwotą:

- po stronie dochodów – 8 238 080 zł.
- po stronie wydatków – 8 554 418 zł.
- Niedobór budżetowy w wysokości 316 338 zł. zostanie pokryty:
 - pożyczką – 176 338 zł.
 - wolnymi środkami – 140 000 zł.

§ 4. Zmienia się wykaz zadań inwestycyjnych zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
mgr Eugeniusz Dudzicz

PROKURATOR

mgr Eugenia Ostapczuk

2007-06-15 13:03:00

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VI/.../07
Rady Gminy Narew
z dnia 29 czerwca 2007r.

ZMIANY W DOCHODACH

Dział	Rozdział	Paragraf	Zwiększenia	Zmniejszenia	Opis
010	01095	0770	50 000		Zwiększenie dochodów ze sprzedaży mienia komunalnego
750	75053	2030		8 228	Zmiana klasyfikacji dochodów na referendum
		2310	8 228		
754	75412	2030	9 746		Zwiększenie dotacji na OSP z Wojewódzkiej Komendy OSP na Łosinka-5113, Trześcianka- 4633
900	90006	2440	3 176		Zwiększenie dochodów na zakup nagród w konkursie na selektywną zbiórkę surowców wtórnych
ogółem			71 150	8 228	

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr VI/.../07
Rady Gminy Narew
z dnia 29 czerwca 2007r.

ZMIANY W WYDATKACH

Dział	Rozdział	Paragraf	Zwiększenia	Zmniejszenia	Opis
010	01010	6050	200 000		Zwiększenie wydatków na budowa wodociągu Doratynka – Kaczały -Janowo - Gradoczno
	6013	2330		35 000	Zmniejszenie dotacji celowej dla Sejmiku Województwa Podlaskiego na remonty dróg
600	60014	2320		60 000	Zmniejszenie dotacji celowej dla powiatu na projekty dróg powiatowych na terenie gminy Narew
	60016	4170		17 000	Zmniejszenie wydatków na projekty dróg gminnych
750	75023	4440	1		Zwiększenie wydatków na fundusz socjalny
754	75412	4210	9 746		Wydatki na zakup sprzętu do jednostek OSP: Łosinka – 5113, Trześcianka - 4633
758	75818	4810		20 000	Zmniejszenie rezerwy ogólnej
852	85215	3110	1 998		Zwiększenie wydatków na wypłatę dodatków mieszkaniowych
900	90006	4210	3 176		Zwiększenie wydatków na zakup nagród w konkursie na selektywną zbiórkę surowców wtórnych ogłoszonym w Zespole Szkolno Przedszkolnym w Narwi oraz Publicznym Gimnazjum w Narwi
	90095	4440	1		Zwiększenie wydatków na fundusz socjalny
921	92109	2480	10 000		zwiększenie dotacji NOK na zwiększone koszty utrzymania budynku
ogółem			224 922	132 000	X

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr VI/.../07
Rady Gminy Narew
z dnia 29 czerwca 2007r.

Zadania inwestycyjne w 2007 r.

Lp.	Dział	Rozdz.	§**	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne koszty finansowe	Planowane wydatki					Jednos organizac realizuj program koordyni wykona program
						rok budżetowy 2007 (8+9+10+11)	z tego źródła finansowania				
							dochody własne jst	kredyty i pożyczki	środki pochodzące z innych źródeł*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	10	1010	6050	rozbudowa kanalizacji sanitarnej w Narwi	270 000	270 000	93 662	176 338	A. B. C.		Urząd Gminy
2.	750	75023	6060	Zakup sprzętu elektronicznego do UG, oraz wdrażanie systemu elektronicznych usług dla ludności w województwie podlaskim	6 000	6 000	6 000		A. B. C.		
3.	750	75095	6060	Zakup budynku we wsi Gorodczyno	12 000	12 000	12 000		A. B. C.		
4.	801	80113	6060	Zakup autobusu /14 000zł/, oraz samochód „bus” do przewozu dzieci /24 000zł/	38 000	38 000	38 000		A. B. C.		
5	900	90095	6060	Zakup równiarki /28 000zł/ oraz samochodu wywrotki /48 000zł/	76 000	76 000	76 000				
6	010	01010	6050	Budowa wodociągu Doratynka – Kaczały -Janowo - Gradoczno	200 000	200 000	200 000				
Ogółem					602 000	602 000	695 662	176338			x