

Białystok, dnia 12 września 2006 r.

PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w Białymstoku
15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3
-12-

Nr OB.III.HO.0992-8/06

W P L Y N Ę Ł O
kancelaria ogólna

2006 -09- 14

I dz 1636 ilość zał. 2

podpis znak sprawy.....

Pan
Jakub SADOWSKI
Wójt Gminy
Narew

Wydział Spraw Obywatelskich i Migracji Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego Białymstoku przesyła w załączeniu 2 egzemplarze protokołu z kontroli problemowej, przeprowadzonej w dniu 24 sierpnia 2006 roku w Urzędzie Stanu Cywilnego w Narwi – w celu jego podpisania. Po podpisaniu jeden egzemplarz protokołu należy zwrócić do tut. Wydziału.

Jednocześnie informuje się, że kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo wniesienia uwag do protokołu w terminie 7 dni od daty jego podpisania.

W zał. 2 egz. protokołu

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Andrzej Władysław Gawkowski
Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich
i Migracji

Protokół Wójta

1. Prośbę
2. Prośbę
3. Informacje
4. Termin wykonania
5. Data
6. Data
7. Data

Chł. H. ...
z zał. 2 - cy
zwrot
1442 r. uzg. publiczn. ...

Polecamy

[Signature]

Protokół
z kontroli problemowej,
przeprowadzonej w dniu 24 sierpnia 2006 roku
w Urzędzie Stanu Cywilnego w Narwi

Kontrolą objęto Urząd Stanu Cywilnego w Narwi, wchodzący w skład Urzędu Gminy w Narwi / art. 5 a ust.1 prawa o asc/.
Regon Urzędu Gminy w Narwi - 000546928
NIP – 543-10-02-242

Kierownikiem jednostki kontrolowanej jest Pan Jakub Sadowski , wybrany na Wójta Gminy Narew w wyborach, które odbyły się dnia 27 października 2002 r./kopia zaświadczenia stanowi zał. do protokołu/.

Kierownikiem USC jest Pani Lila Chilimoniuk , powołana na Kierownika USC Uchwałą Nr X/69/04 Rady Gminy Narew z dnia 9 marca 2004 r.

Zastępcą Kierownika USC jest Pani Eugenia Charkiewicz , powołana na zastępcę Uchwałą Nr XVI/112/2000 z dnia 29 grudnia 2000 r.

Kontrolę przeprowadziła Halina Okulewicz – Kierownik Oddziału ds. rejestracji stanu cywilnego, obywatelstwa i repatriacji w Wydziale Spraw Obywatelskich i Migracji Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, na podstawie upoważnienia podpisanego przez P. Ewę Maciak – Zastępcę Dyrektora Wydziału.

Adres Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku ; 15-213 Białystok, ul. Mickiewicz 3 .

Wojewoda Podlaski sprawuje nadzór nad działalnością urzędów stanu cywilnego woj. podlaskiego.

Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli;

- art.8 ust.3 ustawy prawo o aktach stanu cywilnego /tekst jedn. Dz.U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688/ i § 24 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26.10.1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów /Dz.U. Nr 136, poz. 884 z późn. zm./.

- Wojewodowie sprawują również nadzór nad działalnością kierowników urzędów stanu cywilnego w zakresie realizacji obowiązków określonych w ustawie z dnia 15 listopada 1956 roku o zmianie imion i nazwisk /Dz.U. z 2005 roku Nr 233, poz.1992/ - art.11 a ust.3.

Zasady i tryb prowadzenia kontroli określa zarządzenie Wojewody Podlaskiego Nr 80/05 z dnia 11 maja 2005 r.

Temat kontroli;

Realizacja zadań wynikających z ustawy;

1. z dnia 29 września 1986 roku – prawo o aktach stanu cywilnego / Dz.U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688/,
oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26.10.1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów /Dz.U. Nr 136, poz.884 z późn.zm./.
2. ustawy z dnia 15 listopada 1956 roku o zmianie imion i nazwisk /Dz.U.z 2005 r. Nr 233, poz.1992/.

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o plan wykonawczy kontroli ustalony na 2006 rok dla urzędów stanu cywilnego, zatwierdzony dnia 09.02.2006 r. przez P. Ewę Maciak – Zastępcę Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji PUW w Białymstoku.

W trakcie kontroli informacji i wyjaśnień udzielała Pani Lila Chilimoniuk – Kierownik USC w Narwi.

Osoba kontrolująca wpisała się do księgi kontroli w Urzędzie Gminy w Narwi pod Nr 5 /06.

Kontrolą objęto;

I. Księga urodzeń i akta zbiorowe

W księdze urodzeń za 2005 r. znajdują się 3 akty urodzenia, natomiast w 2006 roku /wg stanu na dzień kontroli/ - wpisany jest 1 akt urodzenia.

Sprawdzono jeden akt urodzenia z 2005 r., który został wpisany na podstawie decyzji Kierownika USC w Narwi w oparciu o art. 73 ust.1 prawa o asc.

Podanie o wpisanie zagranicznego aktu do księgi polskiej wraz z kompletem dokumentów wnioskodawca przekazał do USC za pośrednictwem Konsulatu RP. Nie stwierdzono nieprawidłowości w podjęciu decyzji i sporządzeniu aktu.

Następnie sprawdzono akt urodzenia, który został wpisany do księgi polskiej w 2006 roku na podstawie decyzji Kierownika USC w Narwi.

Podstawę sporządzenia aktu odnotowano prawidłowo w akcie w rubr. uwagi - § 7 ust.1 rozporządzenia.

Wnioskodawcą jest osoba uprawniona. Decyzję w sprawie transkrypcji aktu zagranicznego do księgi polskiej podjął organ właściwy – art.13 prawa o asc.

Na podaniu jest odnotowana data wpływu dokumentów do USC , zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

Decyzja wydana została niezwłocznie - art. 35 § 1 i 2 Kpa.

Do dokumentów znajdujących się w aktach zbiorowych nie zgłoszono uwag.

Podstawa prawna decyzji – prawidłowa. Pouczenie o środkach zaskarżenia nie budzi wątpliwości. Dane z aktu zagranicznego zostały przeniesione do decyzji i aktu w księdze polskiej w zakresie wymaganym przez prawo polskie.

Akt wypisano prawidłowo.

Strona pokwitowała odbiór decyzji.

Poinstruowano Kierownika USC odnośnie prawidłowego umieszczania w decyzji adnotacji o pobranej opłacie skarbowej.

Księga urodzeń za 2005 rok zamknięta i otwarta na 2006 rok zgodnie z § 12 rozporządzenia.

Teczka „akta zbiorowe” do księgi urodzeń jest założona i opisana zgodnie z obowiązującym w gminie jednolitym rzeczowym wykazem akt.

II. Księga małżeństw i akta zbiorowe

Sprawdzono 4 akty małżeństw sporządzone w **2005 roku** na podstawie decyzji Kierownika USC w Narwi.

- Podstawę sporządzenia w 2005 roku dwóch aktów małżeństw na podstawie decyzji Kierownika USC w Narwi, podjętych w trybie art.73 ust.1 prawidłowo odnotowano w aktach w rubryce „uwagi.”

Podania o transkrypcję zagranicznego aktu małżeństwa do księgi polskiej wniosły osoby uprawnione .

Decyzje podjął organ właściwy ze względu na miejsce zamieszkania wnioskodawców.

Dokumenty zagraniczne jak i ich tłumaczenia na język polski dokonane przez tłumaczy przysięgłych nie budzą zastrzeżeń.

Akty małżeństw wypisano prawidłowo. Jedynie w jednym przypadku odnośnie nazwisk dzieci z małżeństwa, - ponieważ nie wynikały te dane z odpisu aktu zagranicznego , należało uczynić adnotację w rubryce „wzmianki dodatkowe”, określając nazwisko zgodnie z art.88 § 1 kr i o.

- Kolejne dwa akty małżeństw z 2005 sporządzone zostały na podstawie decyzji Kierowników USC właściwych do odtworzenia aktów w trybie art. 34 ust.1 prawa o asc. Decyzje oraz dokumenty zostały przekazane do Kierownika USC w Narwi, jako właściwego do sporządzenia aktów.

Treść aktów małżeństw została wpisana prawidłowo przez Kierownika USC w Narwi.

Następnie jeden z tych aktów został uzupełniony i sprostowany w drodze decyzji Kierownika USC w Narwi. Udzielono Kierownikowi USC instruktażu odnośnie zasad postępowania w przypadku podejmowania decyzji w oparciu o art. 28 prawa o asc dotyczący sprostowania aktu oraz art.36 ustawy w zakresie uzupełniania aktów o brakujące dane.

W 2006 roku sporządzono 9 aktów małżeństw , w tym;

- 7 dot. związków małżeńskich zawartych przed duchownym ze skutkiem cywilnym /art.1 § 2 krio/
- 2 dotyczą małżeństw zawartych przed Kierownikiem USC w Narwi/ art.1 § 1 krio/.

Sprawdzono akty ;

- dotyczące związku małżeńskiego zawartego przed Kierownikiem USC w Narwi.

W aktach zbiorowych są dokumenty wymagane do zawarcia małżeństwa cywilnego / art.54 prawa o asc/.

Termin miesięczny o którym mowa w art. 4 krio w obu przypadkach jest zachowany.

Do obu aktów małżeństw nie zgłoszono uwag.

Następnie sprawdzono akty dotyczące związków małżeńskich zawartych przed duchownym ze skutkiem cywilnym /art.1 § 2 krio/.

* zaświadczenia niezbędne do zawarcia małżeństwa wyznaniowego ze skutkiem cywilnym sporządził Kierownik USC właściwy ze względu na miejsce zamieszkania jednej lub obu stron /art.12 ust.2 prawa o asc/,

* w aktach zbiorowych do w/w aktów małżeństw są wymagane prawem o asc dokumenty /art.54 ustawy/.

* związki małżeńskie zawarte w terminie ważności zaświadczenia,

* zaświadczenia potwierdzające zawarcie małżeństwa, podpisane przez uprawnionego duchownego wpłynęły do USC w Narwi w terminie przewidzianym w art.8 § 3 krio,

* nie stwierdzono naruszenia właściwości organu sporządzającego w/w

akty małżeństw – art.12 § 3 prawa o asc.

* porównano dane zawarte w zaświadczeniu z treścią aktów małżeństw, nie stwierdzając błędów,

* przypiski w aktach małżeństw naniesione są na bieżąco.

III. Księga zgonów i akta zbiorowe

W 2006 r. sporządzono 32 akty zgonu / wg stanu na dzień kontroli/.

Ustalono, że ;

- Akta zbiorowe do księgi zgonów za 2006 są założone i opisane. W aktach zbiorowych do każdego aktu zgonu jest karta zgonu.

- Wszystkie akty zostały sporządzone na podstawie karty zgonu – art. 66 ust.1 prawa o asc.

- Nie stwierdzono naruszenia właściwości organu uprawnionego do sporządzenia aktów. Miejsce zgonu w karcie zgonu jak i akcie zgonu jest tożsame; wpisana jest nazwa miejscowości w której nastąpił zgon. Wszystkie zdarzenia były na terenie gm. Narew.

- Porównano dane dotyczące daty i miejsca zgonu wpisane w karcie i akcie zgonu , nie stwierdzając rozbieżności.

- Akty zgonów wypisane są prawidłowo.

- W każdym akcie zgonu są przypiski dotyczące aktu urodzenia i małżeństwa osoby zmarłej.

- w jednym z aktów zgonu w rubr. uwagi prawidłowo omówiono błąd jaki wystąpił przy sporządzaniu tego dokumentu. - § 2 ust.5 rozporządzenia.

Księgę zgonów zamknięto za 2005 rok i otwarto na 2006 rok , zgodnie z § 12 rozporządzenia.

IV. Teczka USC.5150.... kat.B 5 „ Wpisywanie treści zagranicznych aktów s.c. do polskich ksiąg s.c.” 2006 r.

W tej teczce wg stanu na dzień kontroli zarejestrowano – 1 sprawę. Została ona omówiona na str.3 protokołu w poz. „urodzenia”.

V. Teczka zawierająca podania o wydanie odpisów skróconych i zupełnych aktów stanu cywilnego.

Na 2006 rok założone zostały teczki ;

- Nr USC.5140..., kat.B 5 , w której zarejestrowano 22 sprawy o wydanie odpisów zupełnych aktów stanu cywilnego

- Nr USC.5141 , kat. B 5 w której zarejestrowano 272 sprawy o wydanie odpisów skróconych aktów stanu cywilnego.

/teczki opisane zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt/.

Data wpływu odnotowana jest na każdym wniosku.

W przypadku odbioru odpisu aktu bezpośrednio w USC w Narwi – brak jest do m-ca czerwca 2006 r. pokwitowania odbioru dokumentu przez wnioskodawcę. Natomiast w późniejszym okresie odbiór odpisów już jest pokwitowany .

Znaki opłaty skarbowej naklejone są na podaniu / nie sprawdzano, czy pobrano opłatę w odpowiedniej wysokości/. W przypadku gdy sprawa nie podlegała opłacie skarbowej , na podaniach jest stosowna pieczęć.

VI. Teczka Nr USC.5135..... B 5 , „Postępowanie i decyzje w sprawie sprostowania i uzupełnienia aktów stanu cywilnego”, 2006 r.

/ opisana zgodnie z obowiązującym w gminie jednolitym rzeczowym wykazem akt/.

Spis treści w/w teczki zawiera 23 pozycje.

Sprawdzono wybiórczo sprawy zarejestrowane pod nr 4, 6, 15, 18, 20, 22/ 2006 dot. sprostowania oczywistego błędu pisarskiego w aktach stanu cywilnego.

W trzech przypadkach decyzję podjęto na wniosek osób uprawnionych ,i w trzech - z urzędu.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w postępowaniu Kierownika USC w Narwi w przypadku podjęcia decyzji na wniosek strony i z urzędu w sprawach zarejestrowanych pod w/w numerami,.


Wzmianki dodatkowe o sprostowaniu błędu w aktach zostały naniesione prawidłowo na podstawie podjętych decyzji.

Ponadto kontrolą objęto sprawę zarejestrowaną pod nr 19/2006. Ustalono, że dotyczyła ona sprostowania oczywistego błędu w aktach s.c i została wszczęta przez Kierownika USC w Narwi z urzędu . W dniu kontroli podjęte zostały przez ten organ stosowne czynności mające na celu skorygowanie błędów proceduralnych.

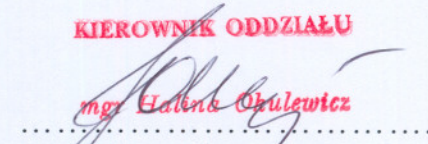
Na tym protokół zakończono.

Protokół z kontroli sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egz. po podpisaniu przez kierownika jednostki kontrolowanej pozostaje w aktach Urzędu Gminy w Narwi, natomiast drugi w aktach Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo wniesienia uwag do ustaleń z kontroli zawartych w protokole w terminie 7 dni od daty jego podpisania.


.....
podpis kierownika jednostki
kontrolowanej

19.09.2006
.....
data podpisania protokołu

KIEROWNIK ODDZIAŁU

.....
podpis osoby
kontrolującej

PAŃSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w Białymstoku
19 Białystok, ul. Mickiewicza 3
-12-