

Sesje Rady Gminy

Rada odbywa **sesje zwyczajne** z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady, jak również sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie. **Sesje nadzwyczajne** są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie. Informacja o terminie, miejscu i porządku obrad podawana jest do wiadomości publicznej.

Razem z **zawiadomieniem o zwołaniu sesji** radni otrzymują porządek obrad wraz z projektami uchwał. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia **sołtysów**, na takich samych zasadach jak radnych, o sesji Rady Gminy. Sołtysi uczestniczą w sesjach bez prawa głosowania. Z przebiegu sesji Rady Gminy sporządza się **protokół**. Do sporządzonego protokołu radni mogą wносить poprawki i uzupełnienia. Protokół poprzedniej sesji Rady Gminy jest przyjmowany na następnej sesji.

Działalność Rady Gminy jest jawna, obywatele mają **prawo wstępu na sesje**. Organizowanie pracy Rady Gminy i prowadzenie jej obrad jest zadaniem Przewodniczącego Rady. Podjęte przez Radę Gminy uchwały przechowuje się w Urzędzie Gminy wraz z protokołami z sesji i ewidencjonuje w rejestrze.

- **Zawiadomienia o zwołaniu sesji**
- **Protokoły sesji**
- **Nagrania audio sesji**
- **Nagrania video sesji**

Metryka strony

Udostępniający: **Urząd Gminy Narew**

Wytwarzający/odpowiadający: Andrzej Rusaczyk - Referat Organizacyjny Urzędu Gminy Narew

Data wytworzenia: **2018-12-05**

Wprowadzający: **Maciej Snitkowski**

Data wprowadzenia: **2003-12-19**

Modyfikujący: **Maciej Snitkowski**

Data modyfikacji: **2018-12-05**

Opublikował: **Maciej Snitkowski**

Data publikacji: **2003-12-19**